

สีเดลต้า



LESS FOR MORE

ให้คุณ...มากกว่า



บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)

DPAINT

ANNUAL REPORT 2024





DELTA

ดีลต้า





## วิสัยทัศน์



วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาด แห่งเทคโนโลยีการเคลือบพื้นผิว (Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่มากกว่า™ เพื่อให้ผู้คนได้เฉลิมฉลอง ทุกก้าวใหม่ๆ ของชีวิต อย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



## พันธกิจ



1. เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความต้องการของผู้คนทั้งในวันนี้และในอนาคต
3. เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเราอย่างดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ได้พัฒนาความสามารถอย่างไม่หยุดนิ่ง ยกกระดับศักยภาพของทุกคน และนำพาบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
4. เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือนเพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรม มีตราภาพ และการพัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
5. เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม เพื่อคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์โดยรวมตั้งแต่การผลิต บริการ ส่งมอบ การใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่า เราส่งมอบ คุณค่าที่มากกว่า ให้เสมอ
6. เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอในทุกสิ่งที่เราทำ เราเลือกใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้เวลาน้อยลง ใช้พลังงานน้อยลง คัดสรรวัตถุดิบอย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง ทั้งหมดนี้เราจะทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วัน เพื่อลูกหลานของเรา
7. เราเห็นคุณค่าของความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงานด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ความซื่อสัตย์ และความเพียร โดยยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



## เป้าหมาย



บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ผลิตสีทาอาคารสำหรับคนไทย ที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลาการที่บ้านแต่ยังคงให้คุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด



## สารบัญ

### ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการ  
คณะกรรมการบริษัท  
ประวัติกรรมการ

06

07

### ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน 08

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 09
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 53
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 60
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ  
(Management Discussion and Analysis  
: MD&A) 72
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 84

### ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแล กิจการ 86

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 87
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ  
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ  
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร  
พนักงานและอื่น ๆ 111
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ  
ด้านการกำกับดูแลกิจการ 124
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 137





## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

144

## ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

211

เอกสารแนบ 1 212  
ประวัติผู้บริหาร  
และประวัติผู้บริหารบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 218  
ตารางแสดงการดำรงตำแหน่งของ  
ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมใน  
บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง  
และรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 219  
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน  
ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล  
การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 221  
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ  
และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมิน  
ราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 223  
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ  
ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่  
บริษัทได้จัดทำ (เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท)





## สารจากคณะกรรมการบริษัท

### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ในปี 2567 ที่ผ่านมานั้น เป็นปีที่เราได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้อย่างแข็งขัน และสำหรับปี 2567 ภาคธุรกิจและการค้าเริ่มมีการเคลื่อนไหวมากขึ้นตามลำดับหลังจากการเปิดประเทศในหลาย ๆ ภูมิภาคทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ปัจจัยยังคงมีหลากหลายประเด็นให้ต้องติดตามกันอย่างใกล้ชิด อาทิ ปัจจัยลบจากดอกเบี้ย แต่สิ่งที่ขุ่นใจให้เศรษฐกิจเติบโตได้นั้นคือ นักท่องเที่ยวต่างชาติ หลังจากมีสัญญาณที่ดีจากการที่ประเทศจีนได้ยกเลิกนโยบายปิดประเทศ ซึ่งจะทำให้เกิดสภาพคล่องในตลาดและทำให้เศรษฐกิจโดยรวมในประเทศไทยนั้นดีขึ้น จากการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจของเราที่ดำเนินการมาโดยตลอด และไม่หยุดที่จะพัฒนาตัวเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ในปีที่ผ่านมา เพื่อให้เราเข้าใจถึงปัญหาและโอกาสที่เกิดขึ้น เชื่อมโยงว่าเราจะสามารถฟื้นตัวและเดินหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

สำหรับปี 2567 นี้ด้วยความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงที่กำลังเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เราพร้อมที่จะแสดงศักยภาพและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ในสภาพแวดล้อมธุรกิจ ดังนั้น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้านี้จะเป็นโอกาสทางธุรกิจที่มีมากมาย อีกทั้ง การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อมาเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาองค์กร รวมถึงเราใส่ใจกับการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรในบริษัท ส่งเสริมการทำงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ด้วยการตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ทรัพยากรลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions: GHG) สอดรับกับเป้าหมายสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ หรือมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

บริษัทของเราได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีวิสัยทัศน์และรับมือกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งจากสถานการณ์ทางสังคม และความผันผวนทางเศรษฐกิจที่มี

หลายปัจจัยสำหรับปี 2567 อาทิ สถานการณ์การระบาดของโรคระบาดที่อาจยังคงมีผลกระทบอยู่ในปัจจุบัน โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การค้าและบริการ การปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย นโยบายการเงิน มีผลกระทบต่อการลงทุนและการบริโภค การเติบโตของเศรษฐกิจโลก ซึ่งการผันผวนทางเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมา ทำให้ธุรกิจต้องรับมือกับความท้าทาย และปรับตัวเพื่อให้สามารถพร้อมรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจตามสโลแกนที่ว่า “ให้คุณได้มากกว่า” อย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งสินค้าอาหาร เคมีภัณฑ์ก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง การเข้าร่วมกับทางร้านค้าและคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อขยายร้านค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เราเชื่อว่ากลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการปรับตัว การมีพันธมิตรคู่ค้าที่ดี ประกอบกับการมุ่งมั่นทำงานของทุกคนในบริษัท จะเป็นกลไกสำคัญที่ขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวหน้าต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับบริบทในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนดูแลการดำเนินงานตามแผนงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

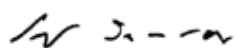
ในนามของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่มอบความสนับสนุนและความไว้วางใจพนักงานทุกท่านที่มุ่งมั่น กุ่หม่ให้ธุรกิจยังแข็งแกร่งสามารถก้าวผ่านอุปสรรคและความท้าทายทุกครั้งที่ผ่านมา และพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่สนับสนุนและไว้วางใจในการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจะไม่หยุดสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อสร้างธุรกิจให้แข็งแกร่ง เป็นบริษัทที่จดทะเบียนที่เติบโตและสามารถสร้างผลตอบแทนสูงสุดกลับคืนสู่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

“

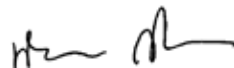
บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าขยายธุรกิจตามสโลแกนที่ว่า  
**“ให้คุณได้มากกว่า”** อย่างต่อเนื่อง  
โดยมีการจัดจำหน่ายทั้งสีทาอาคาร เคมีภัณฑ์ก่อสร้าง  
และวัสดุก่อสร้าง การเข้าร่วมกับทางร้านค้าและคู่ค้า  
ทางธุรกิจเพื่อขยายร้านค้าและสร้างโอกาสทางธุรกิจ

”





**นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ**  
ประธานกรรมการบริหาร



**นายพัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์**  
ประธานกรรมการบริษัท



# ส่วนที่ 1

## การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

---







# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ



## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยนายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น

สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัท ย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีกับหน้าเดลต้า สีรองพื้นท้อปเทค โพรเมอร์ และซิลิไซด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิต และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลาการรอคอยและทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลัง และการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขาย และเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไปด้วยกัน รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลต้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

### วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ เป็นบริษัทชั้นนำที่มอบคำตอบอันชาญฉลาดแห่งเทคโนโลยีการเคลือบผิว (Coating Solution) ที่เปี่ยมด้วยคุณค่าที่มากกว่า เพื่อให้ผู้คนได้สัมผัสลองทุกก้าวใหม่ ๆ ของชีวิตอย่างคุ้มค่าและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### พันธกิจ

1. เราคือบริษัทที่มีธรรมาภิบาล จริยธรรม มั่นคง โปร่งใส เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. เราดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในความต้องการของผู้คน ทั้งในวันนี้และในอนาคต
3. เราดูแลทีมงานและครอบครัวของเราอย่างดี เพื่อให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข ได้พัฒนาความสามารถอย่างไม่หยุดนิ่ง ยกระดับศักยภาพของทุกคน และนำพาบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล
4. เราให้เกียรติและให้ความสำคัญกับคู่ค้าเสมือนเพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เราทำงานกับคู่ค้าบนพื้นฐานของความยุติธรรม มิตรภาพ และการพัฒนา เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
5. เราทุ่มเทในการลงทุนวิจัยนวัตกรรม เพื่อคิดค้น พัฒนาผลิตภัณฑ์และประสบการณ์โดยรวมตั้งแต่ การผลิต บริการ ส่งมอบ การใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่า เราส่งมอบ คุณค่าที่มากกว่า ให้เสมอ
6. เราคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสมอในทุกสิ่งที่เราทำ เราเลือกใช้เทคโนโลยีในการผลิตที่ใช้น้ำมันน้อยลง ใช้น้ำพลังงานน้อยลง กัดสัรวัตรฤทธิและใช้วัตรฤทธิอย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่คงทนมากขึ้นและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยลง ทั้งหมดนี้เราจะทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วันเพื่อลูกหลานของเรา
7. เราเห็นค่าของความไว้วางใจที่ผู้ถือหุ้นมอบให้เรา เราจึงบริหารงานด้วยเกียรติ คุณธรรม ความรับผิดชอบต่อความซื่อสัตย์ และความเพียร โดยยึดถือเอาผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

### เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้ผลิตสีทาอาคารสำหรับคนไทย ที่จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีความน่าสนใจ สามารถลดขั้นตอนระยะเวลาการทำงานแต่ยังคงไว้ซึ่งคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าสูงสุด

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

#### 1. การนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าที่ผลิตและจัดจำหน่าย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภคเป็นสำคัญ จึงเน้นการควบคุมและตรวจสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเลือกวัตถุดิบในการผลิต การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบ ขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่มีสภาพดี มีปริมาณตามที่ระบุไว้ และฉลากมีความถูกต้องสมบูรณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญกับพนักงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามกฎระเบียบค่าจ้างและชั่วโมงทำงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน (ISO 14001) มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ฉลากเขียว และมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS) นอกจากนี้ บริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาเป็นของตนเอง ที่ทำหน้าที่คิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวคิดที่จะทำให้เรื่องสีเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น และให้ลูกค้าที่มากขึ้น เช่น การลดระยะเวลาการรอคอย ลดจำนวนรอบในการทาสี รวมถึงการเพิ่มเนื้อสีเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับลูกค้าหรือผู้ใช้ เป็นต้น

#### 2. การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตระหนักดีว่า การสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและเป็นตัวเลือกของผู้บริโภคเป็นสิ่งที่สำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงได้ทำการศึกษาข้อมูลของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อเลือกช่องทางที่จะสื่อสารข้อมูลได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยเลือกสื่อโฆษณาดิจิทัลและสังคมออนไลน์ เช่น Youtube Facebook และเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.deltapaint.co.th](http://www.deltapaint.co.th) เป็นช่องทางในการนำเสนอข้อมูลและสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) ซึ่งสอดคล้องกับการบริโภคสื่อของลูกค้าในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำการตลาดโดยใช้บุคคลหรือแฟนเพจที่มีชื่อเสียงทางสังคมออนไลน์และมีผู้ติดตามจำนวนมาก (Influencer Marketing) เช่น “พีเอ็ด 7 5” และ “พีบาส และ พี่องเต้” จากรายการ

“ช่างประจำบ้าน” ซึ่งเป็นรายการของ “บ้านและสวน” ที่มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งบ้านและที่อยู่อาศัย ในการนำเสนอสินค้าและแบรนด์ในแง่มุมต่าง ๆ เป็นต้น

### 3. การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อให้การกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้อย่างสะดวก บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมุ่งเน้นที่จะเพิ่มจำนวนร้านค้าที่เป็นโมเดิร์นเทรด และร้านค้าปลีก ควบคู่กับการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1. ร้านโมเดิร์นเทรด

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพในการเติบโตและความสำคัญของช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการตลาดและกลยุทธ์ในการส่งเสริมการขายในเชิงรุกสู่ช่องทางการจำหน่ายแบบช่องทางร้านโมเดิร์นเทรด โดยเฉพาะ เช่น การวางแผนการขายและกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้าร้านโมเดิร์นเทรด และการบริหารสินค้าคงเหลือในร้านค้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้พนักงานแนะนำสินค้า (Product Consultant หรือ PC) ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ กระบวนการของสี และการแนะนำสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสินค้าและพร้อมที่จะแนะนำผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี

#### 3.2. ร้านค้าปลีก

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า การจัดทำส่งเสริมการขายกับทางร้านค้า การแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และการให้ความรู้ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้สินค้าหมุนได้ไวขึ้น สต็อกไม่ค้างนาน และมีกระแสเงินสดที่ดีขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ร้านค้าขายสินค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ง่ายขึ้น

#### 3.3. งานโครงการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นความคุ้มค่าของสินค้า การกำหนดราคาที่เหมาะสม และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและตรงต่อเวลาให้กับโครงการต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการดูแล และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงต่อความต้องการของลูกค้า ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีผลงานและชื่อเสียงที่ดีกับภาครัฐมานานกว่า 40 ปี นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกลยุทธ์ที่จะขยายตลาดไปสู่ภาคเอกชน โดยมุ่งเน้นที่อสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นแนวราบหรือสูงไม่เกิน 8 ชั้น (Low rise) โดยใช้กลยุทธ์ของการเป็นคู่ค้าและพันธมิตรที่ดีกับผู้รับเหมา

### 4. การส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยวางแผนและจัดทำแผนการตลาดประจำปี โดยศึกษาข้อมูลพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อกำหนดรูปแบบ กิจกรรม และสื่อในการทำการตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ของปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งเน้นการทำตลาดที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ เช่น การลงโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการทำตลาดกับผู้จัดการจำหน่าย หรือร้านค้า เช่น การให้ส่วนลดการค้า (Rebate) การจัดกิจกรรมร่วมกับเจ้าของร้านค้าเพื่อสร้างความสัมพันธ์ เป็นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดกิจกรรมโปรโมชั่นเพื่อส่งเสริมการขายร่วมกับร้านโมเดิร์นเทรดตามเทศกาลต่างๆ การจัดอีเว้นท์และการออกบูธ ตามงานเทศกาลต่าง ๆ เช่น มหกรรมงานตกแต่งบ้าน และ มหกรรมงานช่าง เป็นต้น รวมถึงการจัดกิจกรรมร่วมกับร้านค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับทางร้านค้า นอกจากนี้ ยังให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์โดยผู้ให้คำแนะนำผลิตภัณฑ์ (Product Consultant) ซึ่งได้รับการฝึกอบรมความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์ การทาสี และการให้บริการมาเป็นอย่างดี การใช้สื่อโฆษณาแบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร และแผ่นพับ เป็นต้น และการใช้สื่อโฆษณาภายนอกอาคาร เช่น ป้ายโฆษณาบนอาคาร และร้านค้า เป็นต้น

### 5. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ มีการศึกษาและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตอยู่เสมอ โดยมีแนวคิดที่จะให้การผลิตสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน และสามารถผลิตสีที่มีคุณภาพ ยกตัวอย่างการนำเข้าเครื่องจักรเทคโนโลยีการผลิตแบบสูญญากาศเป็นรายแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้สีที่ได้ทำได้เรียบ เนียน แทรกซึมเข้าสู่ผิวได้มากขึ้นกว่าสีที่ผลิตจากเครื่องจักรแบบเดิมทั่วไป การใช้ระบบอัตโนมัติพิเศษที่โดดเด่นด้วยคุณสมบัติของโมเลกุลที่มีขนาดเล็กที่สุด 0.01 ไมครอน จึงสามารถแทรกซึมลงบนพื้นผิวได้ลึกมากกว่า และมีการนำเครื่องจักรผลิตสีอัตโนมัติที่สามารถผลิตสีได้อย่างแม่นยำ ลดระยะเวลาในการผลิต ลดขนาดการผลิตของแต่ละครั้งในการผลิต และลดพื้นที่ในการเก็บของคลังสินค้าเข้ามาใช้ในการผลิต เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดหลักการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อกำจัดการสูญเสียในกระบวนการต่างๆ และเปลี่ยนการสูญเสียให้เป็นคุณค่า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่าย ลดการใช้แรงงาน ลดเวลาในขณะเดียวกันสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ความพึงพอใจของลูกค้า และความสำเร็จแบบยั่งยืนให้กับบริษัทฯ

### 1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

สี “เดลต้า” เริ่มผลิตและจำหน่ายครั้งแรกในปี 2521 ภายใต้การบริหารจัดการของนายอาจนรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างแบรนด์ สีทาอาคารคุณภาพสูงเพื่อใช้กับงานโครงการ และได้สร้างสีคุณภาพคุ้มค่ายาวใต้อชื่อ “เนชั่นเนล” ในเวลาต่อมา

นายอาจนรงค์ ตั้งการวคุณ และนางวิไล ตั้งการวคุณ ได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจัดจำหน่ายสีทาอาคาร มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 20,000,000 บาท และใช้โรงงานผลิตสีทาอาคารที่นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ในการผลิตสีเดลต้าและสีเนชั่นเนล และในปี 2545 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท

ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อเครื่องจักรผลิตสีจากเยอรมนีที่ใช้เทคโนโลยีแบบสุญญากาศ (Vacuum Paint Technology) ซึ่งเป็นเครื่องจักรตัวแรกในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเครื่องจักรดังกล่าวสามารถช่วยเพิ่มกำลังการผลิต ลดระยะเวลาการผลิตและลดการใช้พลังงานในการผลิตได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวเครื่องผสมสีที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริโภคในการเลือกเฉดสีที่ต้องการผ่านร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่หรือร้านโมเดิร์นเทรดได้อย่างรวดเร็ว

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด (“DSJV”) ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 50.98 และร้อยละ 49.00 ตามลำดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสีภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์สีคุณภาพคุ้มค่ายาวใต้อกว่า 40 ปี DSJV ซื้อเครื่องหมายการค้าเซฟโก้จากคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มูลค่า 56.7 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาในการผ่อนชำระ 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 5.146% คิดเป็นดอกเบี้ย 24.0 ล้านบาท มีมูลค่ารวม 80.7 ล้านบาท

บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างทุน กล่าวคือ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนและชำระแล้วจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสมในปี 2561

และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน

จำนวนไม่เกิน 1,200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาทโดยแบ่งเป็น (1) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 1,800,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 25 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25) บาท โดยบริษัทฯ รับชำระเงินค่าหุ้นด้วยเงินสด 5.6 ล้านบาท และโอนที่ดินเลขที่ 1750 ซึ่งเป็นที่โรงงานที่ 2 ของบริษัทฯ มูลค่ารวม 38.5 ล้านบาท และ (2) ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ กรัสด์เพื่อกิจการเงินร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธน จำกัด ในฐานะ กรัสด์ (“กองกรัสด์”) จำนวน 266,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท และบริษัท พีพีเอ็ม เอ็ดไวซอรี จำกัด (“ผู้จัดการกองกรัสด์”) จำนวน 4,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 112.50 บาท ทั้งนี้ กลุ่มนายอาจนรงค์ ตั้งการวคุณ ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับกองกรัสด์ และผู้จัดการกองกรัสด์ รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.2.1 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

และ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติแปรสภาพบริษัทฯ ให้เป็นบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้เป็น 1 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 230,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 123,250,000 หุ้น โดยแบ่งออกเป็น การออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนไม่เกิน 70,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกเป็นจำนวนไม่เกิน 53,250,000 หุ้น ซึ่งภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนในครั้งนี้ กลุ่มนายอาจนรงค์ ตั้งการวคุณ จะถือหุ้นร้อยละ 73.91 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.9 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น)

ในเดือนกันยายน 2563 บริษัทฯ ได้ซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (“โรงงานสุวินทวงศ์”) มูลค่า 79.4 ล้านบาท จากบริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด เพื่อเตรียมใช้เป็นที่ตั้งโรงงานและคลังสินค้าใหม่ในอนาคต โดยมีแผนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในปี 2567 (กรุณาดูรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.2.6 โครงการในอนาคต) ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่ากับบริษัท เซอร์วิส เพ้นท์แอนด์คอนสตรัคชั่น จำกัด โดยมีระยะเวลา 1 ปี 7 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566



ปี 2564 บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564

ปี 2565 ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98

ปี 2566 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโฮมเพ้นท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโฮมเพ้นท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโฮมเพ้นท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท

ปี 2567 ไม่มีเหตุการณ์สำคัญ

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

| ปี   | พัฒนาการที่สำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2542 | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 16 กรกฎาคม 2542 บริษัท สีเดลต้า จำกัด จัดตั้งด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระเต็มจำนวน โดยมีนายอาจณรงค์ ตั้งคารวคุณ และนางวิไล ตั้งคารวคุณเป็นผู้ก่อตั้ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2545 | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2545 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2545 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 20,000,000 บาท เป็น 100,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 80,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเสนอขายในราคาหุ้นละ 100 บาท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2561 | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 30 สิงหาคม 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2561 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ร่วมกับนายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล เพื่อจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์สีอากาศยานภายใต้เครื่องหมายการค้า SEFCO</li> <li>วันที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติอนุมัติให้ลดทุนจดทะเบียนจาก 100,000,000 บาท เป็น 25,000,000 บาท โดยลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จาก 100 บาท เป็น 25 บาท เพื่อล้างขาดทุนสะสม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2562 | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 7 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2562 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 25,000,000 บาท เป็น 55,000,000 บาท โดยเป็นการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 30,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2563 | <ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 28 มกราคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2563 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 55,000,000 บาท เป็น 106,750,000 บาท โดย <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 45,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,800,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 25 บาท</li> <li>ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,750,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เพื่อเสนอขายให้ ทรัสต์เพื่อการร่วมลงทุน กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (กองทุนย่อยกองที่ 2) โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน วรธร จำกัด (“กองทรัสต์”) และ บริษัท พีพีเอ็ม เอ็ดไวซอรี จำกัด (“ผู้จัดการกองทรัสต์”) จำนวน 266,000 หุ้น และ 4,000 หุ้น ตามลำดับ โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 112.50 บาท</li> </ul> </li> <li>วันที่ 26 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 ได้มีมติอนุมัติซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงงานใหม่</li> <li>วันที่ 7 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2563 ได้มีมติอนุมัติให้ <ul style="list-style-type: none"> <li>แปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563</li> <li>เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 25 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท</li> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 106,750,000 บาท เป็น 230,000,000 บาท</li> </ul> </li> <li>ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวน 70,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเสนอขายที่ราคาหุ้นละ 1 บาท โดยบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ แล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2563</li> <li>ออกและเสนอขายออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 53,250,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering)</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2564 | <ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2564 และได้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรก (First Day Trade) เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564</li> </ul> |
| 2565 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด (“DEVENTURE”) เพื่อประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโทเคอร์เรนซี และโทเคนดิจิทัล โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.98</li> </ul>                                 |
| 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในโฮมเพ็นท์ โดยการซื้อหุ้นสามัญของโฮมเพ็นท์ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของทุนจดทะเบียนของโฮมเพ็นท์ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 75,000,000 บาท</li> </ul>                                                             |
| 2567 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีเหตุการณ์สำคัญ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

#### การใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป (IPO)

ตามที่ บริษัทฯ สีดelta จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรกในระหว่างวันที่ 19 – 21 ตุลาคม 2564 จำนวนรวม 53,250,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 7.5 บาท โดยภายหลังหักค่าใช้จ่ายการเสนอขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว รวมทั้งสิ้น 373.2 ล้านบาท โดยได้กำหนดวัตถุประสงค์และระยะเวลาใช้เงินโดยประมาณไว้ในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (แบบ 69-1) และหนังสือชี้ชวน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

| วัตถุประสงค์                                                                  | แผนการใช้เงิน | จำนวนเงินคงเหลือ ณ 30 มิ.ย. 2567 | จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2567 | จำนวนเงินที่ใช้ไประหว่าง 1 ก.ค. ถึง 31 ธ.ค. 2567 |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1. เงินลงทุนในการปรับปรุงโรงงาน เครื่องจักร และระบบการผลิตที่โรงงานสุวินทวงศ์ | 150.0         | 150.0                            | -                                                | 150.0                                            |
| 2. เงินลงทุนในการซื้อเครื่องผสมสี จำนวน 440 เครื่อง                           | 100.0         | -                                | -                                                | -                                                |
| 3. เงินลงทุนในการทำระบบ ERP                                                   | 10.0          | -                                | -                                                | -                                                |
| 4. เงินทุนสร้างห้อง LAB                                                       | 5.0           | 3.2                              | -                                                | 3.2                                              |
| 5. ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น                                                     | 25.0          | -                                | -                                                | -                                                |
| 6. เงินทุนหมุนเวียน                                                           | 83.2          | -                                | -                                                | -                                                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                            | <b>373.2</b>  | <b>153.2</b>                     | <b>0</b>                                         | <b>153.2</b>                                     |

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

|                           |                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)      | : บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)                                                            |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)   | : Delta Paint Public Company Limited                                                       |
| สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่   | : 157 ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520                         |
| สถานที่ตั้งสำนักงานออฟฟิศ | : 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียนร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310       |
| ประเภทธุรกิจ              | : ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร                                                         |
| เลขทะเบียนบริษัท          | : 0107563000193                                                                            |
| เบอร์โทรศัพท์             | : 0-2247-2820-9                                                                            |
| เบอร์โทรสาร               | : 0-2247-1676                                                                              |
| เว็บไซต์                  | : www.deltapaint.co.th                                                                     |
| ทุนจดทะเบียน              | : 230,000,000 บาท                                                                          |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว      | : 230,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น<br>มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท |



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลต้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

## โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2565-2567 มีรายละเอียดดังนี้

| โครงสร้างรายได้  | 2565         |              | 2566          |              | 2567         |              |
|------------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
|                  | ล้านบาท      | ร้อยละ       | ล้านบาท       | ร้อยละ       | ล้านบาท      | ร้อยละ       |
| สีคุณภาพพิเศษ    | 316.6        | 35.2         | 319.1         | 33.7         | 250.8        | 36.2         |
| สีคุณภาพสูง      | 316.5        | 35.2         | 393.4         | 37.6         | 177.0        | 25.6         |
| สีคุณภาพคุ้มค่า  | 266.6        | 29.6         | 303.5         | 28.7         | 265.0        | 38.2         |
| <b>รวมรายได้</b> | <b>899.7</b> | <b>100.0</b> | <b>1016.0</b> | <b>100.0</b> | <b>692.8</b> | <b>100.0</b> |

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์สีทาอาคารสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า เพื่อที่จะตอบสนองสนองความต้องการของลูกค้าในทุกๆ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตารางแสดงการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

| เครื่องหมายการค้า                                                                   | ประเภทสินค้า                   | ผู้ผลิต | ผู้จัดจำหน่าย |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------------|
|    | สีคุณภาพพิเศษ<br>สีคุณภาพสูง   | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|    | สีคุณภาพพิเศษ                  | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|    | สีคุณภาพสูง                    | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|    | สีคุณภาพสูง<br>สีคุณภาพคุ้มค่า | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|  | สีคุณภาพคุ้มค่า                | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|  | สีคุณภาพคุ้มค่า                | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|  | สีคุณภาพคุ้มค่า                | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |
|  | สีคุณภาพสูง                    | บริษัทฯ | บริษัทฯ       |

### 1) สีคุณภาพพิเศษ

สีคุณภาพพิเศษเป็นสีที่มีความทนทานมากกว่าสีในกลุ่มสีคุณภาพสูงและสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงและมีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการผลิต ทำให้สีมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ เช่น คงสภาพสีได้ยาวนาน มีความเงางาม ทนต่อสภาพอากาศ ทนความชื้นสูง ทนต่อเชื้อราและแบคทีเรีย กันความร้อน และทำความสะอาดได้ง่าย เป็นต้น สีทาภายนอกส่วนใหญ่เป็นสีน้ำอิมัลชันที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำและเพิ่มเติมด้วยสารยึดเกาะอะคริลิกคุณภาพสูงเพื่อให้เกิดความทนทานสามารถขัดล้างทำความสะอาดได้ง่าย เหมาะกับการทำความสะอาดได้บ่อยครั้ง และสีทาภายนอกจะผสมสารพิเศษกัน UV Protection เพื่อป้องกันความร้อน ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและความชื้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาสีคุณภาพพิเศษอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่าง เช่น Delta Shield Plus ผลิตจากสารซูเปอร์อะคริลิกเรซิน ซึ่งเป็นเทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผงสีคุณภาพสูงและสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อราและตะไคร่ จึงทำให้เหมาะสำหรับทาภายนอกและภายในอาคาร



ต่อมา บริษัทฯ ได้ออกผลิตภัณฑ์สีตระกูล Toptech ซึ่งผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 – 7 วัน ป้องกันปัญหาต่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล รวมถึงเหมาะกับสภาพพื้นที่ติดชายฝั่งทะเล จึงทำให้สีกับหน้าคงทนสวยงาม ไม่ซีดจาง สีไม่พอง ลอกคล่อน และเกิดคราบเกลือ

ในไตรมาส 1 ปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ ChillShield ซึ่งเป็นสีนวัตกรรมใหม่ที่สามารถทากับหน้ารอบเดือยที่ปกปิดติดทนทานได้ดีเยี่ยมโดยไม่ต้องทาสีซ้ำ ผลิตจากกาวอะคริลิกพิเศษช่วยให้สีซึมลึกประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูนปกป้องบ้านได้นานกว่าสีทั่วไป มีเนื้อสีมากกว่าสีทั่วไปประมาณร้อยละ 57 ทำให้ทาสีได้ง่าย สิ้น ไม่ติดแปรง ส่งผลให้ใช้สีน้อยกว่าเดิมประมาณร้อยละ 43 นอกจากนี้ ChillShield ยังมีคุณสมบัติอื่นๆ ที่ตอบโจทย์สำหรับบ้านยุคปัจจุบัน เช่น ช่วยให้บ้านเย็นสบาย เช็ดล้างได้ง่าย ปลอดภัยไร้พิษ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องการประหยัดพลังงานและประหยัดทรัพยากรในการผลิต รวมถึงเป็นการลดการใช้ภาชนะบรรจุสีลงร้อยละ 40 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีประเภททั่วไป

และในไตรมาส 4 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ค้นคว้า และวิจัย จนได้สีกับหน้า Delta Xtreme Titanium ที่มาพร้อมนวัตกรรมระบายความชื้น ตอบโจทย์การทาสีบ้านในช่วงหน้าฝน ที่เป็นปัญหาที่พบเจอบ่อยในเจ้าของบ้าน โดยมาพร้อมคุณสมบัติป้องกันการเกิดปัญหาฟิล์มสีโป่งพอง และลอกคล่อน มีความทนทานสูงสุด 15 ปี

สีทาอาคารคุณภาพพิเศษ มีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                                | ลักษณะผลิตภัณฑ์                                | ประเภทสี  | คุณสมบัติ                                                                                                              | การใช้งาน                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Delta Xtreme Titanium</b><br>           | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% เกรดพรีเมียม             | สีกับหน้า | ผลิตด้วยนวัตกรรมระบายความชื้น ที่จะช่วยป้องกันการเกิดปัญหาฟิล์มสีโป่งพอง และลอกคล่อน ทนทานนาน 15 ปี                    | ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน |
| <b>Delta ChillShield</b><br>              | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา | สีกับหน้า | ผลิตจากสารซูเปอร์ อะคริลิกเรซิน ให้การยึดเกาะแน่น ประสานเป็นเนื้อเดียวกับผนังปูน สีกับหน้ารอบเดือยอยู่                 | ใช้ได้กับปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด และปูนทุกชนิด ใช้ได้ทั้งภายนอกและภายใน |
| <b>Delta Magic Shield<sup>2</sup></b><br> | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา | สีกับหน้า | สีทาภายในชนิดกึ่งเงา เกรดพรีเมียม เช็ดล้างง่ายได้มากกว่า 200,000 รอบ สะท้อนความร้อนได้มากกว่า 93% ทนทานนานสูงสุด 15 ปี | เหมาะสำหรับทาทภายใน                                                   |

<sup>2</sup> บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการใช้ตัวละครของ Disney เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของสินค้ากลุ่มสีทาอาคาร โดยมีระยะเวลาของสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 จนถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                            | ลักษณะผลิตภัณฑ์                                | ประเภทสี  | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                   | การใช้งาน                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Delta Shield Plus</b><br>            | สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% เกรดพรีเมียม ชนิดกึ่งเงา | สีทับหน้า | ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูง และสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา ตะไคร่                                                                                      | เหมาะสำหรับภายนอกและภายในอาคาร ใช้ได้กับปูนใหม่และปูนเก่า                                                                                                                  |
| <b>Toptech Primer (Water Based)</b><br> | สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ                      | สีรองพื้น | ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 3 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูน หรือคอนกรีต ฟิล์มสีทนต่อสภาพอากาศทุกฤดูกาล ไม่ซีดจาง สีไม่พองลอกคล่อน                                         | เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนใหม่ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                                                                       |
| <b>Toptech Primer</b><br>               | สีรองพื้นปูนพิเศษ                              | สีรองพื้น | ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ สามารถทากับปูนใหม่ได้หลังจากฉาบปูนเพียง 7 วัน ป้องกันปัญหาด่าง และคราบเกลือที่สูงจากปูนหรือคอนกรีต                                                                                                    | เหมาะสำหรับการรองพื้นปูนเก่าและปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                                                            |
| <b>Toptech Coteflex</b><br>           | สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ                      | สีรองพื้น | ฟิล์มสียืดหยุ่นสูง ช่วยประสานรอยแตกขยายไม่เกิน 0.5 มม. ป้องกันด่าง และคราบเกลือได้ดี ป้องกันน้ำซึมเข้าผนัง ลดปัญหาสีหลุดล่อน สืบมมาจากความชื้น ป้องกันคราบเชื้อราและตะไคร่น้ำ มีการยืดเกาะดีเยี่ยม ไม่หลุดล่อน              | เหมาะสำหรับพื้นผิวปูนฉาบ ไฟเบอร์ซีเมนต์ ใช้ได้ทั้งปูนเก่าและปูนใหม่ ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                               |
| <b>ToptechCote White</b><br>          | สีรองพื้นปูนพิเศษ สูตรน้ำ                      | สีรองพื้น | ฟิล์มสีหายใจได้ และยืดเกาะพื้นผิวดีเยี่ยม แม้เป็นสูตรน้ำ แกรกซึมได้ลึก ป้องกันการเกิดคราบด่างและคราบเกลือ ช่วยในการกลบพื้นผิวได้มีดและช่วยให้ทาสีทับหน้าง่ายขึ้น ไม่ผสมสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก กลิ่นอ่อน ไม่ฉุน Low VOCs | เหมาะสำหรับปูนเก่า ปูนใหม่ และปูนสด ใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                                                               |
| <b>Delta Shield</b><br>               | สีน้ำอะครีลิค 100% กึ่งเงาทึบด้าน              | สีทับหน้า | ผลิตจากสารซูเปอร์อะครีลิคเรซิน เทคโนโลยีจากสหรัฐอเมริกาผสมสารพิเศษ UV Protection ผนังคุณภาพสูง และสารที่ช่วยในการป้องกันเชื้อรา และตะไคร่                                                                                   | เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ๆ คอนโดมีเนียม โรงแรม หรือบ้านหรู ที่ต้องการความคุ้มครองที่ยาวนาน สามารถใช้ได้ทั้งบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย |
| <b>Delta Clean&amp;Care</b><br>       | สีน้ำอะครีลิคแท้ 100% พรีเมียมเกรด             | สีทับหน้า | ผลิตจากกาวอะครีลิคแท้ 100% ผสมกับผงสีที่คงทน ฟิล์มสียืดเกาะกับพื้นแน่น ฟิล์มสีเนียนสวย ปราศจากสารปรอท และตะกั่ว ทนทานต่อเชื้อรา เชื้อด่าง ทำความสะอาดง่าย                                                                   | เหมาะสำหรับทาตกแต่งพื้นผิวปูนฉาบ กระเบื้องแผ่นเรียบ ภายในอาคาร                                                                                                             |

## 2) สีคุณภาพสูง

สีคุณภาพสูงเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 – 10 ปี เป็นสีที่ใช้กันแพร่หลายในกลุ่มลูกค้าโครงการที่ต้องการสีที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานและราคาย่อมเยากว่าสีคุณภาพพิเศษ แต่คงไว้ด้วยสีคุณภาพสูง ไม่ซีดจางง่าย ทนกับอุณหภูมิและสภาพดินฟ้าอากาศเมืองร้อนได้ดี ป้องกันและต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสี ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว มีให้เลือกทั้งชนิดทาภายนอกและภายใน และสีรองพื้นปูนใหม่ โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพสูง

ในไตรมาส 3 ปี 2566 บริษัทฯ ได้ออกและจำหน่ายสินค้าใหม่ Delta Gold Paint ซึ่งเป็นสีที่ตอบโจทย์ความต้องการของช่างและผู้รับเหมา ที่ต้องการเจดสีทอง สำหรับการใช้ภายในศาสนสถาน โดยสีทับหน้าสีทอง มีส่วนผสมของผงสีประกายแวววาว ให้ผลลัพธ์สวยงามตรงความต้องการ อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์ Delta Industrial Lacquer สีพ่นทับหน้าเกรดอุตสาหกรรม มีเนื้อสีเยอะ กลบมิดได้ดีเยี่ยม ให้ผลลัพธ์ที่แห้งเร็ว และมีความเงางามสูง เหมาะกับการใช้ในด้านอุตสาหกรรม

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                          | ลักษณะผลิตภัณฑ์                 | ประเภทสี  | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                         | การใช้งาน                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Delta Shield 4D</b><br>            | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% คุณภาพสูง | สีทับหน้า | อยู่สวย – ด้วยเนื้อสีเข้มข้นแทรกซึมได้ทุกอนุ<br>อยู่ทน – ทนทานนานสูงสุด 10 ปี<br>อยู่เย็น – สะท้อนความได้ 95%<br>เป็นสุข – ปราศจากสารเคมีอันตราย<br>เข้าอยู่ได้ทันทีหลังทาสีเสร็จ | เหมาะสำหรับทาบนพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ หินล้าง หินทราย ı<br>เหมาะสำหรับภายนอกและภายใน                                    |
| <b>Delta Gold Paint</b><br>          | สีน้ำมัน คุณภาพสูง              | สีทับหน้า | สีทองคำ สูตรน้ำมัน ผสมด้วยผงสีประกายแวววาว ทนทานต่อรังสี UV                                                                                                                       | เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้ทั้งภายนอกและภายในอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร และสะพาน |
| <b>Delta Industrial Lacquer</b><br> | สีพ่นอุตสาหกรรม                 | สีทับหน้า | สีพ่นอุตสาหกรรม เนื้อสีเยอะ กลบมิดดีเยี่ยม ให้ฟิล์มสีที่แห้งเร็วมีความเงางามสูง                                                                                                   | สามารถยึดเกาะได้ดีกับพื้นผิวหลายชนิดเหมาะสำหรับภายนอกและภายใน                                                                                    |
| <b>Delta Fiber Cement</b><br>       | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% คุณภาพสูง | สีทับหน้า | สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง ให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติ เหมือนลายไม้จริง เนื้อสีเข้มข้น ปกป้องพื้นผิวจากรังสี UV                                                                         | เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายใน                                                                |
| <b>Delta Decking Stain</b><br>      | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100% คุณภาพสูง | สีทับหน้า | สีสูตรน้ำ ชนิดโปร่งแสง เพิ่มการยึดเกาะที่ดีเยี่ยม ทนทานต่อการขีดข่วน แห้งไว ไม่มีกลิ่นฉุน                                                                                         | เหมาะสำหรับงานไม้ฝา ระเบียง รั้ว และไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ใช้ได้ทั้งภายนอก และภายใน                                                                |

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                                               | ลักษณะผลิตภัณฑ์                    | ประเภทสี                             | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                              | การใช้งาน                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Delta Grypto 5in1</b><br>                               | สีเคลือบเงา                        | สีกับหน้า<br>ผสม<br>รองพื้น<br>ในตัว | ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม ทนทานทุกสภาวะ<br>อากาศ แห้งไว้งานทำได้เร็ว ทาได้ทุก<br>พื้นผิวเหล็ก                                                                                             | เหมาะสำหรับทาตกแต่ง<br>บนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน<br>โลหะผสม หรือพื้นผิวไม้<br>ทั้งภายนอกและภายใน<br>อาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง<br>เฟอร์นิเจอร์ เครื่องจักร<br>และสะพาน                                    |
| <b>Delta Premium<br/>Acrylic 100%</b><br>                  | สีน้ำอะคริลิกแท้ 100%<br>คุณภาพสูง | สีกับหน้า                            | ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ทาได้<br>พื้นที่มาก ผสมผงสีคุณภาพสูง สีไม่ซีด<br>จางง่าย ป้องกันการเกิดเชื้อราบนฟิล์ม<br>สีได้ดี                                                     | เหมาะสำหรับทาบบนพื้นผิว<br>ปูนฉาบ คอนกรีต อิฐ<br>และกระเบื้องแผ่นเรียบ<br>หินล้าง หินทราย<br>เหมาะสำหรับภายนอก<br>และภายใน                                                                               |
| <b>Delta Gloss Enamel</b><br>                             | สีเคลือบเงา                        | สีกับหน้า                            | เป็นสีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซิน<br>ชนิดพิเศษ มีความคงทนกับสภาพดินฟ้า<br>อากาศที่รุนแรงของภูมิประเทศเขตร้อน<br>ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ปราศจาก<br>สารปรอทและสารตะกั่ว                     | เหมาะสำหรับทาตกแต่ง<br>บนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิว<br>มัน โลหะผสม หรือพื้นผิว<br>ไม้ที่ผ่านการรองพื้นอย่าง<br>เหมาะสม ทั้งภายนอกและ<br>ภายในอาคาร เช่น ประตู<br>หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์<br>เครื่องจักร และสะพาน |
| <b>Delta Acrylic<br/>Emulsion Paint</b><br>              | สีน้ำอะคริลิก 100%                 | สีกับหน้า                            | ฟิล์มสียึดเกาะดีเยี่ยม เนื้อสีมาก ปิดบัง<br>พื้นผิวได้ดี ทนทานต่อสภาวะอากาศ<br>ของเมืองร้อนได้ดีเยี่ยม ป้องกันและ<br>ต่อต้านการเกิดเชื้อราบนฟิล์มสีได้ดี<br>ปราศจากสารปรอทและสารตะกั่ว | เหมาะสำหรับทาบบน<br>พื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีต<br>อิฐ และกระเบื้องแผ่นเรียบ<br>สำหรับภายนอกและภายใน                                                                                                           |
| <b>Delta Alkali<br/>Resisting<br/>Primer 1770</b><br>    | สีรองพื้นปูน<br>กันด่าง            | สีรองพื้น                            | ทำจากทาร์อะคริลิก ทนต่อความแตกต่าง<br>จากปูนปลาสเตอร์ กระเบื้องแผ่นเรียบ<br>หรือคอนกรีต จึงป้องกันสีกับหน้ามิให้<br>เป็นรอยด่าง                                                        | เหมาะสำหรับการรองพื้นปูน<br>ใหม่ ทั้งภายนอกและภายใน                                                                                                                                                      |
| <b>Delta Contact<br/>Primer<br/>สีรองพื้นปูนเก่า</b><br> | สีรองพื้นปูนเก่า                   | สีรองพื้น                            | สีรองพื้นปูนชนิดพิเศษที่สามารถแทรกซึม<br>เข้าไปในพื้นผิวเดิมได้ลึกกว่า เมื่อทาด้วยสี<br>รองพื้นปูนเก่าแล้ว จะช่วยทำให้สีกับหน้า<br>มีการยึดเกาะได้ดีขึ้น                               | เหมาะสำหรับทาบบนผิว<br>คอนกรีตหรือปูนฉาบที่มี<br>การทาสีมานานและสภาพ<br>สีเดิมหลุดออก                                                                                                                    |



| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                                        | ลักษณะผลิตภัณฑ์                | ประเภทสี                  | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                          | การใช้งาน                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Deltech Shield</b><br>                           | สีน้ำอะครีลิก 100% ชนิดกึ่งเงา | สีทับหน้า                 | ผลิตจากท้าวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hy-brid Nano Binder Tech-nology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน สามารถแทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม ฟิล์มสีสามารถขีดล้างได้ | เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน                                                                                                                                |
| <b>Deltech</b><br>                                  | สีน้ำอะครีลิก 100%             | สีทับหน้า                 | ผลิตจากท้าวอะครีลิกแท้ 100% เกรดพิเศษ ด้วยเทคโนโลยี Hy-brid Nano Binder Tech-nology ช่วยทำให้ฟิล์มไม่หลุดล่อน แทรกซึมและยึดเกาะกับผนังปูนได้ดีเยี่ยม                               | เหมาะสำหรับปูนเก่าและปูนใหม่ ทาได้ทั้งภายนอกและภายใน                                                                                                                                |
| <b>National Shield</b><br>                          | สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา      | สีทับหน้า                 | มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานขีดข่วนได้เป็นอย่างดี                                                                                                 | เหมาะสำหรับทาสีภายนอกและภายใน ใช้ทาพื้นปูนทั่ว ๆ ไป                                                                                                                                 |
| <b>National 2 in 1 Galvanized Steel Paint</b><br> | สีน้ำมัน                       | สีรองพื้นและสีทา          | สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอก ล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดภัย                                            | ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทาสีในซ                                                                                                                                       |
| <b>Acner Shield</b><br>                           | สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา      | สีน้ำอะครีลิก ชนิดกึ่งเงา | สีน้ำอะครีลิกเรซินแท้ 100% ผสมผงสีคุณภาพเกรดพิเศษทำให้สีไม่ซีดจาง ป้องกันรอยต่างจากเฉดสีที่มีคราบเกลือ ทนทานต่อเชื้อรา และตะไคร่น้ำ                                                | เหมาะสำหรับอาคารใหญ่ คอนโดมิเนียม โรงแรม หรือบ้านหรู ที่ต้องการความทนทานที่ยาวนาน ทั้งพื้นผิวปูนฉาบ คอนกรีตเปลือย อิฐ กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่นๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก |
| <b>Sefco 2 in 1 Galvanized Steel Paint</b><br>    | สีน้ำมัน                       | สีรองพื้นและสีทา          | สีน้ำมันคุณภาพสูงที่รวมสีรองพื้นและสีทาทับหน้ากันสนิมไว้ในถังเดียว ทนต่อการกัดกร่อนสูง ป้องกันสนิม ไม่ลอก ล่อน ทาง่าย แห้งไว และปลอดภัย                                            | ใช้ได้กับทุกงานเหล็ก แม้แต่โลหะผิวมัน ทาสีในซ                                                                                                                                       |

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                            | ลักษณะผลิตภัณฑ์           | ประเภทสี                 | คุณสมบัติ                                                                                                                                  | การใช้งาน                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sefco New Water Based Primer</b><br> | สีน้ำอะครีลิค 100%        | สีรองพื้นปูนอ่อน ประสงค์ | เพิ่มการยึดเกาะให้กับสีทับหน้า ทำให้ทาสีง่าย และเรียบเนียน เนื้อสีขาว สามารถกลบพื้นผิวได้หมด นอกจากนี้ยังปราศจากสารปรอท ตะกั่ว และโลหะหนัก | เหมาะสำหรับทาภายนอก และภายในใช้ได้ทั้งปูนเก่า ปูนใหม่ ปูนสด อิฐมวลเบา ไฟเบอร์ซีเมนต์ |
| <b>Sefco Shield</b><br>                 | สีน้ำอะครีลิค ชนิดกึ่งเงา | สีทากับ                  | ผลิตจากทาร์อะครีลิค ฟอร์มเมียมเกรดกับผงสีคุณภาพ ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวแน่น ป้องกันแดด ทนทานต่อฝน และเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว      | เหมาะสำหรับทาภายนอก และภายใน                                                         |

### 3) สีคุณภาพคุ้มค่า

สีคุณภาพคุ้มค่าเป็นสีที่มีอายุการใช้งานประมาณ 5 ปี ผลิตด้วยวัตถุดิบมาตรฐาน เหมาะสำหรับงบประมาณที่จำกัด เป็นสีคุณภาพคุ้มค่าสีสวยทนต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท จึงให้ความปลอดภัยต่อผู้ใช้ในทุกบริเวณที่นำไปใช้งาน โดยมีรายละเอียดของสีทาอาคารคุณภาพมาตรฐาน ดังนี้

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                                       | ลักษณะผลิตภัณฑ์ | ประเภทสี         | คุณสมบัติ                                                                          | การใช้งาน                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>National Spray Paint</b><br>                  | สีสเปรย์        | สีสเปรย์ ทับหน้า | ผลิตจากหัวเชื้อคุณภาพสูง ทนทาน แห้งเร็ว ยึดเกาะดีเยี่ยม                            | เหมาะสำหรับ ทั้งภายนอก และภายใน                                                             |
| <b>National Gloss Synthetic Resin Enamel</b><br> | สีเคลือบเงา     | สีทับหน้า        | เป็นสีเคลือบเงาที่มีคุณภาพสูง สามารถปกคลุมพื้นที่ได้ถึง 40 ตร.ม. ต่อ 1 แกลลอน      | เหมาะสำหรับภายนอก หรือภายในอาคาร และทุกสถานที่ที่ต้องการสีที่มีความเงางามและสวยงาม อยู่เสมอ |
| <b>National Emulsion for Interior</b><br>        | สีน้ำอะครีลิค   | สีทับหน้า        | มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี | เหมาะสำหรับทาตกแต่ง ภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูน ทั่ว ๆ ไป เช่น ปูนพลาสติก คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง |

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                            | ลักษณะผลิตภัณฑ์    | ประเภทสี  | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                  | การใช้งาน                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IBC Emulsion Paint</b><br>           | สีน้ำอะครีลิค      | สีทับหน้า | เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า มีความทนทานต่อสภาพอากาศเมืองร้อนสูง สีสวยทน                                                                                                                            | สีน้ำใช้ทาบนพื้นผิวปูนสำหรับภายนอก                                                                                                                                                |
| <b>IBC High Gloss Enamel</b><br>        | สีน้ำมันเคลือบเงา  | สีทับหน้า | สีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินคุณภาพสูง ให้ความเงางามเป็นเยี่ยม และมีคุณสมบัติในการต่อต้านเชื้อรา                                                                                              | เหมาะสำหรับตกแต่งพื้นผิวภายในและภายนอกอาคาร                                                                                                                                       |
| <b>Sefco Synthetic Enamel</b><br>       | สีเคลือบเงา        | สีทับหน้า | เป็นสีเคลือบเงา ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของประเทศเขตร้อนโดยเฉพาะ รักษาความเงางามและคงความสวยงามของสีได้ยาวนาน ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท | เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผิวผสม หรือพื้นผิวไม้ ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ประตูหน้าต่าง เฟอ์นิเจอร์ และเครื่องจักร เป็นต้น |
| <b>Sefco Acrylic Emulsion for</b><br> | สีน้ำอะครีลิค 100% | สีทับหน้า | สีน้ำอะครีลิค ผลิตจากกาวอะครีลิค คุณภาพสูง 100% ผสมสารป้องกันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ไม่ผสมสารตะกั่วและสารปรอท ทนต่อทุกสภาวะอากาศของเขตเมืองร้อน                                               | เหมาะสำหรับใช้ทาบนพื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก                                                               |
| <b>Bestco Acrylic Emulsion</b><br>    | สีน้ำอะครีลิค      | สีทับหน้า | เป็นสีน้ำอะครีลิค ทาได้ง่ายและเรียบเนียน                                                                                                                                                   | เหมาะสำหรับทาบนพื้นปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                     |

#### 4. กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างยิ่งขึ้น โดยออกกลุ่มสินค้า Precast Solution เป็นกลุ่มแรก ครบครันด้วยนวัตกรรมการซ่อมแซมและการปกป้อง ภายใต้มาตรฐาน โครงสร้างวิศวกรรม รองรับความต้องการ และตอบโจทย์บ้านยุคสมัยใหม่ ที่ปัจจุบันนิยมก่อสร้างด้วยวัสดุผนังสำเร็จรูป (Precast) กันมากขึ้น ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์จากความต้องการของผู้บริโภค โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถใช้งานได้กับทุกกระบวนการในการก่อสร้างบ้าน อีกทั้งในด้านของคุณสมบัติยังช่วยส่งเสริมสีกับหน้า และสีรองพื้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ Delta Skimcoat ซีเมนต์ฉาบเนื้อบาง ปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง ทำให้สามารถลงสีรองพื้น และสีกับหน้าได้อย่างเรียบเนียนมากยิ่งขึ้น

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                                       | ลักษณะผลิตภัณฑ์   | ประเภทสี        | คุณสมบัติ                                                                                     | การใช้งาน                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>National Spray Paint</b><br>                    | สีสเปรย์          | สีสเปรย์กับหน้า | ผลิตจากหัวเชื้อคุณภาพสูง ทนทาน แห้งเร็ว ยึดเกาะดีเยี่ยม                                       | เหมาะสำหรับ ทั้งภายนอก และภายใน                                                             |
| <b>National Gloss Synthetic Resin Enamel</b><br> | สีเคลือบเงา       | สีกับหน้า       | เป็นสีเคลือบเงาที่มีคุณภาพสูง สามารถปกคลุมพื้นที่ได้ถึง 40 ตร.ม. ต่อ 1 แกลลอน                 | เหมาะสำหรับภายนอก หรือภายในอาคาร และทุกสถานที่ที่ต้องการสีที่มีความเงางามและสวยงามอยู่เสมอ  |
| <b>National Emulsion for Interior</b><br>        | สีน้ำอะครีลิก     | สีกับหน้า       | มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี            | เหมาะสำหรับทาตกแต่ง ภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูน ทั่ว ๆ ไป เช่น ปูนพลาสติก คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง |
| <b>IBC Emulsion Paint</b><br>                    | สีน้ำอะครีลิก     | สีกับหน้า       | เป็นสีคุณภาพคุ้มค่า มีความทนทานต่อ สภาพอากาศเมืองร้อนสูง สีสวยทน                              | สีน้ำใช้ทาบนพื้นผิวปูน สำหรับทาภายนอก                                                       |
| <b>IBC High Gloss Enamel</b><br>                 | สีน้ำมันเคลือบเงา | สีกับหน้า       | สีเคลือบเงาที่ผลิตจากเรซินคุณภาพสูง ให้ความเงางามเป็นเยี่ยม และมีคุณสมบัติในการต่อต้านเชื้อรา | เหมาะสำหรับตกแต่งพื้นผิว ภายในและภายนอกอาคาร                                                |

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                          | ลักษณะผลิตภัณฑ์    | ประเภทสี  | คุณสมบัติ                                                                                                                                                                                 | การใช้งาน                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sefco Synthetic Enamel</b><br>     | สีเคลือบเงา        | สีทับหน้า | เป็นสีเคลือบเงา ผลิตจากเรซินชนิดพิเศษ มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศที่รุนแรงของประเทศเขตร้อนโดยเฉพาะ รักษาความเงางามและคงความสวยงามของสีได้ยาวนาน ทนทานต่อการเกิดเชื้อรา และปราศจากสารปรอท | เหมาะสำหรับทาตกแต่งบนพื้นผิวเหล็ก โลหะผิวมัน โลหะผิวผสม หรือพื้นผิวไม้ ที่ผ่านการรองพื้นอย่างเหมาะสมทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น ประตู หน้าต่าง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องจักร เป็นต้น |
| <b>Sefco Acrylic Emulsion for</b><br> | สีน้ำอะครีลิก 100% | สีทับหน้า | สีน้ำอะครีลิก ผลิตจากกาวอะครีลิก คุณภาพสูง 100% ผสมสารป้องกันเชื้อราและตะไคร่น้ำ ไม่ผสมสารตะกั่วและสารปรอท ทนต่อทุกสภาวะอากาศของเขตร้อน                                                   | เหมาะสำหรับใช้ทาบนพื้นผิวปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้อง แผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                |
| <b>Bestco Acrylic Emulsion</b><br>   | สีน้ำอะครีลิก      | สีทับหน้า | เป็นสีน้ำอะครีลิก ทาได้ง่ายและเรียบเนียน                                                                                                                                                  | เหมาะสำหรับทาบนพื้นปูน คอนกรีต อิฐ ยิปซัมบอร์ด กระเบื้องแผ่นเรียบ และพื้นผิวอื่น ๆ ใช้ทาได้ทั้งภายในและภายนอก                                                                       |

#### 4. กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง

ในไตรมาส 2 ปี 2565 บริษัทฯ ได้ออกกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ กลุ่มเคมีภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายให้กว้างยิ่งขึ้น โดยออกกลุ่มสินค้า Precast Solution เป็นกลุ่มแรก ครอบคลุมด้วยนวัตกรรมการซ่อมแซมและการปกป้อง ภายใต้มาตรฐานโครงสร้างวิศวกรรม รองรับความต้องการ และตอบโจทย์บ้านยุคสมัยใหม่ ที่ปัจจุบันนิยมก่อสร้างด้วยวัสดุผนังสำเร็จรูป (Precast) กันมากขึ้น ซึ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์จากความต้องการของผู้บริโภค โดยมีผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายสามารถใช้งานได้กับทุกกระบวนการในการก่อสร้างบ้าน อีกทั้งในด้านของคุณสมบัติยังช่วยส่งเสริมสีทับหน้า และสีรองพื้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ผลิตภัณฑ์ Delta Skimcoat ซีเมนต์ฉาบเรียบบาง ปกปิดรอยแตกร้าวของผนัง ทำให้สามารถลงสีรองพื้น และสีทับหน้าได้อย่างเรียบเนียนมากยิ่งขึ้น

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                         | ลักษณะผลิตภัณฑ์                       | ประเภทสี | คุณสมบัติ                                                       | การใช้งาน                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DELTA ROOFSEAL UV BLOCK</b><br> | อะครีลิก กันซึม ที่มี ความยืดหยุ่นสูง | อะครีลิก | กันซึม ดาดฟ้า หลังคา ยืดหยุ่น 600% ทนต่อแสงแดดและทนต่อสภาพอากาศ | เหมาะสำหรับ ดาดฟ้า ระเบียง เมทัลชีท |



| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                      | ลักษณะผลิตภัณฑ์                              | ประเภทสี         | คุณสมบัติ                                                                                         | การใช้งาน                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DELTA PU WATER PROOF</b><br>   | โพลียูรีเทน สูตรน้ำสำเร็จรูป                 | โพลียูรีเทน      | กันซึม ดาดฟ้า หลังคา ยึดหยุ่น 600% ทนต่อแสงแดด กันน้ำรั่วซึม 100% ทนนานนับ 10 ปี                  | เหมาะสำหรับ ดาดฟ้า ระเบียง กระเบื้องหลังคา ไยหิน                                            |
| <b>DELTA FLEX SHIELD UV</b><br>   | สีน้ำอะคริลิก                                | สีทับหน้า        | มีคุณสมบัติพิเศษ คือ เนื้อสีมาก ขยายตัวดี รอยแปรงน้อย ด้านทานเชื้อราได้เป็นอย่างดี                | เหมาะสำหรับทาตกแต่ง ภายในอาคาร ใช้ทาพื้นปูน ทั่ว ๆ ไป เช่น ปูนพลาสติก คอนกรีต อิฐ กระเบื้อง |
| <b>Delta Wall Putty</b><br>       | อะคริลิกปิว                                  | อะคริลิก         | อะคริลิกปิว สำหรับอุดรอยแตก ร้าว ใช้งานง่าย แห้งไว ไม่ยุบตัว                                      | เหมาะสำหรับตกแต่ง ภายในอาคาร                                                                |
| <b>DELTA HYBRID SEALANT</b><br> | ยาแนวยึดหยุ่นสูง                             | โพลีเมอร์        | ยาแนวโพลียูรีเทนคุณภาพสูง ยึดเกาะดี เชื่อมทุกพื้นผิว แม้มีความชื้นเล็กน้อย ทนทานต่อสภาพอากาศได้ดี | เหมาะสำหรับพื้นผิว อาคารทั่วไป ใช้ได้ทั้ง ภายใน และภายนอก                                   |
| <b>DELTA NAIL ADHESIVE</b><br>  | กาวตะปูอเนกประสงค์ พลังการยึดติดสูง          | โซวันท์          | แห้งตัวเร็ว ทนรังสี UV ทนต่อทุกสภาวะอากาศ และทนแรงสั่นสะเทือนได้ดี                                | ยึดติดกับพื้นผิววัสดุได้ หลากหลายประเภท เช่น บัวพื้น บัวเพดาน ไม้ กระดาษ และปูนคอนกรีต      |
| <b>DELTA PU FOAM SPRAY</b><br>  | โฟมขยายตัวเพื่อ ปิดช่องว่าง อุดรูโพรง ต่าง ๆ | โพลีโพลียูรีเทน  | มีคุณสมบัติในการปิดช่องว่างได้ดี ทาสีทับได้ ปราศจากสาร CFC/HCFC                                   | ยึดเกาะได้ดีกับ หลากหลายพื้นผิว                                                             |
| <b>DELTA 110 S KIM COAT</b><br> | ซีเมนต์ผสมสำเร็จ สำหรับงานฉาบบาง             | ซีเมนต์ผสมสำเร็จ | ใช้ฉาบให้ผนังเรียบเนียนสวยงาม ปิดรอยแตก ร้าวของผนัง ยึดเกาะกับพื้นผิวและสี ทับหน้าได้ดี           | เหมาะสำหรับฉาบแต่งผิว โครงสร้างคอนกรีต แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป งานผิวปูนฉาบทั่วไป งานผนัง      |

| ชื่อผลิตภัณฑ์                                                                                                               | ลักษณะผลิตภัณฑ์                                | ประเภทสี          | คุณสมบัติ                                                                                   | การใช้งาน                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>DELTA BONDING AGENT</b><br>             | น้ำยาผสมโพลีเมอร์ ใช้สำหรับเชื่อมประสานคอนกรีต | น้ำยาผสมโพลีเมอร์ | ใช้สำหรับเชื่อมประสานคอนกรีต เพื่อเพิ่มการยึดเกาะ หรือผสมคอนกรีต เพื่อความสามารถในการกันซึม | เหมาะสำหรับผสมงานฉาบซ่อมผิว ซ่อมแซมคอนกรีต งานปูนก่ออิฐงานฉาบตกแต่งผิว |
| <b>DELTA CEMENT TILE ADHESIVE GOLD</b><br> | กาวซีเมนต์ปูกระเบื้องสำเร็จรูปแบบส่วนผสมเดียว  | ซีเมนต์ผสมสำเร็จ  | แรงยึดเกาะสูงพิเศษ ทนแรงสั่นสะเทือน ใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร                        | เหมาะสำหรับงานปูกับกระเบื้องเดิมและปูกระเบื้องขนาดใหญ่พิเศษ            |
| <b>Delta Non-Shrink Grout</b><br>         | ซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว                            | ซีเมนต์           | ซีเมนต์พิเศษ ประสิทธิภาพสูง ชนิดไม่หดตัว ไหลตัวได้ดี รองรับแรงอัดสูงทั้งช่วงต้นและช่วงปลาย  | เหมาะสำหรับงานพรีคาสท์และงานซ่อมแซม                                    |

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีย้อมและรักษาเนื้อไม้วูดเทคซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการขายร้านโมเดิร์นเทรดไทวีสด โดยเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการขายคิดเป็นร้อยละ 6.2 และร้อยละ 9.3 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2566 และในปี 2567 ตามลำดับ

บริษัทฯ รับจ้างผลิตสีทาอาคารที่เป็นตราผลิตภัณฑ์ของลูกค้า (House Brand) ให้กับลูกค้า 1 ราย ซึ่งเป็นร้านค้าปลีกที่ขายสีทาอาคารทั่วไป โดยบริษัทฯ จะผลิตสีทาอาคารเกรดคุณภาพสูงที่เป็นสีเบสและสีรองพื้นปูนใหม่ด้วยวัตุดิบและสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อส่งไปยังร้านค้าของลูกค้าดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากการรับจ้างผลิตข้างต้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.16 ร้อยละ 0.01 และร้อยละ 0 ของรายได้จากการขายทั้งหมดในปี 2565-2567 ตามลำดับ

### กิจกรรมการตลาด (Marketing Activities)

- การจัดกิจกรรมนอกร้านค้า (Marketing Activity) ซึ่งประกอบด้วย การเปิดตัวสินค้าใหม่ ๆ การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าเฉพาะกลุ่ม และการจัดนิทรรศการแสดงผลสินค้า เป็นต้น
- การจัดกิจกรรม Coffee Day เป็นการพบปะร้านค้าและผู้รับเหมาของทางร้านค้า
- จัดกิจกรรมงานรวมช่าง เป็นการจัดสัมมนาช่าง การฝึกอบรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ให้แก่ช่าง
- งานอาสาสถาปนิก : ASA EXPO
- งานก่อสร้างการกุศลการเคหะแห่งชาติ ประจำปี 2567
- การรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ค้าปลีกในระยะยาว โดยการดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับขนาดของร้านค้า ร่วมกับการให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ค้าปลีกที่สามารถทำยอดขายได้ถึงระดับที่กำหนด

## มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015
2. ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001:2015
3. มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
4. ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว
5. มาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ (ILS)

## การตลาดและการแข่งขัน

### นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

#### กิจกรรมด้านการตลาด

บริษัทฯ เชื่อว่าคุณภาพของสินค้าเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ นอกเหนือจากการลงทุนในการคิดค้นวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงแล้ว บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่นต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

แคมเปญการตลาดที่ใช้ในปี 2567

มีการเปิดตัวสินค้าใหม่ ในกลุ่มสีต่าง ๆ ดังนี้

1. กลุ่มสีน้ำ : DELTA EXTREME, DELTECH PLUS
2. กลุ่มสีพิเศษ : DELTA GOLD, DELTA INDUSTRIAL LACQUER
3. กลุ่มสีสเปรย์ : NATIONAL SPRAY PAINT

### การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่สำคัญ

#### ช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีช่องทางการจัดจำหน่าย 3 ช่องทาง รายละเอียดดังนี้

#### ร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade)

ร้านโมเดิร์นเทรดหมายถึงร้านค้าปลีกวัสดุก่อสร้างแบบครบวงจรและร้านค้าปลีกอุปกรณ์ตกแต่งบ้านครบวงจร มีหน้าร้านที่เป็นระบบและมีการจัดวางที่ทันสมัย โดยร้านโมเดิร์นเทรดจะมีระบบในการบริหารจัดการตั้งแต่การกระจายสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ไปจนถึงการอบรมพนักงาน นอกจากนี้ยังมีการตกแต่งร้านที่สวยงามสะอาดตา มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบาย มีการจัดเรียงสินค้าหลากหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบ และมีบริการจัดส่งสินค้าเพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านโมเดิร์นเทรด 4 ราย รวมทั้งหมด 225 สาขา ซึ่งครอบคลุม 65 จังหวัด และมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางโมเดิร์นเทรดในปี 2565-2567 คิดเป็น ร้อยละ 35.9 ร้อยละ 35.2 และร้อยละ 45.9 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านโมเดิร์นเทรดเป็นสินค้าคุณภาพพิเศษและคุณภาพสูง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีเครื่องผสมสีในแต่ละสาขา ซึ่งจะสามารถช่วยผลิตสีได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยเครื่องผสมสีสามารถผลิตได้มากกว่า 10,000 เติตส์ และใช้ระยะเวลาในการผสมสี ครั้งละ 3 นาที โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องผสมสีมากกว่า 779 เครื่อง

| โมเดิร์นเทรด                                                                                                                        | จำนวนสาขา<br>ที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>บริษัท ซีอาร์ซี ไทวีสด จำกัด                   | 86                                      |
| <br>บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)          | 62                                      |
| <br>บริษัท โฮม โปรดักส์<br>เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) | 53                                      |
| <br>บริษัท เมกา โฮม<br>เซ็นเตอร์ จำกัด             | 24                                      |

#### ร้านค้าปลีก (Retail)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางที่เป็นร้านค้าปลีก 2 ประเภท คือ

ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีในชุมชนที่ขายสินค้าประเภทคุณภาพสูงและคุณภาพ  
 กลุ่มค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดจำหน่ายผ่านร้านค้าปลีกดั้งเดิม 1,190 ร้านค้าครอบคลุมพื้นที่  
 ในกรุงเทพมหานครและอีก 77 จังหวัด

ร้านค้าโมเดิร์นรีเทล (Modern Retail) มีลักษณะเป็นร้านขายสีและวัสดุก่อสร้างที่ทันสมัย เช่น โฮมฮับ ไทยเพิ่มพูล  
 โฮมช็อป เป็นต้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ จัดจำหน่ายผ่านร้านค้าโมเดิร์นรีเทล 5 ราย รวมทั้งหมด 44 สาขา  
 ซึ่งครอบคลุม 21 จังหวัด ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายในร้านค้าโมเดิร์นรีเทลเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพกลุ่มค่า

| โมเดิร์นรีเทล                                                                                                       | จำนวนสาขา<br>ที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>บริษัท โฮมฮับ จำกัด          | 4                                       |
| <br>บริษัท ดูโฮม จำกัด (มหาชน)   | 24                                      |
| <br>บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ จำกัด | 9                                       |

| โมเดิร์นรีเทล                                                                                                                                                                                                    | จำนวนสาขา<br>ที่บริษัทนำสินค้าเข้าไปขาย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  <p>บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป จำกัด<br/>บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป รีเทล จำกัด<br/>บริษัท ไทยเพิ่มพูลโฮมช็อป เซ็นเตอร์ จำกัด</p> | 5                                       |
|  <p>บริษัท ศิริมหาชัย อุบลราชธานี จำกัด</p>                                                                                     | 2                                       |

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการผ่านทางร้านค้าปลีกในปี 2565-2567 คิดเป็น ร้อยละ 56.8 ร้อยละ 55.1 และร้อยละ 51.2 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ

### งานโครงการ (Project)

งานโครงการ ประกอบด้วยงานโครงการของภาครัฐและภาคเอกชน โดยงานของภาครัฐจะมีการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับโครงการต่าง ๆ โดยเปิดให้ผู้รับเหมายื่นซองประกวดราคา ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้รับเหมาที่ชนะการประกวดราคาดังกล่าว และสำหรับงานโครงการของภาคเอกชน เช่น งานโครงการที่อยู่อาศัยแนวราบ ซึ่งลูกค้าของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริษัทอสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการขายผ่านงานโครงการสำหรับปี 2565-2567 ร้อยละ 7.3 ร้อยละ 9.6 และร้อยละ 2.9 ของรายได้จากการขายและบริการ ตามลำดับ ซึ่งผลิตภัณฑ์หลักที่จัดจำหน่ายผ่านโครงการเป็นสินค้าคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่า

โครงสร้างรายได้ตามช่องทางการจำหน่าย (ก่อนจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15) ในปี 2565-2567 มีรายละเอียดดังนี้

| โครงสร้างรายได้            | 2565         |            | 2566          |            | 2567         |            |
|----------------------------|--------------|------------|---------------|------------|--------------|------------|
|                            | ล้านบาท      | ล้านบาท    | ล้านบาท       | ล้านบาท    | ล้านบาท      | ล้านบาท    |
| รายได้จากร้านโมเดิร์นรีเทล | 322.9        | 35.9       | 357.7         | 35.2       | 318.3        | 45.9       |
| รายได้จากร้านค้าปลีก       | 511.0        | 56.8       | 560.0         | 55.1       | 354.7        | 51.2       |
| รายได้จากงานโครงการ        | 65.8         | 7.3        | 98.3          | 9.6        | 19.8         | 2.9        |
| <b>รวมรายได้</b>           | <b>899.7</b> | <b>100</b> | <b>1016.0</b> | <b>100</b> | <b>692.8</b> | <b>100</b> |

### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าอาคาร โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถแบ่งได้ ดังนี้

1. ผู้รับเหมาหรือช่างมืออาชีพ ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง รับเหมาต่อเติมและตกแต่ง และรวมไปถึงลูกค้าที่เป็นเจ้าของโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม โรงแรม รีสอร์ท และอพาร์ทเมนต์ เป็นต้น
2. ลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนมากจะเป็นลักษณะของงานประมูล
3. ลูกค้ารายย่อย ได้แก่ ลูกค้าที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เอง เช่น ใช้ในการตกแต่งหรือซ่อมแซมบ้าน ห้างชุด และอื่น ๆ



## สภาพการแข่งขัน

### 1) ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

#### เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2567

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 3.0 เติบโตขึ้นจากการขยายตัวร้อยละ 2.2 ในไตรมาสที่สองของปี 2567 และเมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สามของปี 2567 ขยายตัวจากไตรมาสที่สองของปี 2567 ร้อยละ 1.2 (%QoQ\_SA) รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 เศรษฐกิจ ไทยขยายตัวร้อยละ 2.3

**ด้านการใช้จ่าย** การลงทุนภาครัฐขยายตัวเป็นครั้งแรกในรอบ 6 ไตรมาส การส่งออกสินค้าและ บริการ และการอุปโภคบริโภคภาครัฐขยายตัวในเกณฑ์สูง การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนชะลอตัว ขณะที่ การลงทุนภาคเอกชนลดลง

**การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน** ขยายตัวร้อยละ 3.4 ชะลอลงจากร้อยละ 4.9 ในไตรมาสก่อน ตามการชะลอตัวของการใช้จ่ายในทุกหมวดสินค้าและการลดลงต่อเนื่องของการใช้จ่ายในหมวดสินค้าคงทน โดยการใช้จ่ายหมวดบริการขยายตัวร้อยละ 6.5 ชะลอลงจากร้อยละ 8.4 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการชะลอลง ของการใช้จ่ายในกลุ่มโรงแรมและภัตตาคาร การบริการด้านสุขภาพ การบริการขนส่ง และกลุ่มสถาบันบันเทิงอื่น ๆ การใช้จ่ายหมวดสินค้าไม่คงทนขยายตัวร้อยละ 2.4 ชะลอลงจากร้อยละ 3.6 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการชะลอลงของการใช้จ่ายกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และการใช้จ่ายกลุ่มไฟฟ้า แกล็กส์ และ เชื้อเพลิงอื่น ๆ การใช้จ่ายในหมวดสินค้าทั้งคงทนขยายตัวร้อยละ 3.5 ชะลอลงจากร้อยละ 4.3 ตามการชะลอตัว ของการใช้จ่ายเพื่อซื้อเครื่องเรือนและเครื่องตกแต่ง และการใช้จ่ายกลุ่มเสื้อผ้าและรองเท้า ขณะที่การใช้จ่ายหมวดสินค้าคงทนลดลงร้อยละ 9.9 ต่อเนื่องจากการลดลงร้อยละ 7.7 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลง ของการใช้จ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ สำหรับดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ในไตรมาสนี้อยู่ที่ระดับ 50.1 ลดลงจากระดับ 54.3 ในไตรมาสก่อนหน้า และเป็นระดับความเชื่อมั่นที่ต่ำสุดในรอบ 6 ไตรมาส นับตั้งแต่ไตรมาสที่สองของปี 2566 การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลขยายตัวร้อยละ 6.3 เติบโตขึ้น จากระดับ 0.3 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยรายจ่ายการโอนเพื่อสวัสดิการสังคมที่ไม่เป็นตัวเงินสำหรับสินค้าและ บริการในระบบตลาดขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 36.9 ค่าตอบแทนแรงงาน (เงินเดือนค่าจ้างเหมาจ้างงาน) ขยายตัวร้อยละ 1.1 ขณะที่ค่าซื้อสินค้าและบริการขยายตัวครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาส ร้อยละ 8.5 สำหรับ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำใน

ไตรมาสนี้อยู่ที่ร้อยละ 19.9 (ต่ำกว่าอัตราเบิกจ่ายร้อยละ 31.6 ในไตรมาสก่อนหน้า และร้อยละ 20.5 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน) รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัวร้อยละ 5.0 และการอุปโภคของรัฐบาลขยายตัวร้อยละ 1.6

**การลงทุนรวม** ขยายตัวเป็นครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาสร้อยละ 5.2 จากการลดลงร้อยละ 6.1 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยการลงทุนภาคเอกชนลดลงต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 2.5 เทียบกับการลดลง ร้อยละ 6.8 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการลดลงของการลงทุนในหมวดเครื่องมือร้อยละ 1.6 ต่อเนื่อง จากการลดลงร้อยละ 8.1 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยเป็นผลจากการลดลงของการลงทุนหมวดยานยนต์โดยเฉพาะรถบรรทุกและยานพาหนะอื่น ๆ ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากมาตรฐานสินเชื่อบริษัทการเงินที่เข้มงวดมากขึ้น และการลงทุนในหมวดการก่อสร้างลดลงร้อยละ 6.0 เทียบกับการลดลงร้อยละ 2.2 ในไตรมาสก่อนหน้า สอดคล้องกับการชะลอตัวของสินเชื่อภาคธุรกิจและภาคครัวเรือนจากความเข้มงวด ในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินท่ามกลางคุณภาพสินเชื่อที่ปรับตัวลดลง การลงทุนภาครัฐ ขยายตัว ครั้งแรกในรอบ 6 ไตรมาส ร้อยละ 25.9 เทียบกับการลดลงร้อยละ 4.0 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยการลงทุนของ รัฐบาลกลับมาขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 43.1 ขณะที่การลงทุนของรัฐบาลกลางลดลงร้อยละ 1.1 สำหรับ อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในไตรมาสนี้อยู่ที่ร้อยละ 26.3 (สูงกว่าอัตราเบิกจ่ายร้อยละ 25.4 ในไตรมาสก่อนหน้า และร้อยละ 20.9 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน) รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 การลงทุนรวมลดลงร้อยละ 1.7 โดยการลงทุนภาคเอกชน และการลงทุนภาครัฐลดลงร้อยละ 1.4 และร้อยละ 2.3 ตามลำดับ ด้านการค้าระหว่างประเทศ การส่งออกสินค้ามีมูลค่า 77,221 ล้านดอลลาร์ สหรัฐ ขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 8.9 ตามการขยายตัวเร่งขึ้นของปริมาณการส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมและสินค้าเกษตร โดยปริมาณ ส่งออกขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 7.5 เทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.7 ในไตรมาสก่อนหน้า ขณะที่ราคา ส่งออกเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.3 กลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าส่งออกเพิ่มขึ้น เช่น ข้าว (ร้อยละ 25.2) ยาง (ร้อยละ 55.9) คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 146.5) ชิ้นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 46.5) และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม (ร้อยละ 33.2) เป็นต้น กลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าส่งออกลดลง เช่น ยานยนต์(ลดลงร้อยละ 10.6) ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (ลดลงร้อยละ 1.5) เครื่องใช้ไฟฟ้า (ลดลงร้อยละ 1.2) เป็นต้น ส่วนการนำเข้าสินค้า มีมูลค่า 71,448 ล้านดอลลาร์ สหรัฐ ขยายตัวในเกณฑ์สูง

ร้อยละ 11.3 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 1.2 ในไตรมาสก่อน ตามการขยายตัวของ การนำเข้าในทุกหมวดสินค้า สอดคล้องกับการขยายตัวเร่งขึ้นของการส่งออกสินค้าและ การขยายตัวของการผลิตภาคอุตสาหกรรม โดยปริมาณการนำเข้ารวมขยายตัวร้อยละ 9.7 ขณะที่ราคานำเข้า รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.5 ส่งผลให้ดุลการค้าเกินดุล 5.8 พันล้านดอลลาร์ สหรัฐ. (198.5 พันล้านบาท) เทียบกับ การเกินดุล 5.5 พันล้านดอลลาร์ สหรัฐ. (203.1 พันล้านบาท) ในไตรมาสก่อน

**ด้านการผลิต** สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม สาขาที่แพคเกจและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่ง และการขายปลีก สาขาการขนส่งขยายตัวต่อเนื่อง ส่วนสาขา ก่อสร้างกลับมาขยายตัวเป็นครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาส ขณะที่สาขาเกษตรกรรมลดลงต่อเนื่อง

สาขาเกษตรกรรม การปศุสัตว์ และการประมง ลดลงร้อยละ 0.5 ต่อเนื่องจากการลดลงร้อยละ 1.9 ในไตรมาสก่อนหน้า โดยการผลิตสินค้าเกษตรในหมวดพืชสำคัญหลายรายการปรับตัวลดลง อาทิ ข้าวเปลือก (ลดลงร้อยละ 4.7) ยางพารา (ลดลงร้อยละ 0.4) และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (ลดลงร้อยละ 0.6) อย่างไรก็ดีการผลิต สินค้าเกษตรสำคัญบางรายการปรับตัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ ปาล์มน้ำมัน (ร้อยละ 4.1) ใก้เนื้อ (ร้อยละ 7.8) ใก้เนื้อ (ร้อยละ 6.5) สุก (ร้อยละ 33.9) และกุ้งขาวแวนนาไม (ร้อยละ 0.3) ขณะที่ดัชนีราคาสินค้าเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.4 ตามการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าเกษตรสำคัญ ๆ เช่น ยางพารา (ร้อยละ 56.4) กลุ่มไม้ผล (ร้อยละ 4.0) ปาล์มน้ำมัน (ร้อยละ 8.7) กุ้งแวนนาไม (ร้อยละ 19.8) และไข่ไก่ (ร้อยละ 4.0) ขณะที่สินค้าเกษตรสำคัญ ๆ ที่ราคาปรับตัวลดลง เช่น มันสำปะหลัง (ลดลงร้อยละ 31.9) ใก้เนื้อ (ลดลงร้อยละ 6.1) และข้าวเปลือก (ลดลง ร้อยละ 2.1) การเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าเกษตรส่งผลให้รายได้เกษตรกรโดยรวมขยายตัวต่อเนื่องเป็นไตรมาสที่ 3 ร้อยละ 7.7 รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขาเกษตรกรรม การปศุสัตว์ และการประมงลดลงร้อยละ 1.8

**สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม** เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.1 ต่อเนื่องจากการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.3 ในไตรมาส ก่อนหน้า โดยการผลิตสินค้าสำคัญ ๆ ที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น เช่น การผลิตชิ้นส่วนและแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (ร้อยละ 1.7) การผลิตคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (ร้อยละ 10.9) การผลิตเครื่องจักรอื่น ๆ ที่ใช้งานทั่วไป (ร้อยละ 12.4) และการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นปิโตรเลียม (ร้อยละ 6.1) เป็นต้น ส่วนการผลิตสินค้าสำคัญ ที่ปรับตัวลดลง เช่น การผลิตยานยนต์ (ลดลงร้อยละ 16.4) การผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีต ปูนซีเมนต์ และ ปูนปลาสเตอร์ (ลดลงร้อยละ

11.5) การผลิตเหล็กและเหล็กกล้าขั้นมูลฐาน (ลดลงร้อยละ 7.4) และการผลิต จักรยานยนต์ (ลดลงร้อยละ 12.7) เป็นต้น สำหรับอัตราการใช้จ่ายการผลิตเฉลี่ยในไตรมาส นี้อยู่ที่ร้อยละ 58.29 สูงกว่าร้อยละ 57.79 ในไตรมาส ก่อนหน้า และต่ำกว่าร้อยละ 58.37 ในไตรมาสเดียวกัน ของปีก่อน รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขาการผลิต อุตสาหกรรมลดลงร้อยละ 0.9

**สาขาที่แพคเกจและบริการด้านอาหาร** ขยายตัว ร้อยละ 8.4 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 7.8 ในไตรมาส ก่อนหน้า โดยในไตรมาสนี้นักท่องเที่ยวต่างประเทศที่ เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยจำนวน 8.588 ล้านคน (คิดเป็นร้อยละ 93.22 ของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศ ในช่วงก่อนเกิดการแพร่ระบาดของ โรคโควิด-19) ส่งผลให้ มูลค่าบริการรับด้านการท่องเที่ยวในไตรมาสนี้อยู่ที่ 3.57 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 45.6 ส่วนการท่องเที่ยว ภายในประเทศของนักท่องเที่ยวชาวไทย (ไทยเที่ยวไทย) ขยาย ตัวร้อยละ 6.6 สร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวไทย จำนวน 2.25 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.8 ส่งผลให้ในไตรมาสนี้ มี รายได้รวมจากการท่องเที่ยว 5.82 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้น ร้อยละ 29.8 สำหรับอัตราการเข้าพักรถเฉลี่ยในไตรมาส นี้อยู่ที่ ร้อยละ 68.60 ต่ำกว่าร้อยละ 69.92 ในไตรมาสก่อนหน้า แต่สูงกว่าร้อยละ 66.16 ในไตรมาสเดียวกัน ของปีก่อน รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขาที่แพคเกจและบริการด้าน อาหารขยายตัวร้อยละ 9.3

**สาขาการขนส่งและสถานที่เก็บสินค้า** ขยายตัวร้อยละ 9.0 ต่อเนื่องจากการขยายตัวร้อยละ 8.1 ในไตรมาสก่อนหน้า ตามการขยายตัวในเกณฑ์สูงของบริการขนส่งทางอากาศ และการขยายตัวต่อเนื่องของ บริการขนส่งทางบกและการลำเลียง เป็นสำคัญ รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขา การขนส่งและสถานที่ เก็บสินค้าเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.0 สาขา การขนส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และ จักรยานยนต์ ขยายตัวร้อยละ 3.5 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 3.0 ในไตรมาสก่อนหน้า รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขา การขนส่งและการขายปลีกขยายตัวร้อยละ 3.7

**สาขาก่อสร้าง** กลับมาขยายตัวครั้งแรกในรอบ 4 ไตรมาส ร้อยละ 15.5 เทียบกับการลดลงร้อยละ 5.5 ใน ไตรมาสก่อนหน้า โดยการก่อสร้างภาครัฐขยายตัวในเกณฑ์ สูงร้อยละ 33.0 เทียบกับการลดลงร้อยละ 7.5 ในไตรมาส ก่อนหน้า ตามการเพิ่มขึ้นของการก่อสร้างของรัฐบาล และการก่อสร้างของธุรกิจ สาหกิจ ขณะที่ การก่อสร้างภาค เอกชนลดลงร้อยละ 5.4 รวม 9 เดือนแรกของปี 2567 สาขาการก่อสร้างลดลงร้อยละ 2.5

**เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ** อัตราการว่างงานอยู่ที่ร้อยละ 1.02 ต่ำกว่าร้อยละ 1.07 ในไตรมาสก่อน แต่สูงกว่าร้อยละ 0.99 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อน อัตราเงินเฟ้อทั่วไปและอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 0.6 ส่วนดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุล 2.0 พันล้านดอลลาร์ สหรัฐ (198.5 พันล้านบาท) เงินทุนสำรอง ระหว่างประเทศ ณ สิ้นเดือนกันยายน 2567 อยู่ที่ 243.0 พันล้านดอลลาร์ สหรัฐ และหนี้สาธารณะ ณ สิ้นเดือน กันยายน 2567 มีมูลค่าทั้งสิ้น 11.63 ล้านล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 63.3 ของ GDP

### แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2567

**แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567** คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.6 ปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ 1.9 ในไตรมาสก่อนหน้า อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ที่ร้อยละ 0.5 และดุลบัญชีเดินสะพัดจะเกินดุลร้อยละ 2.5 ของ GDP

### แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี 2568

**แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2568** คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.3 – 3.3 (ค่ากลางของการประมาณ การอยู่ที่ร้อยละ 2.8) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจาก (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ (2) การขยายตัวของ อุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ (3) การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว และ (4) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า ทั้งนี้ คาดว่าการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 3.0 และ ร้อยละ 2.8 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 2.6 ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.3 – 1.3 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.6 ของ GDP

รายละเอียดของการประมาณการเศรษฐกิจในปี 2568 ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค ประกอบด้วย (1) การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค ภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.0 ต่อเนื่องจากร้อยละ 4.8 ในปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุน จากตลาดแรงงานที่อยู่ในเกณฑ์ดี ประกอบกับอัตราเงินเฟ้อที่คาดว่าจะยังอยู่ในระดับต่ำ และ แนวโน้ม การเพิ่มขึ้นของฐานรายได้ในภาคเกษตรและนอกภาคเกษตร และ (2) การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคภาครัฐบาล คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.1 ต่อเนื่องจากร้อยละ 1.7 ในปี 2567 สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปีภายใต้งบประมาณประจำปี 2568 และ งบประมาณรายจ่ายเห็ลลอมปี 2568

2. การลงทุนรวมคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 3.9 เร่งตัวขึ้นจากร้อยละ 0.2 โดย (1) การลงทุน ภาคเอกชน คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.8 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 0.5 สอดคล้องกับการฟื้นตัวของ การผลิตภาคอุตสาหกรรม และการส่งออก รวมทั้งการขยายตัวในเกณฑ์สูงของการส่งเสริมการลงทุน และ (2) การลงทุนภาครัฐ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 6.5 เร่งขึ้นจากร้อยละ 2.4 ในปี 2567 ตามกรอบวงเงิน รายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ 2568 และรายจ่ายลงทุนเห็ลลอมปี 2568 ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าร้อยละ 27.5 และร้อยละ 73.8 ตามลำดับ

3. มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์ สหรัฐ คาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.6 ต่อเนื่องจากร้อยละ 3.8 ในปี 2567 ตามแนวโน้มการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของปริมาณการค้าโลก เมื่อรวมกับการส่งออก บริการซึ่งมีแนวโน้มฟื้นตัวเข้าสู่ระดับปกติมากขึ้นส่งผลให้ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะขยายตัวร้อยละ 4.2 เทียบกับร้อยละ 6.1 ในปี 2567

### ประเด็นการบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในช่วงที่เหลือของปี 2567 และปี 2568

การบริหารนโยบายเศรษฐกิจมหภาคในช่วงที่เหลือของปี 2567 และปี 2568 ควรให้ความสำคัญกับ

1) การขับเคลื่อนภาคการส่งออกให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อม เพื่อรับมือผลกระทบจากการยกระดับมาตรการกีดกันทางการค้าที่อาจทวีความรุนแรงมากขึ้น โดย (1) การขับเคลื่อนการส่งออกสินค้าที่มีศักยภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดโลกเพิ่มขึ้น อาทิ สินค้า ที่เกี่ยวข้องกับความสุขภาพและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาแรงส่งในกลุ่มสินค้าส่งออกหลักที่ ขยายตัวได้ดีและมีศักยภาพ อาทิ กลุ่มอาหารและเกษตรแปรรูป สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม ให้ยังคงขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง โดยเร่งรัดการส่งออกไปยังตลาดที่ยังมีแนวโน้มการขยายตัว ทางเศรษฐกิจในเกณฑ์ดี และการสร้างตลาดใหม่ที่มีกำลังซื้อสูง โดยเฉพาะตลาดตะวันออกกลาง เอเชียใต้ และ อาเซียน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเร่งรัดแก้ไขปัญหาค้าขายแดน เพื่อเชื่อมโยงกลุ่มประเทศ CLMV (2) การติดตามและประเมินสถานการณ์การดำเนินมาตรการกีดกันทางการค้าที่จะมีผลต่อการส่งออกของ ไทยอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินค้าที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้า เพื่อเตรียมมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการที่จะได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs ควบคู่ไปกับการเร่งรัดมาตรการ

ส่งเสริมการส่งออกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากมาตรการกีดกันทางการค้าในระยะต่อไป (3) การปฏิบัติตามกรอบกติกาการค้าโลก รวมทั้งข้อกำหนดและ แนวทางการปฏิบัติในประเทศคู่ค้า ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ ความตกลงทางการค้าเสรี (FTA) ที่มีอยู่ให้มากขึ้น รวมทั้งเร่งรัดการเจรจาความตกลงการค้าเสรีที่กำลังอยู่ใน ขั้นตอนของการเจรจา และเตรียมศึกษาเพื่อเจรจากับประเทศคู่ค้าสำคัญใหม่ ๆ พร้อมทั้งการใช้สิทธิพิเศษ ทางภาษีศุลกากรเป็นการทั่วไป (Generalized System of Preferences: GSP) และการใช้ประโยชน์จาก กรอบความตกลงหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจระดับภูมิภาค (RCEP) (4) การยกระดับขีดความสามารถ ในการแข่งขันของการผลิตสินค้า เพื่อการส่งออก โดยมุ่งเน้นการปรับโครงสร้างการผลิตไปสู่การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและมีมูลค่าสูงให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดสำคัญ ๆ รวมทั้งได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดและข้อกำหนดของประเทศผู้นำเข้าเพื่อสามารถหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตวัตถุดิบและสินค้าขั้นกลางในประเทศที่มีความพร้อมในการรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และสามารถเชื่อมโยงสินค้าที่ผลิตได้ภายในประเทศกับห่วงโซ่การผลิตโลกได้มากขึ้น นอกจากนี้ ควรให้ ผู้ประกอบการสินค้าที่มีสัญญาณการลดลงของความต้องการในตลาดโลกและมีอัตราการใช้กำลังการผลิต ต่ำต่อเนื่องพิจารณาทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนการผลิตและการส่งออกสินค้า และ (5) การส่งเสริมให้ ภาคธุรกิจบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ควบคู่ไปกับการอำนวยความสะดวกและลดต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออก

2) การปกป้องภาคการผลิตจากการกีดกันทางการค้าและการใช้นโยบายการค้าที่ไม่เป็นธรรม โดยมุ่งเน้น (1) การปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้านำเข้าให้มีความเข้มงวดรัดกุมมากขึ้น และเร่งออก มาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมสินค้านำเข้า รวมทั้งการส่งเสริมการสร้างความร่วมมือในการจัดทำ ความตกลงยอมรับร่วมกันด้านมาตรฐานระหว่างประเทศ และการเพิ่มบทลงโทษสำหรับผู้นำเข้าสินค้าไม่ได้ มาตรฐาน (2) การยกระดับมาตรการกำกับดูแลผู้ประกอบการออนไลน์จากต่างประเทศ โดยเร่งรัดให้ ผู้ประกอบการออนไลน์จากต่างประเทศต้องจดทะเบียนนิติบุคคลและมีสำนักงานในไทยเพื่อให้ภาครัฐสามารถ กำกับดูแล การเพิ่มจำนวนรายการสินค้าควบคุมภายใต้มาตรฐานบังคับเพื่อให้ครอบคลุมรายการสินค้าที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการภายในประเทศ รวมถึงการเร่งรัดปรับปรุงกฎหมายภาษี สำหรับ

ผู้ขายสินค้าออนไลน์จากต่างประเทศ และแพลตฟอร์มซื้อขายสินค้าออนไลน์ที่จำหน่ายสินค้าในไทย (3) การตรวจสอบและพิจารณาการกีดกันการค้า รวมทั้งการใช้มาตรการและวิธีการทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมจากประเทศผู้ส่งออกสำคัญ และการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบให้สามารถเข้าถึง กระบวนการยื่นคำขอและโต้สวนการใช้มาตรการภาษีตอบโต้การกีดกันการค้า การอุดหนุน และมาตรการปกป้อง จากการนำเข้า (AD/CVD/AC) และ (4) การดำเนินการอย่างเคร่งครัดกับผู้กระทำความผิดลักลอบนำเข้า สินค้าที่ผิดกฎหมาย หลบเลี่ยงภาษี หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายต่าง ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับธุรกิจ ควบคู่ ไปกับการยกระดับผู้ประกอบการและมาตรฐานสินค้าไทย

3) การขับเคลื่อนการลงทุนภาคเอกชน โดยให้ความสำคัญกับ (1) การเร่งสร้างความเชื่อมั่น ให้กับนักลงทุนต่างชาติ โดยอาศัยประโยชน์จากการเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคและความพร้อมทาง ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการดึงดูดเงินลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ โดยเฉพาะการย้ายฐานการลงทุนของผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้า รวมทั้งการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ ที่มีฐานการผลิตขยายการผลิตในประเทศไทย (2) การเร่งรัดนักลงทุนที่ได้รับการอนุมัติส่งเสริมการลงทุน ในช่วงปี 2565 – 2567 ให้เกิดการลงทุนจริงโดยเร็ว เพื่อช่วยขับเคลื่อนการขยายตัวของภาคการผลิตและบริการ ที่มีศักยภาพ (3) การเร่งรัดโครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจที่สำคัญ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (4) การพัฒนาระบบนิเวศที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดอุตสาหกรรมและบริการ เป้าหมายให้เข้ามาลงทุนในประเทศไทย โดยเฉพาะการปรับลดอุปสรรคด้านขั้นตอนกระบวนการ และ ข้อบังคับ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคการผลิต และการพัฒนาผลิตภาพ แรงงานเพื่อรองรับอุตสาหกรรมและภาคบริการเป้าหมาย และ (5) การเพิ่มผลิตภาพการผลิตผ่าน การใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้าไทยที่มีศักยภาพและมีมูลค่าสูงขึ้นที่สามารถ หลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคาและมีมาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาดและข้อกำหนดของประเทศ ผู้นำเข้า

4) การดูแลเกษตรกรและสนับสนุนการปรับตัวในการผลิตภาคเกษตร โดยให้ความสำคัญกับ (1) การเร่งรัดติดตามสำรวจความเสียหายเพื่อให้การช่วยเหลือเยียวยาถึงมือเกษตรกรโดยเร็วทั้งการให้ ความช่วยเหลือผ่านเงินช่วยเหลือและปัจจัยการผลิต และการเร่งฟื้นฟูเกษตรกรผู้ประสบภัยภายหลังภัยพิบัติ (2) การเตรียมการรองรับความผันผวนของสภาพดินฟ้าอากาศในช่วงปรากฏการณ์ลานีญาที่อาจจะส่งผล กระทบต่อการขยายตัวของภาค



เกษตร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ควบคู่ไปกับการยกระดับ ประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานและระบบ การเตือนภัยให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพ ภูมิอากาศและภัยพิบัติต่าง ๆ (3) การขับเคลื่อน การส่งออกสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปให้ขยายตัวสูง ต่อเนื่องจากปี 2567 เพื่อสนับสนุนให้ราคาสินค้าเกษตร ในประเทศปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่ ผลผลิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และ (4) การสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริม การปลูกพืชและใช้วิธีการผลิตที่ เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนไปสู่การผลิตที่มีมูลค่าสูงและการใช้เทคโนโลยี ในการผลิตที่สูงขึ้น ทั้งในด้านเทคโนโลยีการผลิต การตลาด และการบริหารจัดการ

5) การให้ความช่วยเหลือธุรกิจ SMEs ที่ประสบปัญหาด้านการเข้าถึงสภาพคล่องเนื่องจาก คุณภาพสินเชื่อปรับลดลง ต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการสร้างรายได้ให้กับธุรกิจ SMEs ควบคู่ไปกับการยกระดับศักยภาพการผลิตและเพิ่มขีด ความสามารถให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs รวมทั้งการใช้ประโยชน์ จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเข้าถึง สภาพคล่องได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันควรเร่งรัดดำเนินมาตรการปรับโครงสร้าง หนี้ภาคครัวเรือนและ ภาคธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะลูกหนี้กลุ่มเปราะบางที่มีวงเงินสินเชื่อไม่สูงมากนัก ซึ่งเป็นกลุ่มที่มี สัดส่วน หนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ในระดับสูง

ตารางที่ 1 GDP ด้านการผลิต

| หน่วย: ร้อยละ               | 2566   |      |      |      |      |      | 2567  |      |      |      |
|-----------------------------|--------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|
|                             | ทั้งปี | Q1   | Q2   | Q3   | 9M   | Q4   | Q1    | Q2   | Q3   | 9M   |
| ภาคเกษตร                    | 2.0    | 6.2  | 1.5  | 1.1  | 3.2  | -0.6 | -2.7  | -1.9 | -0.5 | -1.8 |
| ภาคนอกเกษตร                 | 1.9    | 2.3  | 1.8  | 1.5  | 1.8  | 2.0  | 2.1   | 2.6  | 3.2  | 2.6  |
| การผลิตอุตสาหกรรม           | -3.2   | -2.6 | -3.5 | -4.4 | -3.5 | -2.4 | -2.9  | 0.3  | 0.1  | -0.9 |
| ภาคบริการ                   | 4.3    | 5.2  | 4.0  | 4.0  | 4.4  | 3.9  | 3.6   | 3.0  | 4.1  | 3.6  |
| การก่อสร้าง                 | -0.6   | 3.8  | 0.3  | 0.5  | 1.5  | -8.8 | -17.3 | -5.5 | 15.5 | -2.5 |
| การขายส่ง การขายปลีก        | 3.8    | 3.3  | 3.4  | 3.3  | 3.4  | 5.1  | 4.3   | 3.0  | 3.5  | 3.7  |
| การขนส่ง และสถานที่พำนัก    | 8.5    | 12.5 | 7.4  | 7.1  | 9.1  | 7.0  | 9.7   | 8.1  | 9.0  | 9.0  |
| ที่พักแรมและบริการด้านอาหาร | 18.0   | 34.4 | 15.3 | 15.0 | 21.2 | 9.8  | 11.8  | 7.8  | 8.4  | 9.3  |
| ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร  | 3.3    | 3.5  | 3.7  | 3.1  | 3.4  | 2.8  | 6.6   | 5.4  | 3.4  | 5.1  |
| การเงิน                     | 3.1    | 0.9  | 2.4  | 4.2  | 2.5  | 4.7  | 2.8   | 1.7  | 1.8  | 2.1  |
| GDP                         | 1.9    | 2.6  | 1.8  | 1.4  | 1.9  | 1.7  | 1.6   | 2.2  | 3.0  | 2.3  |
| GDP_SA (QoQ)                |        | 1.4  | 0.2  | 0.5  |      | -0.3 | 1.2   | 0.8  | 1.2  |      |

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตารางที่ 2 ด้านการใช้จ่าย

| หน่วย: ร้อยละ         | 2566   |      |      |       |      |       | 2567  |      |      |      |
|-----------------------|--------|------|------|-------|------|-------|-------|------|------|------|
|                       | ทั้งปี | Q1   | Q2   | Q3    | 9M   | Q4    | Q1    | Q2   | Q3   | 9M   |
| การบริโภคภาคเอกชน     | 7.1    | 5.9  | 7.3  | 7.9   | 7.1  | 7.4   | 6.9   | 4.9  | 3.4  | 5.0  |
| การอุปโภคบริโภครัฐบาล | -4.6   | -6.0 | -4.3 | -5.0  | -5.1 | -3.0  | -2.1  | 0.3  | 6.3  | 1.6  |
| การลงทุนรวม           | 1.2    | 3.1  | 0.4  | 1.5   | 1.7  | -0.4  | -4.2  | -6.1 | 5.2  | -1.7 |
| ภาคเอกชน              | 3.2    | 2.8  | 1.4  | 3.5   | 2.6  | 5.0   | 4.6   | -6.8 | -2.5 | -1.4 |
| ภาครัฐ                | -4.6   | 4.2  | -2.1 | -3.4  | -0.4 | -20.1 | -27.7 | -4.0 | 25.9 | -2.3 |
| การส่งออก             | 2.1    | 1.9  | 0.9  | 1.1   | 1.3  | 4.9   | 2.5   | 4.7  | 10.5 | 5.9  |
| สินค้า                | -2.8   | -5.6 | -5.3 | -3.0  | -4.7 | 3.4   | -2.0  | 1.9  | 8.3  | 2.7  |
| บริการ                | 38.3   | 66.9 | 53.7 | 30.6  | 49.2 | 14.9  | 24.7  | 19.6 | 21.9 | 22.1 |
| การนำเข้า             | -2.3   | -0.2 | -2.6 | -9.4  | -4.2 | 3.9   | 5.2   | 1.3  | 9.6  | 5.3  |
| สินค้า                | -3.8   | -3.6 | -4.8 | -10.4 | -6.3 | 5.0   | 4.3   | -1.0 | 8.3  | 3.8  |
| บริการ                | 4.2    | 14.5 | 6.4  | -5.2  | 4.9  | 2.1   | 9.1   | 10.8 | 15.2 | 11.6 |
| GDP                   | 1.9    | 2.6  | 1.8  | 1.4   | 1.9  | 1.7   | 1.6   | 2.2  | 3.0  | 2.3  |

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



ตารางที่ 3 ประมาณการเศรษฐกิจ ปี 2567 และ 2568<sup>1/</sup>

|                                             | ข้อมูลจริง |           | ประมาณการ    |              |              |
|---------------------------------------------|------------|-----------|--------------|--------------|--------------|
|                                             | ปี 2565    | ปี 2566   | ปี 2567      |              | ปี 2568      |
|                                             |            |           | ณ 19 ส.ค. 67 | ณ 18 พ.ย. 67 | ณ 18 พ.ย. 67 |
| GDP (ณ ราคาประจำปี: พื้นฐานบาท)             | 17,378.0   | 17,922.0  | 18,567.2     | 18,603.1     | 19,272.8     |
| รายได้ต่อหัว (บาทต่อคนต่อปี)                | 248,788.6  | 255,879.5 | 264,441.2    | 264,951.8    | 273,893.4    |
| GDP (ณ ราคาประจำปี: พื้นฐานดอลลาร์ สรอ.)    | 495.1      | 514.8     | 515.8        | 525.5        | 550.7        |
| รายได้ต่อหัว (ดอลลาร์ สรอ. ต่อหัวต่อปี)     | 7,094.1    | 7,349.9   | 7,345.6      | 7,484.5      | 7,825.5      |
| อัตราการขยายตัวของ GDP (CVM, %)             | 2.5        | 1.9       | 2.3 - 2.8    | 2.6          | 2.3 - 3.3    |
| การลงทุนรวม (CVM, %) <sup>2/</sup>          | 2.3        | 1.2       | 0.1          | 0.2          | 3.9          |
| ภาคเอกชน (CVM, %)                           | 4.7        | 3.2       | 0.3          | -0.5         | 2.8          |
| ภาครัฐ (CVM, %)                             | -3.9       | -4.6      | -0.7         | 2.4          | 6.5          |
| การบริโภคภาคเอกชน (CVM, %)                  | 6.2        | 7.1       | 4.5          | 4.8          | 3.0          |
| การอุปโภคบริโภคภาคครัวเรือน (CVM, %)        | 0.1        | -4.6      | 1.7          | 1.7          | 2.1          |
| ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการ (ปริมาณ, %)  | 6.1        | 2.1       | 4.9          | 6.1          | 4.2          |
| มูลค่าการส่งออกสินค้า (พื้นฐานดอลลาร์ สรอ.) | 285.2      | 280.7     | 286.2        | 291.4        | 299.0        |
| อัตราการขยายตัว (มูลค่า, %) <sup>3/</sup>   | 5.4        | -1.5      | 2.0          | 3.8          | 2.6          |
| อัตราการขยายตัว (ปริมาณ, %) <sup>3/</sup>   | 1.2        | -2.7      | 1.2          | 2.5          | 2.3          |
| ปริมาณการนำเข้าสินค้าและบริการ (ปริมาณ, %)  | 3.6        | 2.3       | 3.6          | 5.0          | 3.2          |
| มูลค่าการนำเข้าสินค้า (พื้นฐานดอลลาร์ สรอ.) | 271.6      | 261.4     | 270.7        | 273.0        | 282.0        |
| อัตราการขยายตัว (มูลค่า, %) <sup>3/</sup>   | 14.0       | -3.8      | 3.6          | 4.4          | 3.3          |
| อัตราการขยายตัว (ปริมาณ, %) <sup>3/</sup>   | 1.2        | -4.1      | 2.6          | 3.6          | 3.0          |
| ดุลการค้า (พื้นฐานดอลลาร์ สรอ.)             | 13.5       | 19.4      | 15.5         | 18.4         | 17.0         |
| ดุลบัญชีเดินสะพัด (พื้นฐานดอลลาร์ สรอ.)     | -17.2      | 7.4       | 12.1         | 13.0         | 14.3         |
| ดุลบัญชีเดินสะพัดต่อ GDP (%)                | -3.5       | 1.5       | 2.3          | 2.5          | 2.6          |
| เงินเฟ้อ (%)                                |            |           |              |              |              |
| ดัชนีราคาผู้บริโภค                          | 6.1        | 1.2       | 0.4 - 0.9    | 0.5          | 0.3 - 1.3    |
| GDP Deflator                                | 4.8        | 1.2       | 0.9 - 1.4    | 1.2          | 0.3 - 1.3    |

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ: <sup>1/</sup>เป็นข้อมูลที่มีความถ่วงน้ำหนักโดยประชากรติดอนุกรมใหม่ ซึ่ง สศช. เผยแพร่ทาง [www.nesdc.go.th](http://www.nesdc.go.th)

<sup>2/</sup>การลงทุนรวม หมายถึง การสะสมทุนถาวรเบื้องต้น

<sup>3/</sup>ตัวเลขการส่งออกและการนำเข้าตามฐานของธนาคารแห่งประเทศไทย

ที่มา: เศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สามของปี 2567 และแนวโน้มปี 2567 - 2568, สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
แถลงข่าว วันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2567

## 2. ภาพรวมธุรกิจวัสดุก่อสร้าง

### แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569:

#### ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างปี 2567-2569 มีแนวโน้มเติบโตตามมูลค่าการลงทุนก่อสร้างโดยรวมที่คาดว่าจะขยายตัว 3.0-4.0% ต่อปี โดยมูลค่าก่อสร้างภาครัฐจะขยายตัว 3.5-4.0% ต่อปี ด้วยปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ การลงทุนโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐ โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridors: EEC) ภายใต้การเร่งดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 ขณะที่มูลค่าการลงทุนก่อสร้างภาคเอกชนทั้งที่อยู่อาศัยและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ มีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว โดยจะขยายตัว 3.0-3.5% ตามกำลังซื้อที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่คืบหน้ามากขึ้น โดยปัจจัยที่อาจจำกัดการเติบโตส่วนใหญ่มาจากต้นทุนก่อสร้างทั้งวัสดุก่อสร้างและค่าแรง รวมถึงค่าขนส่งที่ยังทรงตัวสูงตามทิศทางราคาลงงาน ขณะที่ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Climate change and the race to Net Zero) จะเป็นปัจจัยท้าทายให้ผู้ประกอบการฯ ต้องเร่งปรับตัวในการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้วัสดุก่อสร้างที่สิ้นเปลือง

ในปี 2567-2569 รายได้ของกลุ่มผู้รับเหมาที่เน้นโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องตามการลงทุนก่อสร้างภาครัฐ ขณะที่รายได้ของกลุ่มที่เน้นโครงการภาคเอกชนจะทยอยปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ผู้รับเหมาก่อสร้างรายใหญ่ คาดว่ารายได้จะขยายตัวต่อเนื่องตามการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ เนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีความพร้อมในการประมูลรับงาน และมีศักยภาพในการบริหารงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ทั้งโครงการลงทุนต่อเนื่องของภาครัฐ อาทิ รถไฟฟ้า รถไฟทางคู่ มอเตอร์เวย์ และโครงข่ายคมนาคมขนาดใหญ่ (Megaprojects) ที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ EEC รวมทั้งโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐานในพื้นที่อื่น ๆ ทั่วประเทศที่ยังมีการดำเนินงานต่อเนื่อง ตลอดจนงานก่อสร้างขนาดใหญ่ของภาคเอกชน ทั้งด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่ ทำให้มีแนวโน้มที่ปริมาณงานที่รอดำเนินการ (Backlog) จะยังคงเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

ผู้รับเหมาก่อสร้างรายกลาง-เล็ก (SMEs) รายได้มีแนวโน้มทรงตัวในปี 2567 และจะทยอยฟื้นตัวในปี 2568-2569 โดยได้แรงหนุนจากภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อ

ที่ทยอยฟื้นตัว โดยเฉพาะรายกลางที่มีโอกาสรับงานจากรายใหญ่เพิ่มขึ้น ท่ามกลางปัจจัยที่ยังเห็นยั้งฉงผลประกอบการจากต้นทุนดำเนินงาน และการขาดแคลนแรงงาน ที่อาจส่งผลให้ผู้รับเหมากลุ่มนี้ยังมีความเสี่ยงด้านปัญหาสภาพคล่องทางการเงิน

ที่มา : แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569:

ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

วันที่ 12 มีนาคม 2567

### แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569: ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง

ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างปี 2567 มีแนวโน้มหดตัวจากมูลค่าซ้ำของการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ซึ่งจุดเริ่มการลงทุนก่อสร้างทั้ง Megaprojects และโครงการสาธารณูปโภคทั่วไป ขณะที่ภาคก่อสร้างเอกชนยังซบเซาทั้งโครงการที่อยู่อาศัยและโครงการก่อสร้างเชิงพาณิชย์จากผลกระทบของภาวะกำลังซื้อที่รอการฟื้นตัว ท่ามกลางค่าครองชีพและอัตราดอกเบี้ยที่ยังสูง ส่งผลให้มูลค่าก่อสร้างโดยรวมมีแนวโน้มหดตัว -2.0% ถึง -3.0% ในปี 2567 ก่อนที่จะทยอยปรับเพิ่มขึ้นในอัตรา 4.5-5.0% และ 5.0-5.5% ในปี 2568 และ 2569 ตามลำดับ ตามการลงทุนก่อสร้างโครงการของภาครัฐที่คาดว่าจะเร่งตัวขึ้น รวมถึงโครงการก่อสร้างเอกชนและความต้องการบูรณะซ่อมแซมที่จะทยอยฟื้นตัวตามทิศทางกำลังซื้อที่เริ่มกระเตื้องขึ้น

**แนวโน้มรายได้ของผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจึงน่าจะยังคงซบเซาในปี 2567 ก่อนที่จะขยายตัวในปี 2568-2569** ตามความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างที่ทยอยฟื้นตัว โดยผู้ผลิตรายใหญ่มีแนวโน้มแข่งขันลงทุนด้านเทคโนโลยีเน้นการผลิตที่ลดการปล่อยคาร์บอนตามกระแส ESG มากขึ้น ส่วนผู้ค้าจะเร่งพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างจะยังเผชิญปัจจัยเสี่ยงจากต้นทุนค่าพลังงานและค่าขนส่งที่ยังสูง รวมถึงแรงกดดันจากสินค้านำเข้าโดยเฉพาะจากจีนและเวียดนามที่ได้เปรียบด้านราคา

ธุรกิจการผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างยังถูกกดดันจากภาวะกำลังซื้อที่ซบเซาและความล่าช้าของโครงการก่อสร้างพื้นฐานในปี 2567 แต่มีแนวโน้มปรับดีขึ้นตามภาวะการก่อสร้างที่น่าจะทยอยฟื้นตัวในปี 2568-2569 ปัจจัยหนุนจาก (1) การขยายตัวของการลงทุนในโครงการก่อสร้างภาครัฐ (ทั้งในไทยและประเทศเพื่อนบ้าน) โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ (2) การฟื้นตัวของโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ตลอดจนหัวเมืองภูมิภาค และ (3) อุปสงค์ต่อการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยที่จะปรับตัวดีขึ้นจากกำลังซื้อที่เริ่มทยอยฟื้นตัวตามภาวะเศรษฐกิจ

### กลุ่มผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง:

- **ปูนซีเมนต์** : รายได้มีแนวโน้มยังคงขยายในปี 2567 แต่จะเริ่มเติบโตตามการฟื้นตัวของการลงทุนก่อสร้างโดยรวมในปี 2568-2569 ประกอบกับผู้ผลิตมีแนวโน้มขยายตลาดส่งออกใหม่ เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ จากเดิมที่พึ่งตลาด CLM เป็นหลัก

- **เหล็กก่อสร้าง (เหล็กเส้นและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ)** : คาดว่ารายได้ของผู้ผลิตจะหดตัวในปี 2567 แต่จะทยอยฟื้นตัวในปี 2568 ในอัตราที่ไม่สูงมากนักเนื่องจากยังเผชิญภาวะการแข่งขันสูงจากสินค้านำเข้าราคาถูกจากจีนและเวียดนาม

- **กระเบื้องและสุขภัณฑ์เซรามิก** : คาดว่ารายได้จะปรับลดลงในปี 2567 หลังจากนั้นจะเริ่มทยอยฟื้นตัวตามทิศทางการก่อสร้างภาคอสังหาริมทรัพย์โดยเฉพาะที่อยู่อาศัย แต่อาจเติบโตได้ในอัตราต่ำ จากภาวะสต็อกคงค้างในภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ยังสูง และความเข้มงวดของสถาบันการเงินในการปล่อยสินเชื่อ โดยเฉพาะโครงการที่อยู่อาศัยที่เน้นลูกค้ารายได้ระดับปานกลางลงมา รวมถึงแรงกดดันจากการแข่งขันกับสินค้านำเข้าราคาถูกจากจีน

### กลุ่มผู้ค้าวัสดุก่อสร้าง:

**ร้านค้าสมัยใหม่** : รายได้มีทิศทางเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป ปัจจัยหนุนจาก (1) กิจกรรมทางเศรษฐกิจและการลงทุนในภาคก่อสร้างที่จะกระตือรือร้น (2) การเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา และการขยายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะแพลตฟอร์มออนไลน์ (3) การผลิตสินค้าแบรนด์ของตนเอง (House brand) มากขึ้น และ (4) พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่นิยมซื้อสินค้าในร้านค้าสมัยใหม่ที่มีสินค้าให้เลือกหลากหลายครบวงจร พร้อมมีบริการเสริมหลังการขาย อาทิ การซ่อมแซม/ต่อเติมบ้าน

**ร้านค้าดั้งเดิม** : ร้านค้าส่ง แม้รายได้จะยังมีแนวโน้มขยายตัวได้ จากทิศทางธุรกิจก่อสร้างที่จะทยอยฟื้นตัว แต่ยังคงเผชิญภาวะการแข่งขันสูงจากทั้งกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้างสมัยใหม่และกลุ่มผู้ผลิตที่หันมาจำหน่ายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง ร้านค้าปลีก รายได้มีแนวโน้มทรงตัว โดยรายได้ส่วนใหญ่จะมาจากสินค้าวัสดุก่อสร้างกลุ่มซ่อมแซมและต่อเติมที่ยังขยายตัวได้บ้าง

### โครงสร้างผู้ประกอบการในธุรกิจ

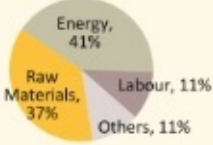
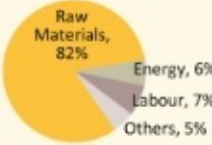
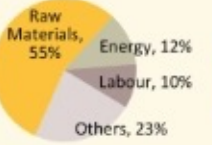
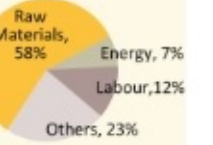
- **กลุ่มผู้ผลิต** : ผู้ผลิตรายใหญ่และรายกลางซึ่งมีจำนวนรวมกันประมาณ 801 ราย<sup>1/</sup>(ข้อมูลปี 2566) ส่วนใหญ่มีความได้เปรียบทั้งด้านขนาดของเงินทุน การบริหารจัดการด้านการผลิต และอำนาจต่อรองกับ Suppliers (เช่น ด้านราคาและการส่งมอบวัตถุดิบ) จึงมี

ศักยภาพในการผลิตสินค้าได้จำนวนมาก ทำให้มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่ต่ำ (Economies of Scale) ขณะที่ผู้ผลิตรายเล็กซึ่งมีจำนวนประมาณ 2,153 ราย ส่วนใหญ่มีขนาดของเงินทุนจำกัดจึงยังผลิตปริมาณไม่มากด้วย ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่สูง ทั้งนี้ โครงสร้างธุรกิจวัสดุก่อสร้างประเภทหลัก สามารถสรุปรายละเอียดดังตารางที่ 1

- **กลุ่มผู้ค้า**: ปัจจุบัน (ปี 2566) มีจำนวนประมาณ 7,303 ราย<sup>1/</sup> แบ่งเป็น ผู้ประกอบการรายใหญ่ 280 ราย รายกลาง 1,172 ราย และรายเล็ก 5,851 ราย โดยจำแนกตามลักษณะการจำหน่ายและรูปแบบการให้บริการ ดังนี้

- **กลุ่มผู้ค้าสมัยใหม่ (Modern trade)** ได้แก่ ร้านค้าวัสดุก่อสร้างที่มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบตั้งแต่หน้าร้านจนถึงหลังร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้างหลากหลายประเภท ตั้งแต่วัสดุก่อสร้างพื้นฐาน วัสดุก่อสร้าง/ตกแต่งบ้าน รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายกลางและรายใหญ่ ซึ่งมีความได้เปรียบจากฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและต้นทุนบริหารจัดการที่ดี ผู้ประกอบการมีการขยายสาขาในต่างจังหวัดมากขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงบริการได้ง่าย โดยเฉพาะบริการหลังการขาย เช่น งานบริการซ่อมแซม งานติดตั้งวัสดุ/อุปกรณ์ทั้งในและนอกตัวอาคาร เป็นต้น ผู้ประกอบการรายใหญ่ เช่น โฮมโปร (ร้านโฮมโปรเน้นขายปลีกและของตกแต่งบ้าน / เมกาโฮมเน้นขายส่งและงานรับเหมาก่อสร้าง) ไทวัสดุ สยามโกลบอลเฮาส์ ดูโฮม และบุญถาวร (ส่วนแบ่งตลาดรวมกัน 31% ของรายได้รวมในกลุ่มร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั้งหมด, ปี 2566)

- **กลุ่มผู้ค้าแบบดั้งเดิม (Traditional trade)** ได้แก่ ร้านค้าวัสดุก่อสร้างทั่วไป ส่วนใหญ่มีการบริหารจัดการแบบดั้งเดิม จำหน่ายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างพื้นฐาน อาทิ ปูน ทราย และผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ (เช่น กลอนประตู ตะปู) จนถึงวัสดุก่อสร้าง/ตกแต่งที่อยู่อาศัย โดยเน้นกลุ่มลูกค้าภายในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงร้านค้า ผู้ค้าบางรายมีการบริหารจัดการที่ครบวงจรเพื่อให้สามารถแข่งขันกับร้านค้าสมัยใหม่ อาทิ มีสินค้าหลากหลายประเภท (ซึ่งรวมถึงสินค้าตกแต่งบ้าน) การปรับปรุงหน้าร้าน ระบบการจัดจำหน่าย โดยเฉพาะการเพิ่มช่องทางการขายออนไลน์ ระบบตรวจสอบสินค้าที่ทันสมัย ตลอดจนการให้บริการจัดส่งสินค้าที่เป็นระบบมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อเสียเปรียบกลุ่มผู้ค้าสมัยใหม่ในด้านเงินทุน การตลาด และความแข็งแกร่งของแบรนด์ผู้ค้า

| รายการ                                      | ปูนซีเมนต์ <sup>vi</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เหล็กก่อสร้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | กระเบื้องเซรามิก                                                                                                                                                                                                                           | สุขภัณฑ์เซรามิก                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การผลิตและการลงทุน                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประกอบธุรกิจต้องใช้เงินลงทุนสูง มีลักษณะการผลิตแบบครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รายใหม่จึงเข้าตลาดค่อนข้างยาก</li> <li>ผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีกำลังการผลิตมากกว่า 10 ล้านตันปี (3 ราย) มีกำลังการผลิตรวมกันคิดเป็นสัดส่วน 85% ของกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ทั้งหมดในประเทศ)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ เหล็กเส้นและเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ ผู้ผลิตแบ่งเป็นกลุ่มที่มีเตาหลอมและกลุ่มที่ไม่มีเตาหลอม</li> <li>ไทยยังไม่มีอุตสาหกรรมเหล็กต้นน้ำ จึงต้องนำเข้าวัตถุดิบเหล็กมาแปรรูป ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตสูง ราคาเหล็กในประเทศผันแปรตามราคาในตลาดโลก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ผลิตส่วนมากเป็นรายกลางและรายเล็กซึ่งมักรับจ้างผลิต</li> <li>รายใหญ่มียุทธศาสตร์จำนวนมาก จึงมีเทคโนโลยีการผลิตสูงและพัฒนาตราสินค้าของตัวเอง ครบถ้วนแบ่งตลาดมากถึง 90% ของมูลค่าตลาดรวม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ธุรกิจใช้เงินลงทุนสูง ส่วนใหญ่เป็นการผลิตแบบครบวงจรตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ</li> <li>ผู้ผลิตรายใหญ่มี 5 ราย โดยมีทั้งบริษัทสัญชาติไทย บริษัทร่วมทุนกับต่างชาติ และในเครือบริษัทระดับโลกที่เข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทย</li> </ul> |
| ตลาดเป้าหมาย                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อใช้ในประเทศ ปริมาณการส่งออกมีสัดส่วนเพียง 9% เนื่องจากสินค้ามีน้ำหนักมาก ต้นทุนการขนส่งไปต่างประเทศจึงสูง</li> <li>ปริมาณการใช้ในการก่อสร้างภาคเอกชน (ที่อยู่อาศัยและพาณิชย์กรรม) มีสัดส่วน 60% ของตลาดในประเทศ ภาครัฐมีสัดส่วน 40%</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อใช้ในประเทศ โดยเฉพาะโครงการภาครัฐ ปริมาณการส่งออกมีสัดส่วนเพียง 11%</li> <li>สินค้านำเข้าราคาถูกจากจีนเข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาดมากขึ้น</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อใช้ในประเทศ ปริมาณการส่งออกมีสัดส่วนเพียง 17%</li> <li>สินค้าเผชิญการแข่งขันสูงกับคู่แข่งต่างชาติ (โดยเฉพาะด้านราคา) และสินค้าทดแทนที่มีให้เลือกหลากหลาย</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>สัดส่วนตลาดในประเทศต่อตลาดส่งออกคิดเป็น 54:46 ส่วนใหญ่ถูกใช้ในภาคก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์</li> <li>ปัจจุบันภาวะการแข่งขันสูงขึ้นจากสินค้านำเข้าราคาถูกของจีน เทียบกับเมื่อก่อนที่นำเข้าเฉพาะสินค้า High-end</li> </ul>         |
| สัดส่วนโครงสร้างต้นทุน (IO Table 2015)      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |
| ข้อมูลสถิติสำคัญเฉลี่ยช่วง 3 ปี (2564-2566) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ปริมาณการผลิต                               | 34.9 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.7 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 127.3 ล้าน ตร.ม./ปี                                                                                                                                                                                                                        | 6.5 ล้านชิ้นปี                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ปริมาณการจำหน่ายในประเทศ                    | 32.1 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.8 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 155.0 ล้าน ตร.ม./ปี                                                                                                                                                                                                                        | 3.1 ล้านชิ้นปี                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ปริมาณการส่งออก                             | 2.5 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.6 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 37.6 ล้าน ตร.ม./ปี                                                                                                                                                                                                                         | 9.1 หมื่นตันปี                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ปริมาณการนำเข้า <sup>vii</sup>              | 1.1 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.7 ล้านตันปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 64.6 ล้าน ตร.ม./ปี                                                                                                                                                                                                                         | 4.9 หมื่นตันปี                                                                                                                                                                                                                                                       |
| อัตราการใช้กำลังการผลิต                     | 69.9%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 49.3%                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 62.2%                                                                                                                                                                                                                                      | 52.1%                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ตัวอย่างผู้ประกอบการรายใหญ่                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |

Sources: OIE, MOC, and ISIT, compiled by Krungsri Research

ที่มา: แนวโน้มธุรกิจ/อุตสาหกรรม ปี 2567-2569: ธุรกิจวัสดุก่อสร้าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา วันที่ 12 กันยายน 2567



### 3. ภาพรวมของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร

● อุตสาหกรรมสีของประเทศไทยในปัจจุบัน นั้นมีการเจริญเติบโตอย่างเนื่อง จากการขยายตัวของเมือง การพัฒนาของโครงสร้างพื้นฐาน และความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการมุ่งเน้นที่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดีต่อสุขภาพ มากขึ้น

● การฟื้นตัวหลังวิกฤตโควิด-19 แม้จะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ตลาดก็ฟื้นตัวขึ้นได้ ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ เรื่องราคา คุณภาพ และเครือข่ายลอจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ ก็ส่งผลให้อุตสาหกรรมสีในประเทศไทยนั้นมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

● ความท้าทายและโอกาสของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจ การก่อสร้างและการเติบโตของอสังหาริมทรัพย์ การขยายตัวของเมือง การเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค และความตระหนักถึงด้านสิ่งแวดล้อม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้เป็นทั้งความท้าทายและโอกาสที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนแนวโน้มของตลาดสีทาอาคารในประเทศไทย

● กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ผลักดันให้ผู้ผลิตให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและดีต่อสุขภาพ รวมถึงความมุ่งมั่นของประเทศไทย ในการบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนให้ได้ภายในปี 2050 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นศูนย์ภายในหรือก่อนปี 2065 ที่เข้ามาช่วยขับเคลื่อนสู่แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืน

● ความยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับผู้ผลิตสีทาอาคาร รวมถึงธุรกิจอื่น ๆ โดยผู้ผลิตหลายรายต่างมีการมุ่งเน้นไปที่การจัดการทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น การใช้วัสดุรีไซเคิลสำหรับบรรจุภัณฑ์ และใช้การพลังงานสะอาด เป็นต้น และความยั่งยืนยังคงเป็นแรงผลักดันให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรมอีกด้วย

● อนาคตของอุตสาหกรรมสีทาอาคาร เมื่อมองไปข้างหน้า อุตสาหกรรมสีทาอาคารของไทยคาดว่า จะมีการเปลี่ยนไปใช้วัตถุดิบที่ยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อลดการเกิดของเสีย ลดเสี่ยงและลดสารเคมีที่เป็นพิษ รวมถึงมีการนำ AI และ Big Data มาใช้ จะสามารถช่วยยกระดับอุตสาหกรรม และนำมาซึ่งนวัตกรรมซึ่งมีศักยภาพในการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต้นทุน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต

ที่มา : คุณศราวุฒิ รัชนกุล ในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจ.บี.พี. อินเตอร์เนชั่นแนลเพ้นท์ จำกัด และนายกสมาคมผู้ผลิตสีไทย ได้ร่วมพูดคุยแสดงความคิดเห็นกับ PPCJ สื่อต่างประเทศ





## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 1) สำนักงานและโรงงาน

#### สำนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยเช่าพื้นที่อาคารเดลด้าเฮาส์ ชั้น 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่ เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 เพื่อใช้เป็นสำนักงาน

#### โรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบังจำนวน 2 โรง ประกอบด้วย โรงงาน 1 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารสูง 5 ชั้นใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูป วัตถุดิบ และภาชนะ และมีกำลังการผลิต 3.24 ล้านแกลลอนต่อปี และโรงงาน 2 ซึ่งมีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียวแต่มีความสูงสามารถจัดเก็บสินค้าได้จำนวนมาก ใช้สำหรับเก็บสินค้าสำเร็จรูปเป็นหลัก และมีกำลังการผลิต 1.56 ล้านแกลลอนต่อปี รวมมีกำลังการผลิต 4.8 ล้านแกลลอนต่อปี ซึ่งผลิตได้ทั้งสีน้ำและสีน้ำมัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับ | โรงงาน                   | ประเภทสี         | กำลังการผลิต       | ลักษณะกรรมสิทธิ์    | สถานที่ตั้ง                                                                                               |
|-------|--------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | โรงงาน 1 หรือ โรงงาน 157 | สีน้ำ / สีน้ำมัน | 3.24 ล้านแกลลอน/ปี | บริษัทฯ เป็นเจ้าของ | เลขที่ 157 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ |
| 2     | โรงงาน 2 หรือ โรงงาน 159 | สีน้ำ / สีน้ำมัน | 1.56 ล้านแกลลอน/ปี | บริษัทฯ เป็นเจ้าของ | เลขที่ 159 ซอย G3/4 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง ซอยดลองกรุง 31 ถนนดลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ |

โรงงาน 1 ใช้สำหรับผลิตสีด้วยการผลิตแบบดั้งเดิม ซึ่งอาศัยแรงงานคนในการควบคุมเป็นหลัก เช่น การป้อนวัตถุดิบเข้าสู่ถังผลิต การผสมสี และการบรรจุ เป็นต้น ซึ่งเหมาะสำหรับการผลิตครั้งละจำนวนมาก มีเครื่องจักรที่สำคัญในการผลิตคือ เครื่องกวนความเร็วสูง เครื่องบด เครื่องบรรจุ และเครื่องชั่งหรือเครื่องมือวัด เป็นต้น

โรงงาน 2 จะใช้สำหรับผลิตสีด้วยเครื่อง Vacuum Dispersion และเครื่อง Automatic Dispensing ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการผลิต ส่งผลให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ต้นทุนการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถลดปริมาณคนหรือแรงงานคนในการผลิต ลดการจัดเก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เนื่องจากสามารถผลิตได้ทันเวลาตามที่ต้องการ ใช้เวลาในการผลิตต่ำเนื่องจากสามารถผลิตตามปริมาณตามที่ต้องการได้ และที่สำคัญคือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ โรงงาน 2 ได้เริ่มใช้เครื่องจักรในการผลิตช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราการใช้กำลังการผลิตของโรงงาน 1 อยู่ที่ร้อยละ 60.8 ของกำลังการผลิตของโรงงาน 1 โดยกำลังการผลิตส่วนที่ยังไม่ได้นำมาใช้ของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 จะส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรองรับการเติบโตในอนาคตได้ ทั้งนี้ สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 - 2567 อัตราการใช้กำลังผลิตของโรงงาน 1 และโรงงาน 2 ของบริษัทฯ สรุปดังนี้

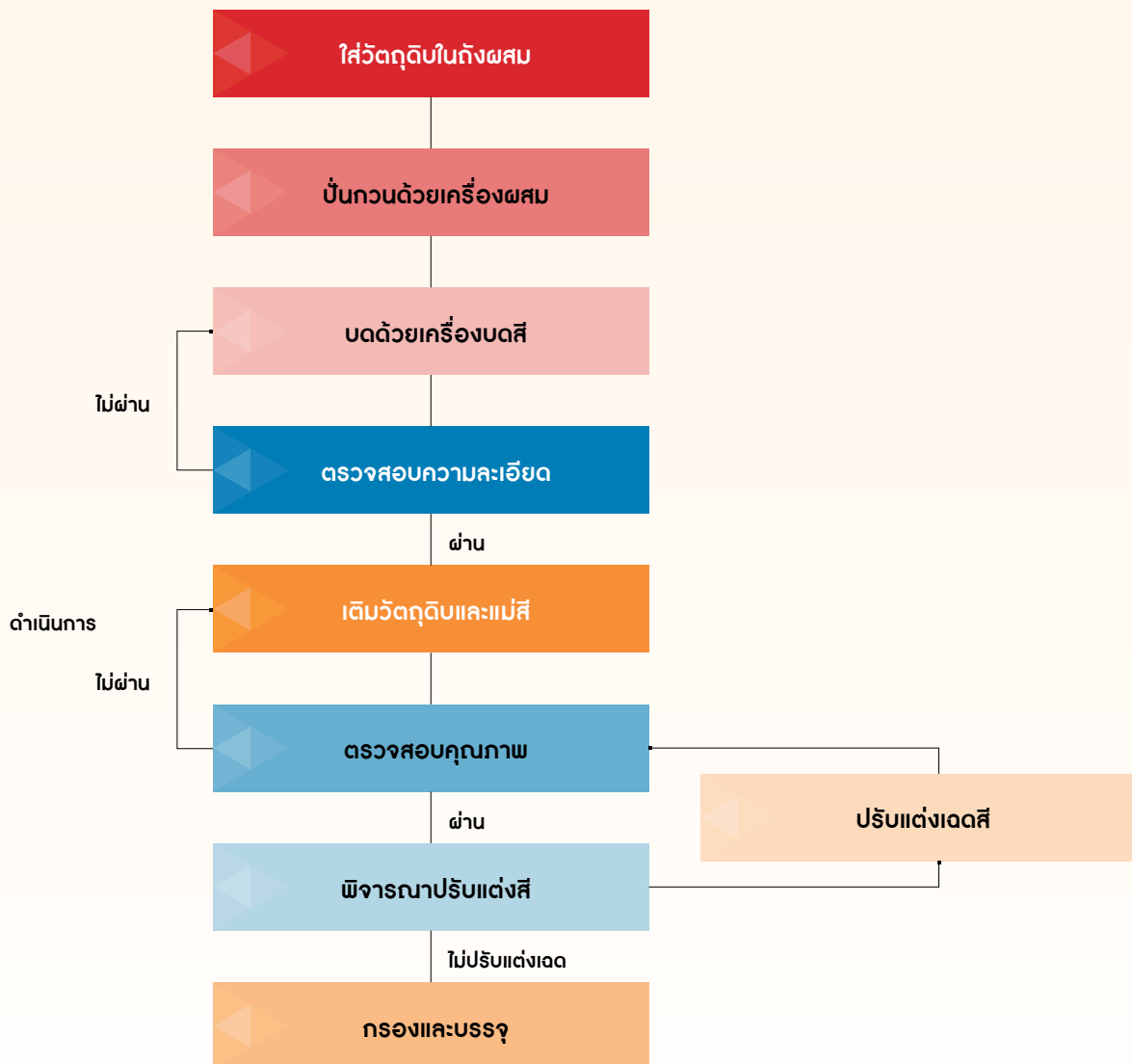
| โรงงาน   | กำลังการผลิต (ล้านแกลลอน/ปี) | อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ) |      |      |
|----------|------------------------------|----------------------------------|------|------|
|          |                              | 2565                             | 2566 | 2567 |
| โรงงาน 1 | 3.24                         | 82.4                             | 73.4 | 60.8 |
| โรงงาน 2 | 1.56                         | 27.9                             | 52.8 | 16.6 |

## 2) กระบวนการผลิต

บริษัทฯ แบ่งกระบวนการผลิตออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การผลิตแบบดั้งเดิม และการผลิตแบบ Automatic Dispensing โดยในการผลิตจะมีการวางแผนการผลิตโดยเริ่มจากแผนการขายประจำปี และแบ่งย่อยออกเป็นแผนการผลิตรายเดือน และรายวันตามลำดับ ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะวางเป้าหมายและแผนการขายในแต่ละปี ซึ่งฝ่ายขายจะคิดกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ยอดขายตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในขณะที่ฝ่ายผลิตจะวางแผนการผลิตเป็นรายเดือนและรายวันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนการขายดังกล่าว โดยแผนรายเดือนจะช่วยให้สามารถผลิตสินค้ารองรับปริมาณความต้องการของสินค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงของปี และแผนรายวันจะช่วยให้สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าได้ครบถ้วนตามคำสั่งซื้อของลูกค้า

### การผลิตแบบดั้งเดิม

การผลิตแบบดั้งเดิมใช้สำหรับการผลิตสีคุณภาพสูงและคุณภาพคุ้มค่าเป็นหลัก เหมาะสำหรับการผลิตที่มีปริมาณสูงในแต่ละรอบของการผลิต ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



## การผสม

ในขั้นตอนแรกของการผลิต วัตถุดิบจะถูกจัดตามสูตรการผลิต ประกอบด้วยผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อ สารยึดเกาะ (กาวหรือเรซิน) ตัวทำละลาย (น้ำสำหรับสีน้ำ และไวท์สปิริท หรือ กิโนเนอร์สำหรับสีน้ำมัน) และสารเติมแต่ง จะถูกจัดเตรียมเข้าสู่พื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากนั้นวัตถุดิบจะถูกชั่งน้ำหนักด้วยเครื่องชั่ง และส่งต่อเข้าตามสายการผลิต เพื่อนำเข้าสู่ถังผสมตามสูตรการผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยเริ่มจากการใส่ตัวทำละลาย สารเติมแต่ง และผงสีและแป้งเพิ่มเนื้อเป็นลำดับสุดท้าย ผงสีหรือแป้งเพิ่มเนื้อซึ่งมีอนุภาคขนาดเล็กและเกาะกลุ่มกันเป็นก้อนจะถูกทำให้แตกตัวด้วยตัวทำละลาย และสารเติมแต่งจะทำหน้าที่ป้องกันไม่ให้อัดตัวเป็นก้อน โดยจะมีเครื่องผสม (High Speed Disperser) ทำหน้าที่ปั่นกวนผสมและทำให้เกิดกระจายตัวดังกล่าว เครื่องกวนผสมจะมีใบพัดพื้นเลื่อยทำหน้าที่ปั่นกวน ซึ่งสามารถกำหนดความเร็วในการปั่น โดยจะเริ่มจากความเร็วต่ำเพื่อให้ส่วนผสมเข้ากัน และปั่นด้วยความเร็วสูงเพื่อให้เกิดการแตกตัวและการกระจายตัวของผงสีเป็นอนุภาคที่ละเอียด และหลังจากการปั่นกวนผสมแล้วจะได้ส่วนผสมที่เรียกว่า มิลเบส (Mill Base)

## การบดสี

มิลเบสที่ได้จากการผสมจะถูกนำเข้าเครื่องบดสีเพื่อบดให้มีความละเอียดของเนื้อสีตามคุณภาพที่ต้องการ โดยใบบดในเครื่องบดจะปั่นลูกบดให้เกิดการหมุนวนเกิดการกระแทก และเสียดสีระหว่างมิลเบส ลูกแก้วหรือลูกเซรามิกที่หมุนวนบนผนังของเครื่องบด ซึ่งจะทำให้อนุภาคของผงสีเล็กลงยิ่งขึ้นและสามารถผสมกับสารทำละลายได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นขั้นตอนที่ใช้ระยะเวลานานที่สุดในการผลิตสี หลังจากบดสีจะมีฝ่ายตรวจสอบคุณภาพนำสีที่ได้จากการบดสีไปตรวจสอบเพื่อให้ได้สีที่มีความละเอียดตามที่กำหนดไว้ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนต่อไปของการผลิต

## การกึ่งช่วง

ขั้นตอนนี้จะเป็นการกึ่งช่วงหรือปล่อยให้สีเย็นตัวลง และเป็นขั้นตอนที่จะใส่สารยึดเกาะ สารเติมแต่ง และแม่สีอีกครั้งให้ได้ตามสูตรการผลิตที่กำหนดไว้ โดยสีจะถูกปั่นกวนเพื่อให้ส่วนผสมที่ใส่เพิ่มเข้าไปเป็นเนื้อเดียวกัน

## การตรวจสอบคุณภาพ

การตรวจสอบคุณภาพหลังจากขั้นตอนของการกึ่งช่วง จะตรวจสอบคุณสมบัติของสีที่ผลิตได้ โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- ทดสอบความละเอียด
- ทดสอบความหนืด
- ทดสอบการเกาะติด
- ทดสอบความเป็นกรด – ด่าง
- ทดสอบระยะเวลาการแห้ง
- ทดสอบความหนาแน่น
- ทดสอบความแข็งของฟิล์มสี
- ทดสอบความคงทนต่อน้ำ
- ทดสอบความคงทนต่อสารต่าง ๆ

สำหรับสีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำไปพิจารณาปรับแต่งสี และสำหรับสีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบจะมีการนำไปปรับแต่งตามสูตรการผลิตและมีการตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วทุกครั้งไว้สำหรับตรวจสอบในอนาคต

## การแต่งเจดสี

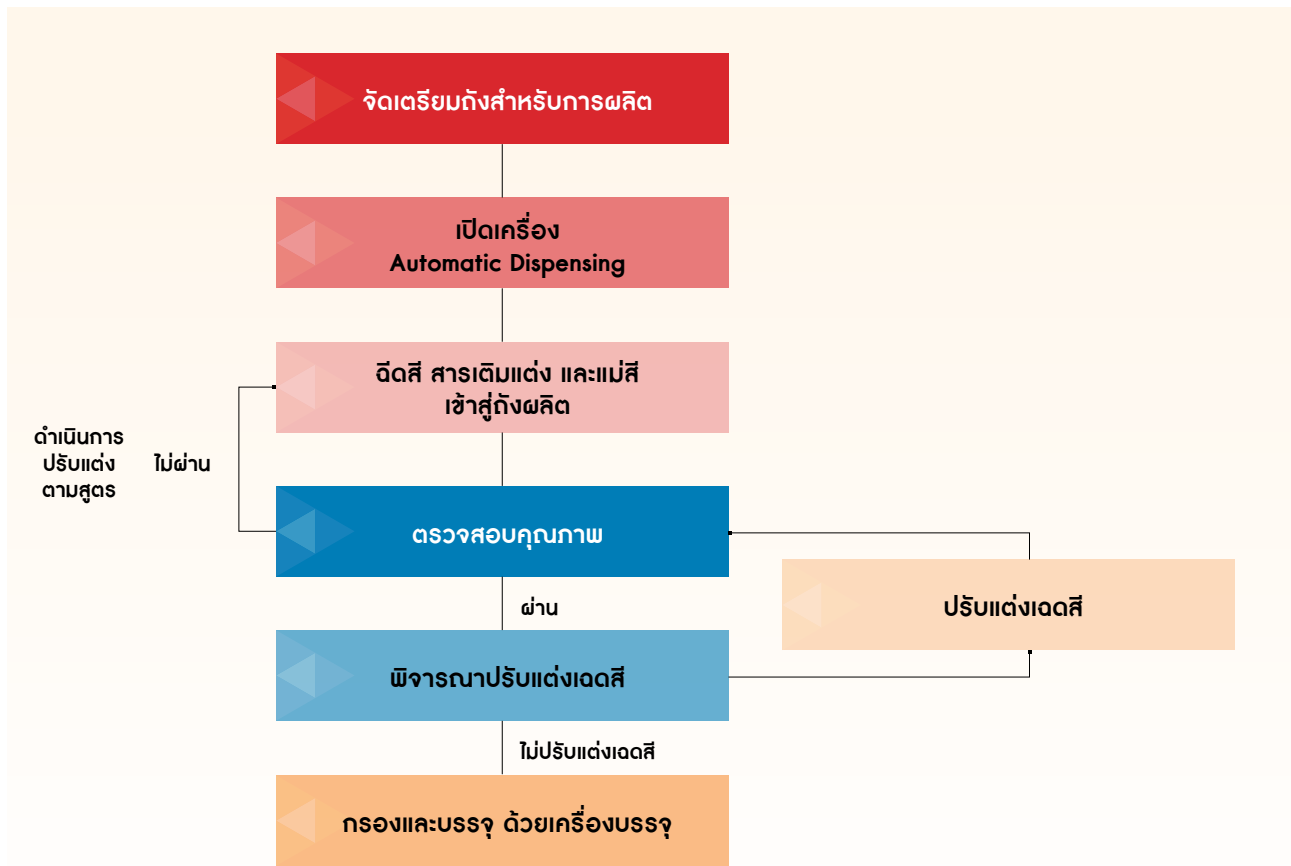
สีที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกนำมาพิจารณาปรับแต่งเจดสี สำหรับสีที่ต้องปรับแต่งเจดสีจะถูกนำไปปรับแต่งด้วยช่างแต่งสีมืออาชีพ ตรวจสอบค่าสีด้วยเครื่องวัดค่าสี และนำไปตรวจสอบคุณภาพอีกครั้งตามลำดับ สำหรับสีที่ไม่ต้องปรับเจดสีจะถูกนำไปบรรจุในขั้นตอนต่อไป

## การบรรจุ

หลังจากที่ได้การยืนยันการตรวจสอบคุณภาพ สีที่ได้จากการผลิตจะถูกนำไปกรองและบรรจุด้วยเครื่องบรรจุสีลงภาชนะขนาดต่าง ๆ เช่น ขนาด 5 แกลลอน ขนาด 1/4 แกลลอน เพื่อเก็บเข้าคลังสินค้าและนำไปจำหน่ายต่อไป



## การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing



การผลิตสีด้วยเครื่อง Automatic Dispensing ใช้สำหรับการผลิตสีน้ำมันในปริมาณที่สูง โดยการนำสีน้ำมันที่ได้จากการผลิตแบบดั้งเดิมมาเก็บไว้ในถังเก็บ (Silo Tank) และใช้ระบบที่มีการบันทึกสูตรการผลิตไว้แล้วคำนวณและฉีดสีที่อยู่ในถังเก็บรวมถึงสารเติมแต่งและแม่สีเพื่อผลิตสีตามที่ต้องการลงถังผลิต และนำเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบ การแต่งสี และการบรรจุตามลำดับ การผลิตด้วยเครื่อง Automatic Dispensing จะช่วยให้ประหยัดเวลาเนื่องจากการผลิตสีน้ำมันจะใช้ระยะเวลาสั้น โดยเฉพาะการบดสี จึงมีการผลิตสีน้ำมันในช่วงที่มีกำลังการผลิตเหลือเก็บไว้ในถังเก็บ และเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าก็สามารถดำเนินการผลิตจากเครื่อง Automatic Dispensing ได้เร็วขึ้น โดยการลดขั้นตอนการผสม การบด และการทิ้งช่วง



### 3) วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทได้แก่

**ผงสี (Pigment)** ทำหน้าที่ให้เม็ดสี ปกปิดพื้นผิวและป้องกันแสงแดด ได้แก่ ผงสีสีขาว (Titanium Dioxide) ผงสีชนิดเม็ดสี เช่น ผงสีแดง ผงสีเขียว และผงสีเหลือง เป็นต้น

**แป้งเพิ่มเนื้อ (Extender/Filler)** ทำหน้าที่ให้สีมีเนื้อมากขึ้น ช่วยการทา ช่วยการขัดให้เรียบง่าย และช่วยเสริมการปิดบังพื้นผิว ส่วนมากได้มาจากธรรมชาติ เช่น แคลเซียมคาร์บอเนต ทัลคัม ไซนาเคลย์ เป็นต้น

**สารยึดเกาะ (Binder)** ทำหน้าที่ยึดจับส่วนผสมของผลิตภัณฑ์สีเข้าด้วยกัน และช่วยให้ฟิล์มสียึดเกาะกับพื้นผิวได้ดี ใช้กับสีทาอาคารที่มีตัวทำละลายเป็นน้ำ นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในเรื่องของการทนทานต่อความชื้น การทนทานต่อความเป็นด่าง การทนทานต่อแสงแดด และการทนทานต่อการขัดถู โดยสารยึดเกาะในสีน้ำพลาสติกเรียกว่า ลาเท็กซ์ หรือ กาวลาเท็กซ์ และสารยึดเกาะในสีน้ำมันเรียกว่า เรซิน

**สารทำละลาย (Solvent)** ทำหน้าที่ปรับความหนืดของสีให้เหมาะสมกับอายุการจัดเก็บของสีและการใช้งาน โดยสารทำละลายในสีน้ำพลาสติก คือ น้ำ และสารทำละลายในสีน้ำมันเรียกว่า ไวท์สปิริต หรือน้ำมันสน หรือทินเนอร์

**สารเติมแต่ง (Additive)** ทำหน้าที่ปรับแต่งคุณสมบัติของสี เช่น ป้องกันการตกตะกอน เพิ่มการยึดเกาะ ความทนทานต่อการเกิดเชื้อรา ทนทานต่อแสงแดด ลดการเกิดฟองอากาศ ทำให้สีแห้งเร็ว และสามารถทำความสะอาดเช็ดล้างได้ เป็นต้น

**บรรจุภัณฑ์** ประกอบด้วย กระป๋องเหล็ก กระป๋องพลาสติก และฝาสำหรับปิด

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการผลิต สรุปได้ดังนี้

| วัตถุดิบหลัก                         | ประเภทของวัตถุดิบ | ใช้ในผลิตภัณฑ์ |
|--------------------------------------|-------------------|----------------|
| ไททาเนียมไดออกไซด์                   | ผงสี              | สีน้ำ สีน้ำมัน |
| ลาเท็กซ์ หรือ กาวลาเท็กซ์            | สารยึดเกาะ        | สีน้ำ          |
| เรซิน                                | สารยึดเกาะ        | สีน้ำมัน       |
| น้ำ                                  | สารทำละลาย        | สีน้ำ          |
| ไวท์สปิริต หรือน้ำมันสน หรือทินเนอร์ | สารทำละลาย        | สีน้ำมัน       |
| สารฆ่าเชื้อรา                        | สารเติมแต่ง       | สีน้ำ สีน้ำมัน |
| สารกันฟอง                            | สารเติมแต่ง       | สีน้ำ สีน้ำมัน |

วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตมีแหล่งผลิตทั้งจากต่างประเทศและในประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ ซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศ และตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังเนื่องจากสามารถสั่งซื้อได้ในปริมาณที่ต้องการ และระยะเวลาในการจัดหาวัตถุดิบสั้นเนื่องจากจัดส่งภายในประเทศ

บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบทำหน้าที่ทดสอบวัตถุดิบทุกครั้งที่ได้รับจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและก่อนสั่งซื้อกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบมีคุณภาพและสามารถนำมาใช้การผลิตได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการต้นทุนของวัตถุดิบซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาน้ำมัน และอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบนั้น ๆ โดยการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบ และมีการติดตามราคาต้นทุนของวัตถุดิบแต่ละชนิดเพื่อไม่ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต้นทุนของวัตถุดิบกระทบกับการผลิตและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



#### 4) การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตภายในประเทศ และตัวแทนจัดจำหน่ายวัตถุดิบที่นำเข้าวัตถุดิบมาจากต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทฯ และช่วยให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่ดีกว่าเนื่องจากตัวแทนจัดจำหน่ายมีปริมาณการสั่งซื้อที่มากกว่าจึงได้ราคาที่ดีกว่า นอกจากนี้ยังช่วยให้บริษัทฯ ลดการใช้พื้นที่ในการเก็บวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงพิจารณาการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากต่างประเทศสำหรับกรณีที่สามารถลดต้นทุนหรือเพิ่มแหล่งวัตถุดิบทดแทนได้

บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ โดยพิจารณาจากความน่าเชื่อถือ กำลังการผลิตหรือการจัดหาวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ ราคา และการบริการเป็นต้น และจะจัดให้มีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลายรายสำหรับแต่ละวัตถุดิบ เพื่อป้องกันการพึ่งพิงหรือผูกขาด และป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบนั้น ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการประเมินคุณภาพของผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้ได้วัตถุดิบและการบริการที่ได้มาตรฐานอยู่เสมอ

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565-2567 มูลค่าการสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบปริมาณสูงสุด 10 รายแรกคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.7 ร้อยละ 55.4 และร้อยละ 56.1 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมดของบริษัทฯ ตามลำดับ

#### 5) คลังสินค้า

บริษัทฯ ใช้พื้นที่ของโรงงานทั้ง 2 แห่งของบริษัทฯ เป็นพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยวัตถุดิบ ภาชนะ และสินค้าสำเร็จรูป โดยโรงงาน 1 และโรงงาน 2 มีพื้นที่จัดเก็บประมาณ 5,000 ตารางเมตร และ 5,250 ตารางเมตรตามลำดับ

ในการรับสินค้าจากซัพพลายเออร์ ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งฝ่ายสินค้าคงคลังและฝ่ายตรวจสอบคุณภาพล่วงหน้าเพื่อจัดเตรียมสถานที่และกำลังคน โดยเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้าฝ่ายตรวจสอบคุณภาพจะสุ่มตรวจคุณภาพของสินค้าตามมาตรฐานการตรวจรับสินค้าของแต่ละประเภท และเมื่อผ่านการตรวจสอบฝ่ายคลังสินค้าจะทำหน้าที่รับสินค้า โดยมีขั้นตอนในการรับและตรวจสอบสินค้าเทียบกับใบรับสินค้า โดยตรวจสอบความถูกต้องของสินค้า จำนวน และราคาเป็นต้น สินค้าจะถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่กำหนดและบันทึกเข้าสู่ระบบคลังสินค้า

บริษัทฯ ยึดหลักการจัดการแบบสลิคในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อที่จะลดเวลาในการทำงาน ลดต้นทุนแรงงาน ลดระยะเวลาและระยะทางในการเคลื่อนย้ายสินค้าไปยังจุดต่าง ๆ และลดปริมาณสินค้าค้างสต็อกจากการเลือกสต็อกสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วหรือเป็นที่ต้องการ โดยจัดให้มีการวางแผนผังโรงงานใหม่ และดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดสินค้าเป็นหมวดหมู่ และกำจัดสิ่งที่ไม่ต้องการออกเพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บและพื้นที่ทำงาน
2. จัดสินค้าออกเป็นสินค้าที่เคลื่อนไหวเร็ว เคลื่อนไหวปานกลาง และเคลื่อนไหวช้า และจัดให้สินค้าที่เคลื่อนไหวเร็วไว้ในบริเวณที่เข้าถึงง่าย เพื่อย่นระยะเวลาในการเคลื่อนย้าย
3. จัดวางสินค้าแต่ละชนิดตามวันที่รับเข้า เพื่อให้สินค้าคงคลังที่เข้าคลังสินค้าก่อนหมุนเวียนออกไปก่อน (First In First Out: FIFO)
4. รักษาระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Safety Stock) ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดจำหน่าย
5. วางมาตรฐานและขั้นตอนการทำงานให้ไม่เกิดการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน หรือการใช้บุคลากรที่เกินความจำเป็น

#### 6) การจัดส่งสินค้า

สินค้าที่จะถูกจัดส่งไปยังลูกค้า จะมีการตรวจสอบสินค้าก่อนขึ้นรถขนส่งทุกครั้งให้ตรงกับประเภทและจำนวนสินค้าในใบส่งสินค้าและใบกำกับภาษีส่งสินค้า บริษัทฯ มีการวางแผนเส้นทางขนส่งสินค้า มีกฎระเบียบที่พนักงานขับรถต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการอบรมการขับรถให้ปลอดภัยและประหยัดน้ำมัน ส่งผลให้จัดส่งสินค้าทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายมากที่สุด

ปัจจุบันบริษัทฯ มีรถส่งสินค้าจำนวน 6 คัน สำหรับจัดส่งในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล และมีการจัดจ้างบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์จำนวน 4 ราย เพื่อขนส่งผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าสำหรับพื้นที่ต่างจังหวัด โดยรถทุกคันนั้นจะติดตั้งระบบติดตามรถยนต์ (GPS Tracking) เพื่อป้องกันการออกนอกเส้นทางและให้บริษัทฯ สามารถติดตามและตรวจสอบหากมีความล่าช้าในการส่งสินค้า

บริษัทฯ มีการทำสัญญากับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ซึ่งเป็นสัญญาระยะเวลา 1 ปี เพื่อกำหนดเส้นทางจัดส่งและราคา รวมถึงการรับประกันความเสียหาย ซึ่งการใช้บริการโลจิสติกส์จากผู้ให้บริการจะช่วยให้การจัดการเรื่องขนส่งมีประสิทธิภาพมากขึ้นเนื่องจากไม่ต้องลงทุนในเรื่องของพาหนะ รวมถึงไม่มีต้นทุนอื่น ๆ เช่น ต้นทุนการบริหารจัดการ ค่าบำรุงรักษา และค่าน้ำมัน เป็นต้น

## 7) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ เช่น การบำบัดของเสียที่เกิดจากการผลิตต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมโรงงาน และตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การตรวจสอบคุณภาพของสิ่งแวดล้อมประจำปี และการนำระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) เข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้กับพนักงาน เช่น ฝาปิดจุกแบบผ้า ฝาปิดจุกคาร์บอน ถังมือผ้า ถังมือป้องกันสารเคมี และรองเท้านิรภัย เป็นต้น

2. จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมให้กับพนักงานในแผนกผลิต แผนกควบคุมคุณภาพ และแผนกวิจัยและพัฒนา

3. การให้ข้อมูลและความรู้ที่เกี่ยวอันตรายจากสารเคมี และวิธีป้องกันแก่พนักงาน นอกจากนี้มีการจัดทำแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหลทุกปี

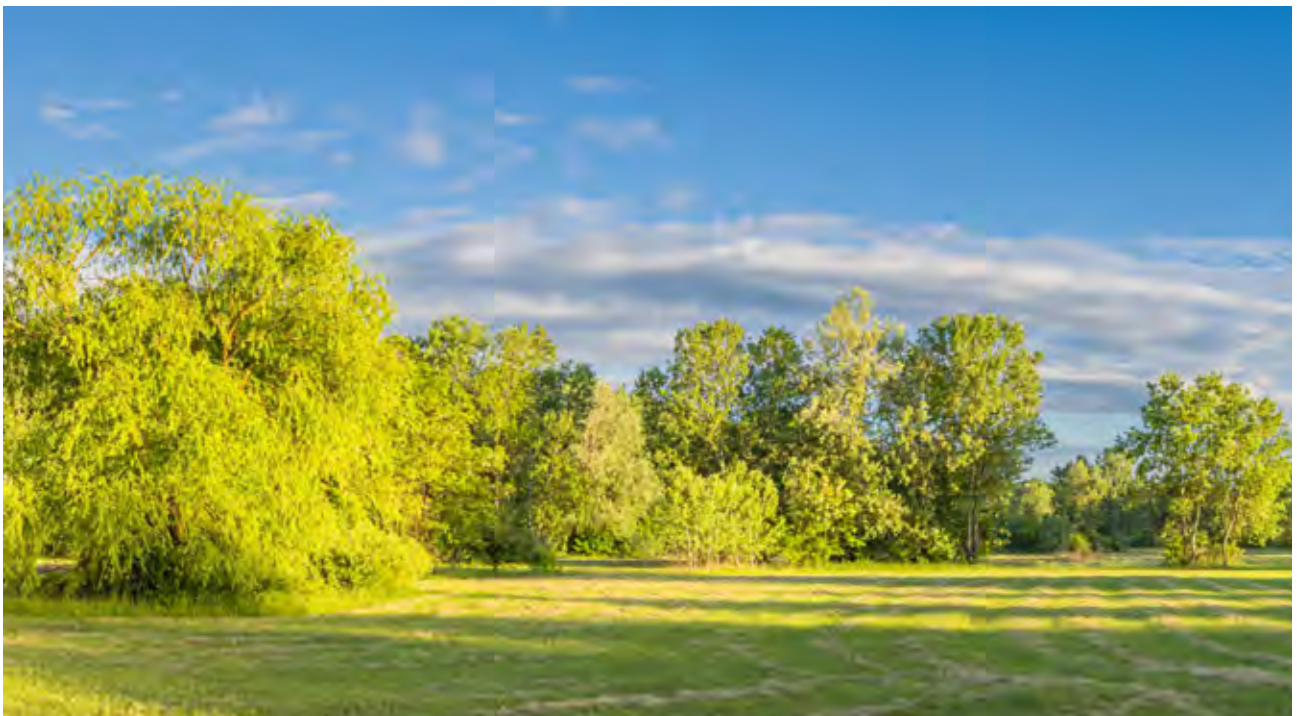
4. จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มข้นสารเคมีในอากาศตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

5. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่รองรับการล้างของเสียจากกระบวนการผลิต เช่น การล้างถังสี โดยเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบกระบวนการเคมี (Chemical Process) ซึ่งเป็นการบำบัดน้ำเสียโดยแยกสารต่าง ๆ หรือสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียที่บำบัด เช่น สภาพความเป็นกรด-ด่างสูง ๆ หรือที่ปนเปื้อนอยู่ด้วยการใส่สารเคมีต่าง ๆ ลงไป ทั้งนี้ เนื่องจากน้ำเสียที่ออกมาจากกระบวนการผลิตไม่สามารถบำบัดได้ด้วยกระบวนการทางกายภาพหรือชีวภาพได้

ในขั้นตอนสุดท้ายของการบำบัดน้ำเสียจะเป็นการบิบัดกากตะกอน และได้เป็นกากตะกอนในรูปแบบของแข็ง ซึ่งบริษัทฯ จะส่งกากตะกอนไปกำจัดกับบริษัทรับกำจัดของเสีย

6. จัดให้มีการว่าจ้างบริษัทที่เป็นบุคคลภายนอกในการกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายที่บริษัทฯ ไม่สามารถกำจัดได้เอง

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทวนสอบและขอรับรองการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับการร้องเรียนจากชุมชนหรือมีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด



### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

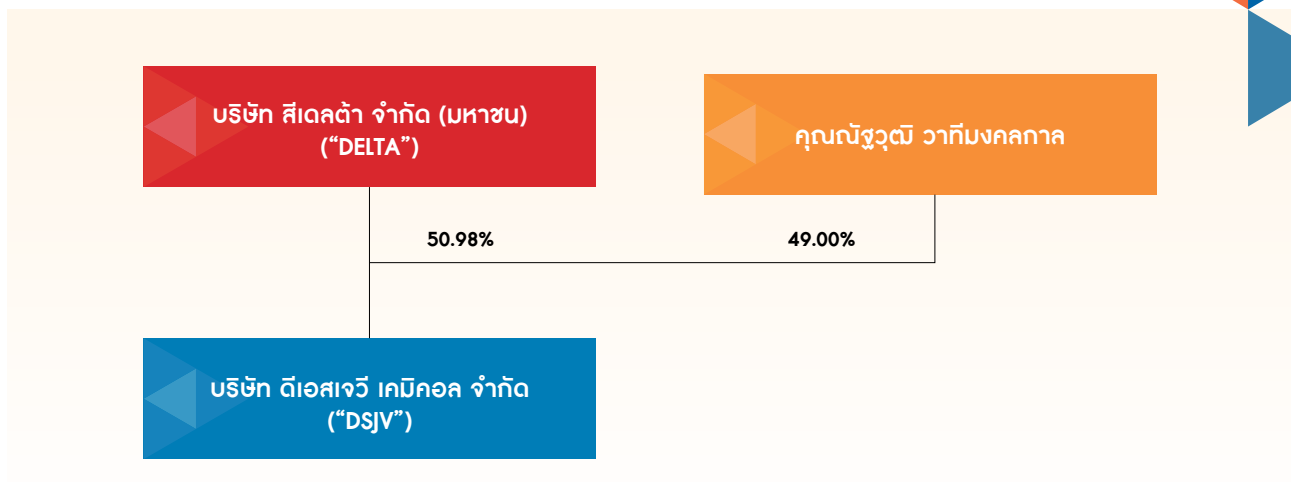
รายละเอียดของสินทรัพย์ถาวร สินทรัพย์ไม่มีตัวตนใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงเครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ และนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เปิดเผยใน “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาสินทรัพย์”

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

### โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีโครงสร้างกลุ่มบริษัท ดังนี้



บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด (“DSJV”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 9,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 50 เสียงต่อ 1 หุ้น รวมมีหุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิที่จดทะเบียนและชำระแล้วรวม 10,000 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DSJV สามารถสรุปได้ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น             | ประเภทหลักทรัพย์ | จำนวน         | ร้อยละ        | สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ) |
|-------------------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) | หุ้นสามัญ        | 4,898         | 48.98         | 24.737                      |
|                               | หุ้นบุริมสิทธิ   | 200           | 2.00          | 50.505                      |
|                               | รวม              | 5,098         | 50.98         | 75.242                      |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล        | หุ้นสามัญ        | 4,900         | 49.00         | 24.747                      |
| นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ        | หุ้นสามัญ        | 1             | 0.01          | 0.005                       |
| นายอรรถพล ตั้งการวคุณ         | หุ้นสามัญ        | 1             | 0.01          | 0.005                       |
| <b>รวม</b>                    |                  | <b>10,000</b> | <b>10,000</b> | <b>10,000</b>               |

## หมายเหตุ

1. บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 4,898 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 48.98 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และถือหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.00 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 75.242 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
2. นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของ DSJV และถือหุ้นสามัญจำนวน 4,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 24.747 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล มิได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ กจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และมิได้เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
3. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
4. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว รวมมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.005 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
5. หุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น 50 เสียงต่อ 1 หุ้น นอกจากสิทธิดังกล่าว หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิมีสิทธิและฐานะเท่าเทียมกัน
6. บริษัทฯ และคุณณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 50.98% และ 49.00% ตามลำดับ

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

1. บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอพีเทค” “เดลเท็ค” “เนชั่นแนล” และ “ไอบีซี” และรับผลิตสีให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด
2. บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์”

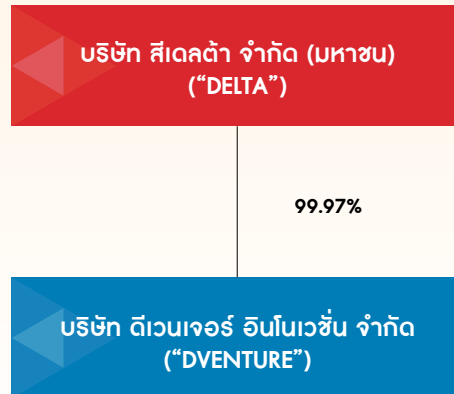
## การดำเนินธุรกิจของ DSJV

DSJV ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสี “เซฟโก้” “เบสโก้” และ “แอคเนอร์” โดยมีพนักงานขายทำหน้าที่ในการหาและดูแลลูกค้า ทั้งนี้ DSJV ว่าจ้างบริษัทฯ ในการผลิตสินค้ากลุ่มเซฟโก้ และว่าจ้างบริษัทฯ ในการบริหารงานและดำเนินงานทางด้านบัญชี ขนส่งสินค้า คลังสินค้า จัดซื้อ บุคลากร และงานด้านบริหารอื่น ๆ ซึ่งในการซื้อขายสินค้าระหว่างกันจะมีนโยบายการกำหนดราคาแบบ Cost-Plus Pricing โดยคำนวณจากต้นทุนบวกด้วยอัตรากำไรสุทธิก่อนภาษีของสินค้าเกรดใกล้เคียงกัน และในการว่าจ้างบริหารงานจะมีการกำหนดค่าจ้างบริหารด้วยวิธีปันส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เกี่ยวข้องกับ DSJV ตามสัดส่วนของยอดขายบวกด้วยอัตรากำไรที่กำหนดไว้

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DSJV

|                         |                                                                    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)    | : บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด                                   |
| ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) | : DSJV CHEMICAL CO., LTD.                                          |
| สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ | : 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 |
| ประเภทธุรกิจ            | : จำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร                                        |
| เลขทะเบียนบริษัท        | : 0105561166220                                                    |
| เบอร์โทรศัพท์           | : 02-247-2820                                                      |
| เบอร์โทรสาร             | : 02-247-1676                                                      |
| เว็บไซต์                | : -                                                                |
| ทุนจดทะเบียน            | : 1,000,000                                                        |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว    | : 1,000,000                                                        |

## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด (“DEVENTURE”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2565 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยหุ้นสามัญมีสิทธิในการออกเสียงเท่ากับ 1 เสียงต่อ 1 หุ้น รายละเอียดการถือหุ้นและสิทธิในการออกเสียงใน DEVENTURE สามารถสรุปได้ดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น             | ประเภทหลักทรัพย์ | จำนวน         | ร้อยละ        | สิทธิในการออกเสียง (ร้อยละ) |
|-------------------------------|------------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) | หุ้นสามัญ        | 9,997         | 99.97         | 99.97                       |
| นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ        | หุ้นสามัญ        | 1             | 0.01          | 0.01                        |
| นายอรรถพล ตั้งการวคุณ         | หุ้นสามัญ        | 1             | 0.01          | 0.01                        |
| นางกัญจนพร คงเจริญ            | หุ้นสามัญ        | 1             | 0.01          | 0.01                        |
| <b>รวม</b>                    |                  | <b>10,000</b> | <b>100.00</b> | <b>100.00</b>               |

### หมายเหตุ

- บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญจำนวน 9,997 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 99.97 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นายอรรถพล ตั้งการวคุณ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- นางกัญจนพร คงเจริญ ถือหุ้นสามัญจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01 ของจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนและชำระแล้ว และมีสิทธิออกเสียงร้อยละ 0.01 ของจำนวนสิทธิในการออกเสียงทั้งหมด
- บริษัทฯ จะมีสิทธิในการรับเงินปันผลตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ 99.97%

### การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วยดังนี้

- บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารภายใต้เครื่องหมายการค้า “เดลต้า” “ทีโอปเท็ค” “เดลเท็ค” “เนชั่นแนล” และ “ไอบีซี” และรับผิดชอบให้กับบริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด
- บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด ประกอบธุรกิจการค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล



### ข้อมูลทั่วไปของบริษัท DEVENTURE

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด  
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): DEVENTURE INNOVATION CO., LTD.  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310  
ประเภทธุรกิจ : การค้าสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอร์เรนซี โทเคนดิจิทัล  
เลขทะเบียนบริษัท : 0105565134004  
เบอร์โทรศัพท์ : 02-247-2820  
เบอร์โทรสาร : 02-247-1676  
เว็บไซต์ : -  
ทุนจดทะเบียน : 1,000,000  
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว : 1,000,000

**บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทน้อยกว่าร้อยละ 10 ในบริษัทดังกล่าว**  
- ไม่มี -

**ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่**  
- ไม่มี -

### ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

1) ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

| รายชื่อผู้ถือหุ้น                                      | จำนวนหุ้น  | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1. บริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด                    | 60,000,000 | 26.087 |
| 2. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ                               | 31,500,000 | 13.696 |
| 3. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ                              | 17,000,000 | 7.391  |
| 4. กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ | 11,919,700 | 5.182  |
| 5. นางสาววาณัฏฐ์ ตั้งการวคุณ                           | 11,000,000 | 4.783  |
| 6. นางหทัยรัตน์ คณะรัฐ                                 | 4,160,000  | 1.809  |
| 7. นางสาวจันทรวดี โล่สทิษกิจ                           | 3,180,300  | 1.383  |
| 8. นายชวลิต ทวียนต์ชัย                                 | 2,936,300  | 1.277  |
| 9. นายชจร พนารัตน์                                     | 2,768,600  | 1.204  |
| 10. กองทุนเปิด บัวหลวงโครงสร้างพื้นฐาน                 | 2,676,700  | 1.164  |

ที่มา : ข้อมูลจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## 2) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด มีดังนี้

| รายชื่อผู้ถือหุ้น             | จำนวนหุ้น        | ร้อยละ        |
|-------------------------------|------------------|---------------|
| 1. นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ    | 2,000,000        | 20.0          |
| 2. นางวิไล ตั้งการวคุณ        | 2,000,000        | 20.0          |
| 3. นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ     | 2,000,000        | 20.0          |
| 4. นางสาววาทณัฏญ์ ตั้งการวคุณ | 2,000,000        | 20.0          |
| 5. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ      | 2,000,000        | 20.0          |
| <b>รวมจำนวนหุ้น</b>           | <b>2,000,000</b> | <b>100.00</b> |

### จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

#### จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีทุนจดทะเบียนจำนวน 230,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 230,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 230,000,000 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการออกหุ้นประเภทอื่น นอกเหนือจากหุ้นสามัญ

### หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

- ไม่มี -

### การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

### นโยบายการจ่ายเงินปันผล

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่องกระแสเงินสด ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาพตลาด ความเหมาะสม เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทฯ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทฯ จะต้องไม่มีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้ว ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

#### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยของบริษัทฯ จะเป็นไปตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี โดยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีและเงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนด เงินสำรองอื่น (ถ้ามี) และการผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้แล้ว ทั้งนี้ อัตราการจ่ายปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด ความจำเป็นในการลงทุน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทย่อย หนึ่งคณะกรรมการของบริษัทย่อย มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป



## 2. ปัจจัยความเสี่ยง



### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการการบริหารจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญในการช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและแข่งขันสูง นอกจากนี้ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยังคงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าของกิจการในที่สุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารและควบคุมการบริหารความเสี่ยง ในแต่ละปีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น แล้วมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งกำหนดกฎระเบียบรวมถึงวิธีการในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารองค์กรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

#### กรอบบริหารความเสี่ยง

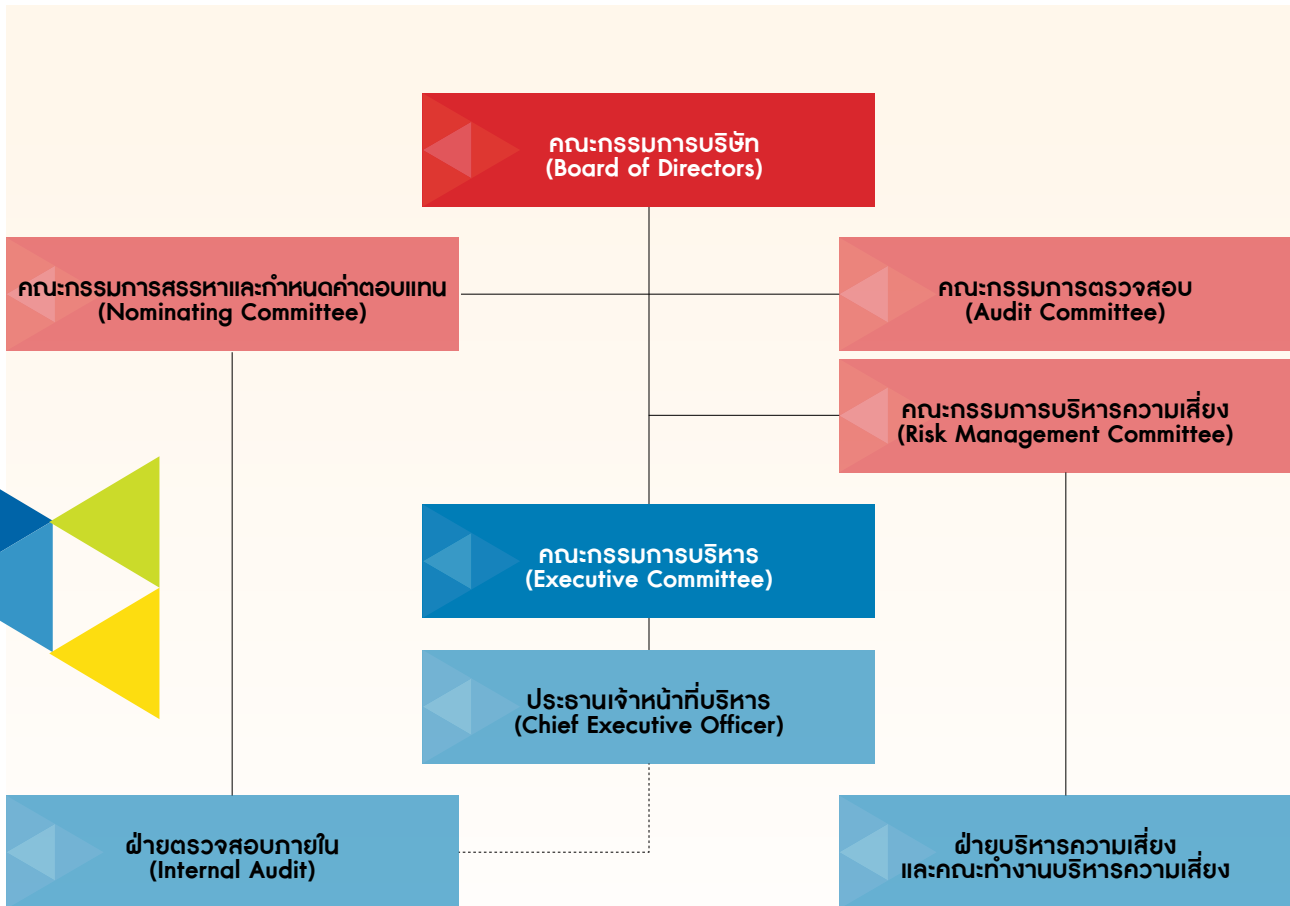
บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ โดยกรอบบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย

##### 1. การกำหนดกลยุทธ์

บริษัทฯ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พังโครงสร้างบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามแผนภาพ ดังนี้



### ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณา สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### คณะกรรมการบริหาร

มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพไว้ โดยรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและอนุมัติ
- พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
- กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบเป็นลำดับ
- รายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

#### คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามแผนและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการระบุความเสี่ยง การระบุมาตรการควบคุม การประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ และการจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ และการติดตามการดำเนินการตามมาตรการนั้นเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง 4 ด้าน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### 1. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ ว่ากลยุทธ์ของบริษัทฯ จะได้รับการดำเนินการคล่องและก่อให้เกิดการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับในองค์กร และพนักงานทุกคนต้องตระหนักให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงแทรกอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานของปกติ ดังนั้น นโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประกอบด้วยดังนี้

- กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ตอบสนองความเสี่ยงและติดตามความเสี่ยง เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการจัดทำรายงานเพื่อแสดงถึงระดับของความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และมาตรการตอบสนองการบริหารความเสี่ยงที่เพิ่มเติมในกรณีที่ระดับของความเสี่ยงไม่ได้ลดระดับลง

- เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบถึงความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (Risk Owner) จำต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อหาแนวทางตอบสนองกับความเสี่ยงนั้นต่อไป

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน และสื่อสารให้กับพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

### 2. ด้านการดำเนินการ (Operation)

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และหน่วยงาน เพื่อกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรและหน่วยงานมีหน้าที่เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และวัตถุประสงค์ขององค์กร (Objectives) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ซึ่งจะกล่าวในลำดับต่อไป

#### 2.1. แผนการบริหารความเสี่ยง

##### (Risk Management Plan) ประกอบด้วย

- 1) ประชุมวางแผนการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยรวม
- 2) กำหนดปัจจัยของความเสี่ยงและแผนงานบริหารความเสี่ยงของฝ่าย
- 3) จัดทำ Workshop และ Review เพื่อสรุปปัจจัยเสี่ยงของแต่ละฝ่ายในองค์กร
- 4) กำหนดแผนการตอบสนองความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระเบียบวิธีการ
- 5) จัดทำและรวบรวมแผนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- 6) ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
- 7) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา



## 2.2. การติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง (Follow-up and Governance)

บริษัทฯ ได้กำหนดการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีแผนงานกำหนดสำหรับติดตาม และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี

นอกจากนี้ ยังได้มีการกำหนดการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีวาระการประชุมหลัก คือ ดำเนินการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ผู้บริหารของแต่ละฝ่าย หรือตัวแทน มีหน้าที่การติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

## 2.3. การทบทวนและการอนุมัติ (Review and Approval)

บริษัทฯ ได้กำหนดการทบทวนและการอนุมัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมีการกำหนดให้มีการทบทวนและอนุมัติผลการบริหารความเสี่ยงไว้ โดยอ้างอิงตามแผนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส โดยมีวาระการติดตามและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้มีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมด้วย

สำหรับการทบทวนการประเมินความเสี่ยงนั้น มีการกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เป็นต้น ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ของนโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 3) การเปลี่ยนวิธีการทำงานจากเดิม ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 4) การเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 3. ด้านรายงาน (Reporting)

### 3.1. การจัดทำรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำ

รายงานทางการเงิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ผ่านแผนการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และการเงินอย่างต่อเนื่อง ทั้งการตรวจสอบข้อมูลภายใน และการตรวจสอบข้อมูลโดยหน่วยงานภายนอก ดังนั้น คณะกรรมการ

บริหารความเสี่ยงจึงได้มีการกำหนดให้ผู้บริหาร และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงินผ่านการระบุความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงิน และกระบวนการจัดทำบัญชีด้วย

### 3.2. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicator-KPI Report)

บริษัทฯ ได้กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เพื่อติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการของบริษัทฯ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานถือเป็น KPI ที่ทุกหน่วยงานในองค์กรต้องให้ความสำคัญเพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงานปกติของพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ

## 4. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกฎหมาย (Rules, Regulations and Compliance)

### 4.1. คู่มือการปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

เป็นการกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ถือเป็นกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงอาจเกิดขึ้น

### 4.2. การฝึกอบรม (Professional Training)

เป็นการกระตุ้นให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกฝนทางวิชาชีพ และวิชาการ ถือเป็นอีกกระบวนการของการลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

### 4.3. ระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน (Internal Communication Systems)

เป็นการส่งผลข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึง นโยบาย แนวทางการปฏิบัติที่เป็นกระบวนการ และสามารถอธิบายให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ เพื่อช่วยลดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

## 2.2 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

### 2.2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### 1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาด

บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนานวัตกรรมใหม่ออกมาให้ตรงและทันต่อความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantages) โดยนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักถึงตราสินค้า (Brand Awareness) ในตลาดในประเทศให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

#### 2) ความเสี่ยงในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไม่ตรงตาม

ความต้องการของลูกค้า เทคโนโลยีการก่อสร้าง และปัจจัยทางการตลาดอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเทคโนโลยีการก่อสร้าง ตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปและความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่าง ๆ ที่แตกต่าง และเปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าใหม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนานั้นอาจจะไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคหรือตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3) ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูงเนื่องจากมีผู้ประกอบการลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันจำนวนมากหลายราย โดยการแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะของการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณสมบัติที่โดดเด่นเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแข่งขันในเรื่องของราคา และการโฆษณาสินค้าผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถสร้างรายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ หรือมีค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในการทำตลาด การโฆษณา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อแข่งขันกับคู่แข่ง อันจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญได้

อย่างไรก็ตาม กลุ่มนายอาณนรงค์ ตั้งคารวคุณอยู่ในอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายสีทาอาคารกว่า 42 ปี ทำให้เข้าใจการแข่งขัน กลไกตลาด และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นอย่างดี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อเข้าถึงลูกค้ามากขึ้น และการสื่อสารเข้าถึงลูกค้าเป้าหมายโดยตรงมาใช้ในการดำเนินธุรกิจและแข่งขัน

กับคู่แข่ง รวมถึงมีการจัดทำฐานข้อมูลยอดขายของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างทันการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการสื่อสารที่เข้าถึงลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้สื่อออนไลน์กับผลิตภัณฑ์ที่ออกใหม่ที่มีเนื้อหาทันสมัย สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ง่าย เพื่อสื่อสารให้กลุ่มลูกค้าเข้าใจถึงคุณสมบัติ ประโยชน์ และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวโดยละเอียด เช่น การออกผลิตภัณฑ์ ChillShield ที่มีเนื้อสีที่มาก ประหยัดเวลามากกว่าเนื่องจากสามารถทากับหน้าเพียงครั้งเดียว คุ้มค่ายากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้สีทั่วไป บริษัทฯ จึงมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถรักษาผลประโยชน์ได้ในระดับที่ดีและสามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ได้

### 2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

#### 1) ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มของต้นทุนวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตสีทาอาคาร ได้แก่ ผงสี (Pigment) สารยึดเกาะ (Binder) สารเพิ่มเนื้อสี (Extender) สารทำละลาย (Solvents) และสารเติมแต่ง (Additives) โดยมีแหล่งที่มาจากทั้งต่างประเทศและในประเทศ ซึ่งหากขาดวัตถุดิบหลักใดไปจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ นอกจากนี้ ต้นทุนวัตถุดิบถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนวัตถุดิบอาจส่งผลโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งต้นทุนวัตถุดิบอาจมีความผันผวนและขึ้นอยู่กับปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะอุปสงค์และอุปทานของสินค้าหรือวัตถุดิบหลักของสินค้า และความผันผวนของราคาน้ำมันดิบ เป็นต้น เช่น การควบคุมปริมาณการผลิตสารไทเทเนียมไดออกไซด์ที่ใช้ในการผลิตสีที่เป็นสีขาวของประเทศจีนส่งผลให้ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวปรับตัวสูงขึ้นและส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการโดยทั่วไปในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจะไม่สามารถปรับราคาขายเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นได้ในทันที เนื่องจากการปรับราคาสินค้าขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด และสภาวะการแข่งขัน จึงอาจจะส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงในช่วงเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการจัดหาและสั่งซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย มีการจัดทำข้อมูลรายชื่อผู้จัดจำหน่าย เปรียบเทียบราคา และคุณภาพ และจัดให้มีการสำรวจติดตามราคาวัตถุดิบอยู่เสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ

หรือการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทำการซื้อวัตถุดิบกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบมาเป็นระยะเวลานาน จึงมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบดังกล่าว ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการวัตถุดิบเป็นไปได้อย่างดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มมีการจัดหาวัตถุดิบจากต่างประเทศเพิ่มอีกช่องทาง ทั้งนี้ยังการประเมินเรื่องต้นทุนและความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ปริมาณในการสั่งซื้อ และระยะเวลาในการขนส่ง เป็นต้น รวมถึงมีการศึกษาค้นคว้าหาวัตถุดิบทดแทนและผู้จัดจำหน่ายรายใหม่อยู่เสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดหาวัตถุดิบและการเปลี่ยนแปลงราคาของวัตถุดิบ และลดต้นทุนอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการนำการบริหารจัดการแบบสินค้าใช้ในการผลิต เช่น การจัดวางเครื่องจักรและสินค้าเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดต้นทุนในการผลิต และในการขายบริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ส่วนประสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix Strategy) โดยมุ่งเน้นขายสินค้าที่เป็นสิ่ลคุณภาพพิเศษซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงซึ่งจะช่วยให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ดีขึ้นและลดผลกระทบจากการปรับเพิ่มของราคาวัตถุดิบ

## 2) ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการจัดหาวัตถุดิบผ่านผู้จัดจำหน่ายหรือผู้จัดหาวัตถุดิบที่อยู่ในประเทศหลายราย ทั้งนี้ บริษัทฯ เริ่มมีการทดลองสั่งซื้อวัตถุดิบโดยตรงจากผู้ผลิตวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อการบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ต้องชำระเงินค่าวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ในขณะที่รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ นั้นอยู่ในรูปของเงินบาท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

## 3) ความเสี่ยงจากการที่ลูกค้านี้การชำระหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ หรือหนี้ค้างนาน

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงการเจริญเติบโตและมีการอนุมัติ Credit Term ตามความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายตามระดับความเสี่ยงด้านการเงิน โดยเฉพาะในช่วงวิกฤตจากโรคระบาดทำให้เศรษฐกิจในไทยและต่างประเทศชะลอตัว บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือลูกค้านี้การชำระหนี้จะไม่สามารถชำระค่าสินค้าได้ตามกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงกันไว้ โดยอาจก่อให้เกิดหนี้เสียและทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รายได้ตามข้อตกลง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงด้านการเงินนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการดังต่อไปนี้

## แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาความสามารถในการชำระของลูกค้าแต่ละรายและอนุมัติตามความเหมาะสมทางธุรกิจก่อนที่จะมีการให้ Credit Term
- เพื่อเพิ่มโอกาสในการชำระเงิน บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินกระบวนการด้านเอกสารให้รวดเร็วเพื่อให้ลูกค้านี้การชำระหนี้สามารถวางแผนและชำระให้แก่บริษัทฯ ได้
- ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถชำระได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและตกลง บริษัทฯ มีกระบวนการรองรับเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงโดยดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมาย

## 2.2.3 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

### 1) ความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสินค้าทดแทน

สีกาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์ที่ทำให้เกิดความสวยงามให้กับอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันมีสินค้าทดแทนหลายประเภท เช่น วอลล์เปเปอร์ กระเบื้อง หิน และแผ่นซีเมนต์บอร์ด เป็นต้น ทำให้ผู้บริโภคมีทางเลือกจากสินค้าทดแทนที่หลากหลาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม สีกาอาคารเป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานสำหรับการตกแต่งอาคารทั้งภายในและภายนอกที่มีสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าก่อสร้างและตกแต่งภายใน นอกจากนี้สีกาอาคารยังมีราคาต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าทดแทน ซึ่งบริษัทฯ มีสินค้าให้เลือกหลากหลายแอดสี มีหลายเกรด หลายราคา มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำความสะอาดง่าย ทนต่อสภาพภูมิอากาศต่าง ๆ และสามารถใช้ได้ทั้งภายในและภายนอก อันเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการใช้งาน และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเรื่องของความคงทน ความสวยงามและงบประมาณได้ จากคุณสมบัติและความคุ้มค่าที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าสีกาอาคารยังเป็นที่ต้องการไม่ล้าสมัย และสามารถแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ทดแทนอื่น ๆ ได้

### 4) การหยุดชะงักของโรงงานและเครื่องจักรในการผลิต

บริษัทฯ มีรายได้หลักจากการผลิตและจำหน่ายสีกาอาคาร ดังนั้น โรงงานและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตจึงเป็นทรัพย์สินหลักที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ หากโรงงานและเครื่องจักรมีเหตุให้ต้องหยุดชะงักในการดำเนินงานซึ่งอาจจะเกิดจากความขัดข้องหรือการชำรุดของเครื่องจักรหรือเกิดจากภัยธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการผลิต และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการวางแผนการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน โดยการตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด หากมีเครื่องจักรใดที่มีอะไรให้สภาพที่ต้องเปลี่ยน ทางฝ่ายซ่อมบำรุงจะ

มีเวลาในการตรวจสอบและสิ่งซื้ออะไหล่ เพื่อนำมาเปลี่ยนให้ทันก่อนที่เครื่องจักรจะใช้งานไม่ได้ ซึ่งจะทำให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการผลิตใน 2 โรงงาน ซึ่งโรงงานที่ 2 เริ่มผลิตในเดือน มิถุนายน 2565 ซึ่งช่วยรองรับหากมีการหยุดชะงักของโรงงานใดโรงงานหนึ่งได้ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาถึงกำลังการผลิตที่เหลืออยู่ พื้นที่โรงงาน เครื่องจักรที่สามารถใช้งานได้ ความต้องการสินค้า และสินค้าคงคลัง เป็นต้น เพื่อดำเนินการผลิตด้วยโรงงานอีกแห่งที่ไม่ได้รับผลกระทบ

## 2.2.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดต่าง ๆ

### 1) ความเสี่ยงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

เนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องมาจากความซับซ้อนที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประเทศไทยอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดต่อเนื่องรุนแรง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนึงถึงและให้ความสำคัญในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จึงได้มีการวางแผนดำเนินการพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และสื่อสารหัวหน้าฝ่ายให้แต่งตั้ง Data Privacy Champion (DPC)
- อบรมความรู้เรื่อง PDPA ให้กับเจ้าหน้าที่หลักของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- อบรมการจัดทำ Record of Processing Activities (ROPA) หรือทะเบียนบันทึกกิจกรรมการประมวลผลรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้ Data Privacy Champion ของแต่ละฝ่ายรับทราบ

- สัมภาษณ์และสอบถาม ROPA กับ Data Privacy ของแต่ละฝ่ายแบบตัวต่อตัว เพื่อจัดทำ Personal Data Flow Diagram, Data Inventory, และฐานทางกฎหมาย สำหรับกิจกรรมการรับ จัดเก็บ และใช้งานหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- สื่อสารความรู้ PDPA; PDPA และข้อมูลส่วนบุคคลหน้าทีความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

## 2) ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ

การเติบโตของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือเกิดสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE SOFTWARE และระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุงระบบความปลอดภัยให้ทันสมัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส การสำรองข้อมูล การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ อีกทั้ง บริษัทฯ ได้พัฒนาแผนกู้คืนระบบและข้อมูลให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดี ไอ เอ แอทโซซียเอท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยมีขอบเขตการตรวจสอบครอบคลุมถึงการประเมินการควบคุมภายในและความปลอดภัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC)





## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เชื่อมโยงว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในบริษัทฯ เข้าไปดำเนินกิจการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางและแผนการดำเนินงานไว้ดังนี้

#### การกำกับดูแลกิจการที่ดี

มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีหลักธรรมาภิบาลตามแนวทางปฏิบัติขององค์กรในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง โดยก่อให้เกิดคุณค่าร่วมและดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม

#### การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมถึงการมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านธุรกิจควบคู่กับนวัตกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### การสร้างคุณค่าร่วมทางสังคม

บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนการพัฒนานักงาน ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และสนับสนุนระบบจัดการอาสาสมัครและความปลอดภัยที่ดี รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมของ บริษัทฯ กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่อาศัยอยู่โดยรอบพื้นที่ธุรกิจของบริษัทฯ โดยการสานความสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และความร่วมมืออย่างเข้มแข็ง เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.1.1 ห่วงโซ่คุณค่ากิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานตลอดจนกระบวนการในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่จะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นต้องบริหารจัดการในแต่ละกระบวนการให้สามารถทำงานได้อย่างสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้



### 3.1.2 ผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติในการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ

บริษัทฯ (Value Chain) โดยได้คำนึงถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบที่อาจเกิดขึ้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) แต่ละฝ่ายมีหน้าที่วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเอง โดยระบุผู้มีส่วนได้เสียจากพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ภาวะพึ่งพา ความรับผิดชอบ อิทธิพล รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 2) พิจารณาถึงผลกระทบของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) พิจารณาถึงผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบของผู้มีส่วนได้เสียที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ อาทิ ด้านการเงิน ความน่าเชื่อถือ กฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับ
- 4) แบ่งผู้มีส่วนได้เสียตามระดับผลกระทบที่บริษัทฯ มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและระดับอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทฯ
- 5) ระบุแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมเพื่อสร้างความผูกพันและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม อาทิ การสำรวจความคิดเห็น การสานเสวนา การลงพื้นที่ เป็นต้น

## ช่องทางการมีส่วนร่วมและประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ

| ผู้มีส่วนได้เสีย      | ความต้องการและความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พนักงาน               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล</li> <li>- มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมการทำงานตามมาตรฐานในระดับสากล</li> <li>- มีการจัดอบรมเพิ่มความรู้ทักษะให้กับพนักงาน</li> <li>- มีค่าตอบแทน สวัสดิการที่เหมาะสม และโอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</li> <li>- การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการต่างๆ อาทิ คณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>- มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                             |
| ลูกค้า                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเชื่อมั่นในตราสินค้า</li> <li>- คุณค่าในผลิตภัณฑ์ที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น การได้รับรองมาตรฐานสินค้า ความคุ้มค่าของสินค้า ฯลฯ</li> <li>- คุณค่าของการบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เช่น มีบริการเจ้าหน้าที่เทคนิค บริการ</li> <li>- การพัฒนานวัตกรรมในผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสนับสนุนต่าง ๆ</li> <li>- จัดอบรมการแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์</li> <li>- จัด Open House</li> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเติบโตทางธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การคัดเลือก ประเมินผู้ขาย/ผู้จัดหา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน</li> <li>- มีการวางแผนความต้องการวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้จัดหาสามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้าได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีระเบียบและระบบการจัดซื้อ การคัดเลือก และประเมินผู้จัดหาวัตถุดิบ</li> <li>- มีการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</li> </ul>                                                                                                                        |
| ผู้ถือหุ้น            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท</li> <li>- กำไรและการเติบโตของธุรกิจที่เหมาะสมและยั่งยืน</li> <li>- สร้างความสมดุลของผลตอบแทนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม</li> <li>- การบริหารงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การรายงานงบการเงินประจำปี และการตรวจสอบทางบัญชี</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงและต่อต้านคอร์รัปชัน</li> <li>- การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>- การแจ้งแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน</li> <li>- ผู้บริหารพบปะนักลงทุน/ นักวิเคราะห์</li> <li>- แจ้งความคืบหน้า การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน</li> <li>- การจัดทำรายงานประจำปีและรายงานเพื่อความยั่งยืน</li> </ul> |
| สถาบันการเงิน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขในสัญญา</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมของทางสถาบันการเงิน</li> <li>- ใช้บริการของทางสถาบันการเงินอย่างครบวงจร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรกับสถาบันทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |

## 3.2 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยผู้บริหารระดับสูงจะพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### แนวทางการบริหารจัดการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปกป้องคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติภัยต่าง ๆ จากการดำเนินกิจการ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

3. ดำเนินการปรับปรุงบริหารจัดการและทบทวน แผนงานการทำงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

4. ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และการใช้น้ำ โดยใช้อย่าง ประหยัดและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

5. ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการดำเนินการเรื่องก๊าซเรือนกระจกของ ผลิตภัณฑ์สี เพื่อไม่ให้กระทบกับสิ่งแวดล้อม และดูแล สิ่งแวดล้อมระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก โดย การกำจัดกากตะกอนสีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในสถานที่ ที่ถูกต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาสารเคมีรั่วไหล และให้ ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด โดยในปี 2565 บริษัทผ่านการวัดมาตรฐาน การวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

### 3.2.2 การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรที่มีการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมตามหลักมาตรฐาน ความรับผิดชอบต่อสังคม (Green Industry) พร้อมทั้ง พัฒนาเพื่อยกระดับความคิดและการกระทำของพนักงาน ในการสร้างผลลัพธ์ที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ได้มากที่สุด สร้างการมีส่วนร่วมและความตระหนักใน ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมระดับบุคคลเพื่อไปสู่ วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)

#### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์สีและสารเคลือบ ผิวและได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับตลอดจน ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ขององค์กร เช่น คู่ค้าธุรกิจ ลูกค้า และชุมชน โดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

1. ประเมินผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุม ถึงพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และมีมาตรการ ควบคุมป้องกันผลกระทบที่มีนัยสำคัญ รวมทั้งเปิดเผย

ข้อมูลผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะ

2. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นกับพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

3. ส่งเสริมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบ่มบ่มให้ ความรู้และการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียให้มีค่านิยม และจริยธรรมด้าน สิ่งแวดล้อมจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

4. มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของ พนักงานภายในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย โดยจัดให้ มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ไม่เป็นธรรมทางด้าน สิ่งแวดล้อม

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบคุณภาพและมาตรฐานใน การจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

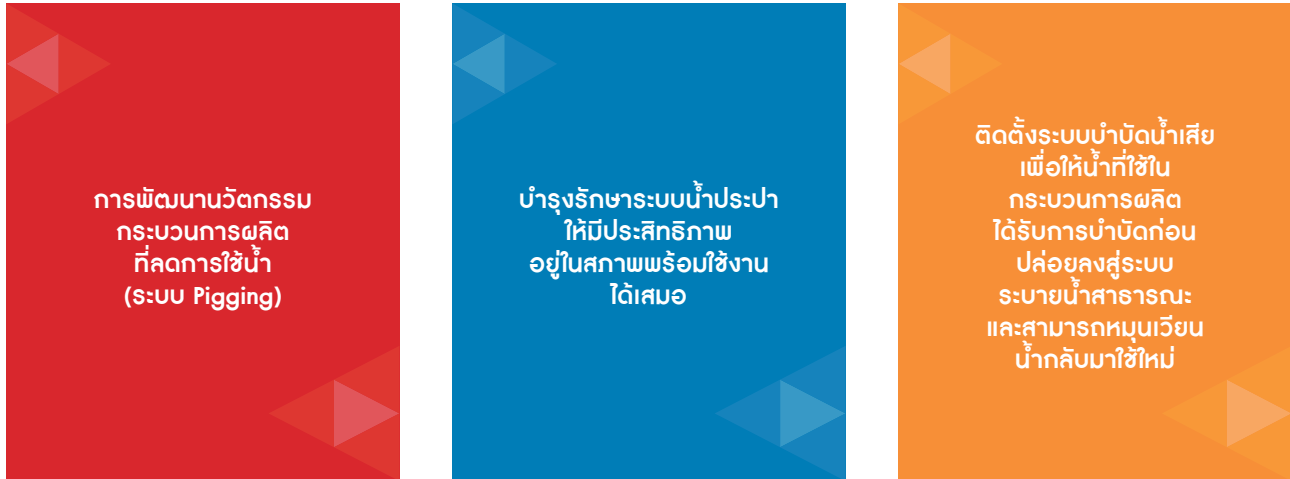
- ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน ISO 14001:2015
- การรับรองผลิตภัณฑ์หลากหลายเขียว การรับรอง ผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอทและตะกั่ว (Green Label Thailand)
- การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS )
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงาน ราชการ ในปี 2567

### 3.2.3 การจัดการทรัพยากรน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่ผู้มีส่วนได้เสียทุก ภาคส่วนให้ความสำคัญเนื่องจากมีปริมาณจำกัดและ สำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ การบริหารจัดการน้ำ ที่ไม่มีประสิทธิภาพนอกจากอาจก่อให้เกิดการขาดแคลนน้ำ แล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการปล่อยน้ำ ที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ และนำไปสู่ความขัดแย้งกับชุมชนหรือผู้ใช้ประโยชน์จาก แหล่งน้ำนั้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการทำ ธุรกิจของบริษัทฯ

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมในทุกกระบวนการผลิตตั้งแต่การนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต การรักษาสภาพแวดล้อมภายหลังจากกระบวนการผลิต จึงกำหนดมาตรการในการจัดการน้ำ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงผลกระทบต่อปริมาณการใช้น้ำของชุมชนในพื้นที่ควบคู่ไปกับการตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีการจัดการดังนี้



## ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำจำแนกตามแหล่งน้ำ

| หน่วย : m <sup>3</sup>                   |        |        |
|------------------------------------------|--------|--------|
| แหล่งน้ำ                                 | 2566   | 2567   |
| 1. น้ำประปา                              | 13,443 | 11,742 |
| 2. น้ำหลังผ่านการบำบัดที่นำกลับมาใช้ใหม่ | 0      | 0      |

### 3.2.4 การจัดการของเสีย

ของเสียจากกระบวนการผลิตเป็นหนึ่งในประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งของเสียอันตรายที่หากเกิดการรั่วไหลอื่นเนื่องมาจากการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและต่อบริษัทฯ ทั้งด้านค่าใช้จ่ายในการกำจัดและชื่อเสียง รวมถึงอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชนใกล้เคียง

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ในการสร้างและสนับสนุนให้เกิดธุรกิจที่ยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงเป็นที่มาของนโยบายการจัดการของเสียขององค์กร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลดปริมาณของเสียที่ออกสู่สิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม โดยเน้นส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนการใช้ประโยชน์จากของเสีย
2. ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัด โดยใช้แนวทางการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Re-use/ Reduce/ Recycle) เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
3. กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์หาแนวทางการลดปริมาณของเสีย และการจัดการของเสียที่เหมาะสม รวมทั้งมีการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการของเสียที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

4. จัดให้มีการสื่อสารเรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการของเสีย และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการของเสียในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนาการขยายความเชื่อมโยงทางความคิดด้านการจัดการของเสียให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทุกคนในองค์กร
5. จัดให้มีการตรวจประเมินประสิทธิภาพการจัดการของเสียตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดขึ้น และพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมด้านการจัดการของเสียอย่างสม่ำเสมอ
6. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำหน้าที่ดูแลด้านการจัดการของเสียภายในองค์กรอย่างชัดเจน

#### การลดของเสียด้วยหลัก 3Rs

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>REDUCE</b></p>    | <p><b>ลดการใช้</b><br/>: เป็นการลดใช้ทรัพยากรให้เหลือเท่าที่จำเป็นหรือนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะการลดการบริโภคทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป</p>                        |
|  <p><b>REUSE</b></p>     | <p><b>การใช้ซ้ำ</b><br/>: เป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด การนำผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่สามารถใช้ซ้ำได้ มาใช้ก่อนนำไป Recycle รวมถึงการ Repair หรือซ่อมแซมของที่ยังใช้ได้อยู่</p> |
|  <p><b>RECYCLE</b></p> | <p><b>การนำกลับมาใช้ใหม่</b><br/>: เป็นการนำวัสดุที่หมดสภาพแล้วหรือใช้แล้วมาแปรรูปด้วยกระบวนการต่าง ๆ ทางอุตสาหกรรมเพื่อนำกลับมาใช้ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่</p>        |

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายสิ่งแวดล้อม โดยเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด มีการตรวจรับและจัดเก็บวัสดุที่มีประสิทธิภาพ การควบคุมที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยบริษัทฯ กำลังดำเนินการปรับปรุงลดการตกตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียให้ไม่เกิน 5kg ปริมาณน้ำหนักที่ได้จากกระบวนการผลิต (Ton.)

### 3.2.5 การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นภาวะที่ประเทศทั่วโลกให้ความสนใจ และเป็นความท้าทายที่สำคัญที่นำไปสู่ความเสี่ยงในการเกิดภัยพิบัติและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมระบบนิเวศ เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ของสังคม อันนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันในการควบคุมการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก

#### แนวทางการบริหารจัดการ

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพการอนุรักษ์และประหยัดพลังงาน ในปี 2564 บริษัทฯ ได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อร่วมมือกันขับเคลื่อนและการเตรียมความพร้อมทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการเข้าร่วมโครงการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรต่อไป





## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2564 นี้บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นปีแรก โดยอ้างอิงวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ดังนี้

### การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปี 2564

| ขอบเขต                                   | รายการ                                                    | Total GHG<br>(tonCO <sub>2</sub> e) |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ขอบเขต 1                                 | 1.1 งานเชื่อม/ตัดเหล็ก - LPG                              | 0.01                                |
|                                          | 1.2.1 ซ่อมดับเพลิง - เบนซิน (จุดไฟ)                       | 0.02                                |
|                                          | 1.2.2 ซ่อมดับเพลิง - LPG (จุดไฟ)                          | 0.09                                |
|                                          | 1.3 รถโฟล์คคิฟต์ - ดีเซล                                  | 14.03                               |
|                                          | 1.4.1 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถกระบะ)            | 38.22                               |
|                                          | 1.4.2 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก 6 ล้อ)     | 102.92                              |
|                                          | 1.5.1 ยานพาหนะ On road - น้ำมันเบนซิน (รถช่างเทคนิค)      | 38.86                               |
|                                          | 1.5.2 ยานพาหนะ On road - น้ำมันเบนซิน (รถพนักงานขาย)      | 109.72                              |
|                                          | 1.5.3 ยานพาหนะ On road - น้ำมันดีเซล (รถพนักงานขาย)       | 102.41                              |
|                                          | 1.6 สารดับเพลิง (องค์กร + ซ่อมดับเพลิง) - CO <sub>2</sub> | 0.03                                |
|                                          | 1.7.1 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R32                | 0.13                                |
|                                          | 1.7.2 เครื่องปรับอากาศ - สารทำความเย็น R-410a             | 0.38                                |
|                                          | 1.7.3 ตู้กดน้ำเย็น - สารทำความเย็น R-134a                 | 0.00                                |
|                                          | 1.8 ห้องน้ำ - Septic tank                                 | 21.87                               |
|                                          |                                                           | <b>428.69</b>                       |
| การปล่อย GHG โดยตรง<br>ที่ทำการรายงานแยก | การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R22                        | 1.48                                |
|                                          | การรั่วซึมของสารทำความเย็นชนิด R-407c                     | 0.49                                |
|                                          |                                                           | -                                   |
|                                          |                                                           | -                                   |
|                                          |                                                           | <b>1.97</b>                         |
| ขอบเขต 2                                 | 2. ไฟฟ้า                                                  | 275.77                              |
|                                          |                                                           | -                                   |
|                                          |                                                           | -                                   |
|                                          |                                                           | -                                   |
|                                          |                                                           | <b>275.77</b>                       |
| ขอบเขต 3                                 | 3.1 การใช้วัตถุดิบตั้งต้น (วัตถุดิบหลัก/สนับสนุน)         | -                                   |
|                                          | 3.1.1 กาว (AA)                                            | 607.71                              |
|                                          | 3.1.2 ไททานเนียมไดออกไซด์ (TiO <sub>2</sub> )             | 1,219.27                            |
|                                          | 3.1.3 น้ำมัน (White spirit, base 3040)                    | 169.11                              |
|                                          | 3.1.4 Polyester Resin                                     | 6,405.13                            |
|                                          | 3.1.5 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 157          | 2.95                                |

| ขอบเขต   | รายการ                                           | Total GHG (tonCO <sub>2</sub> e) |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| ขอบเขต 3 | 3.1.6 น้ำประปาการนิคม (กนอ.ลาดกระบัง) โรงงาน 159 | 0.81                             |
|          | 3.1.7 โซดาไฟ (NaOH)                              | 0.84                             |
|          | 3.1.8 PAC Powder                                 | 1.73                             |
|          | 3.1.9 กระดาษ A4                                  | 7.62                             |
|          | 3.1.10 ถังพลาสติก (PP)                           | 571.84                           |
|          | 3.1.11 ถังเหล็ก                                  | 1,065.28                         |
|          | 3.1.12 ถังกระดาษ                                 | 221.23                           |
|          | 3.2 ของเสียจากกิจกรรมในองค์กร                    | -                                |
|          | 3.2.1 กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย                | 49.91                            |
|          | 3.2.2 ขยะทั่วไป                                  | 21.43                            |
|          | 3.3 การเดินทางของพนักงาน                         | -                                |
|          | 3.3.1 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงเบนซิน              | 117.14                           |
|          | 3.3.2 เดินทางโดยใช้เชื้อเพลิงดีเซล               | 161.71                           |
|          |                                                  | -                                |
|          |                                                  | <b>10623.71</b>                  |

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.3.1 การดูแลพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ เชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจหลักของการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการสร้างระบบการบริหารงานบุคคลที่ดี ตั้งแต่การคัดเลือกพนักงาน การสรรหาพนักงาน การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (Employee Engagement) ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่ผลักดันองค์กรให้ดำเนินธุรกิจสู่ความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การดูแลพนักงานและแรงงานจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

#### แนวทางการบริหารจัดการ

##### 1. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิและเสรีภาพ ทั้งในเรื่องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ที่ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิด ละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องบริษัท

ตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความหลากหลายของบุคลากร (Workforce Diversity) บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความแตกต่างไม่ว่าจะทางกายหรือจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด โดยครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เห็นความสำคัญส่งเสริมและเปิดกว้างให้ผู้หญิงทำงานในตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูง ไม่มีความเหลื่อมล้ำทางเพศในการเติบโตทางสายอาชีพ ถือเป็นข้อดีสำหรับองค์กร เพราะการมีตัวเลือกผู้สมัครหรือผู้สืบทอดตำแหน่งจำนวนมาก ย่อมหมายถึงโอกาสที่มากขึ้นในการจ้างผู้ที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลา เป็นบางครั้งคราว รวมทั้งมีการแจ้งข้อมูลต่อพนักงานล่วงหน้า หากองค์กรมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงาน เช่น การโยกย้ายตำแหน่งงาน การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ฯลฯ

การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และยื่นเรื่องขอใช้สิทธิตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ตามมาตรา 33 โดยการสนับสนุนการรับคนพิการเข้าทำงาน

## 2. การสรรหาพนักงาน

บริษัท มุ่งเน้นการดูแลบุคลากรในทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การสรรหาผู้ที่สนใจสมัครงานกับบริษัทฯ ที่มีความรู้ความสามารถ และเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลผู้สมัคร เพื่อตอบสนองต่อการสรรหาบุคลากรจากทั้งภายในและภายนอกในระยะเวลาที่เหมาะสม และมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรซึ่งสามารถทดสอบ/วัดได้ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งนำมาสู่การได้บุคลากรที่มีคุณภาพคุณสมบัติที่เหมาะสมและตรงกับสายงาน ตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมอัตรากำลังคนสำหรับภารกิจปัจจุบันและบริบทที่เปลี่ยนไปในอนาคตโดยกำหนดแนวทางและวางแผนกลยุทธ์ในการสรรหาบุคลากรเชิงรุก ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มจำนวนของผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสูงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรองรับสำหรับการบรรจุตำแหน่งสำคัญ ๆ และตำแหน่งที่ทำการสรรหากดแทน รวมทั้งกำหนดวางแผนกลยุทธ์และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อการสรรหาเชิงรุก ซึ่งมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การดึงดูดความสนใจกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนรุ่นใหม่ของสังคมให้เข้ามาสมัครงาน

## 3. การสร้างความพึงพอใจและแรงจูงใจ

บริษัทฯ สามารถประสบผลสำเร็จได้ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพสูง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายดำเนินการต่าง ๆ ที่สามารถส่งผลถึงการเพิ่มความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งในรูปแบบของการให้โอกาสในการแสดงศักยภาพในการทำงาน การให้รางวัลและผลตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ รวมถึงการให้ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยมีการดำเนินการดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและเลื่อนระดับตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการพิจารณาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพ ให้ได้รับโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน
- กำหนดการชี้วัดผลงานรายบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้เกิดการผลักดันผลงานรายบุคคลได้อย่างชัดเจน เชื่อมโยงกับระบบการจ่ายเงินรางวัลตามผลงาน

- การจัดทำแผนพัฒนาสายอาชีพพนักงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานในการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจัดทำเป็นแผนพัฒนารายบุคคล สำหรับพนักงานที่มีผลงานดีและสามารถพัฒนาศักยภาพได้ตรงตามตำแหน่งงาน
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์หลากหลายรูปแบบมากกว่าที่กฎหมายกำหนด ให้เหมาะสมและสามารถแข่งขันกับตลาดได้

## 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพสามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับและพนักงาน

ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดผลงานนั้นเริ่มจากการจัดทำแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร สู่การกำหนดเป้าหมายในระดับสายงาน ก่อนการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ทำให้เกิดความสอดคล้องของเป้าหมายทุกระดับและกำหนดระยะเวลาการวัดผลงานที่ชัดเจน ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานสามารถประเมินผลงานตนเองในเบื้องต้นก่อนพิจารณาประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา ผ่านกระบวนการแจ้งผลการปฏิบัติงาน (Performance Discussion) เพื่อทำให้เกิดความเข้าใจ เป็นที่ยอมรับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน พร้อมกับการให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางพัฒนาผลงาน จากผู้บังคับบัญชา (Coaching Process) อย่างต่อเนื่อง ทำให้มั่นใจได้ว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพผลงานของพนักงาน หน่วยงาน และองค์กร พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอีกด้วย

## 5. การเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานในองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทฯ ดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันกับพนักงานอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาและรักษาพนักงานที่ทำงานในองค์กร เป็นส่วนช่วยให้บริษัทฯ พัฒนาธุรกิจให้มั่นคงและยั่งยืน ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้ปลูกฝังความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องอันมีส่วนช่วยให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

## ผลการดำเนินงาน

### - การให้โอกาสการทำงานแก่คนพิการ

บริษัทฯ ได้จ้างผู้พิการตามมาตรา 33 โดยรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะงานที่เหมาะสมพร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 4 ท่าน เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนอาชีพให้คนพิการและผู้ด้อยโอกาสได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### - ประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารที่มุ่งเน้นผลงานและผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นหลัก (Performance based Management) โดยผ่านการกำหนดตัวชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อนำผลของการประเมินมาบริหารจัดการในเรื่องของการให้รางวัลตอบแทน และการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพสามารถสร้างแรงจูงใจควบคู่กับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงาน โดยในปี 2565 จำนวนพนักงานที่ลาออกน้อยกว่าร้อยละ 5 จากเป้าหมาย

## 3.3.2 การพัฒนาศักยภาพบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพสูงเพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าบุคลากรนั้น เป็นปัจจัยความสำเร็จที่ช่วยผลักดันการดำเนินธุรกิจ จึงพยายามสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และการพัฒนานักงานทุกระดับ ให้มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมืออาชีพและมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนโดยมีแนวทางในการดำเนินการดังนี้

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของพนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดให้พนักงานเข้าร่วมประชุมและฝึกอบรมเพื่อให้พนักงานได้ความรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การฝึกอบรมนั้นรวมถึงการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยทักษะด้านเทคนิค และด้านอื่น ๆ

บริษัทฯ ยังมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่การทำงานและพัฒนาความสามารถพิเศษให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีศักยภาพสูง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำงานเพื่อให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพดังกล่าวและเปิดโอกาสให้พนักงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบและการพัฒนาความเป็นผู้นำให้มากขึ้น

## 1. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานคือทรัพยากรสำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและเติบโตก้าวหน้าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางที่บริษัทฯ ตั้งไว้ รวมถึงเร่งเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต ผ่านการบริหารสายอาชีพและส่งเสริมความรู้ควบคู่กัน โดยการบริหารสายอาชีพนับเป็นกลไกในการพัฒนาความก้าวหน้าของตำแหน่งงาน ได้แก่สมรรถนะ องค์ความรู้ ประสบการณ์ และคุณลักษณะ ส่งผลให้พนักงานมีทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเอง

## 2. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสืบทอดตำแหน่งในระดับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบัญชี และการเงิน ประธานฝ่ายปฏิบัติการ และผู้บริหารทุกระดับ ซึ่งเน้นการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีการประเมินศักยภาพและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดวางแผนพัฒนารายบุคคลและการเติบโตตามสายอาชีพของผู้สืบทอดตำแหน่งให้มีศักยภาพได้เติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องพร้อมด้วยคุณสมบัติศักยภาพหรือสมรรถนะความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสายงาน รวมทั้งการเข้าอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมสำหรับพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคต อีกทั้งการส่งมอบงาน เป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 27 หลักสูตร 36 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการระดับบังคับบัญชา และระดับจัดการ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อคนเท่ากับ 4.2 ชั่วโมง

## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ และทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย

## แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานโดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

### 1. ความปลอดภัยด้านสถานที่

- มีรั้วกั้นโดยรอบบริเวณโรงงานเพื่อป้องกันผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตโรงงาน
- มีป้ายสัญลักษณ์ ป้ายเตือนภัย และป้ายข้อควรปฏิบัติต่างๆ โดยป้ายสัญลักษณ์มีขนาดพอเหมาะและเห็นได้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีความเป็นสากลที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้ง่าย
- จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง แสงสว่าง และระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน
- จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย และดูแลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- กำหนดเส้นทางอพยพหนีไฟและจุดรวมพลที่ชัดเจนเพื่อความปลอดภัยกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- มีการตรวจสอบอากาศประจำปีตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้าประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

### 2. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์เครื่องมือ ก่อนเริ่มงาน
- มีวิธีปฏิบัติงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- มีระบบการตรวจสอบความปลอดภัยเครื่องจักรประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ความปลอดภัยในการใช้สารเคมี

- จัดให้มีมาตรการกำกับให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี
- มีการจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีติดบริเวณพื้นที่การทำงานสารเคมี
- จัดให้มีมาตรการการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายเกี่ยวกับการบรรเทาเหตุ และทำการฝึกซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

- จัดให้มีอุปกรณ์เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมีอันตราย ได้แก่ หน้ากากป้องกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมี รองเท้าบูท แวนตากันสารเคมี เป็นต้น

- จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุสารเคมี ได้แก่ อ่างล้างตาฉุกเฉิน ฝักบัวชำระล้างร่างกายฉุกเฉิน
- จัดให้มีชุดเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล เช่น ถวาย แผ่นดูดซับสารเคมี เป็นต้น

### 4. ความปลอดภัยส่วนบุคคล

- จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะกับสภาพและลักษณะของงานที่ปฏิบัติ และควบคุมดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ตลอดระยะเวลาทำงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง กรณีแรกเริ่มเข้าทำงาน ตรวจประจำปี และกรณีเปลี่ยนงานที่มีลักษณะความเสี่ยงต่างจากเดิม
- จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นจิตสำนึกของลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





## ผลการดำเนินงาน

### สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

| รายการ                                                                     | 2566 | 2567 |
|----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1. จำนวนรายทั้งหมดของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ (ราย) (ไม่หยุดงาน + หยุดงาน) | 27   | 3    |
| 2. จำนวนรายของพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (ราย)                 | 4    | 2    |
| 3. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุจากเพลิงไหม้ (ครั้ง)                             | 0    | 1    |
| 4. จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทรัพย์สินเสียหาย (ครั้ง)                         | 22   | 18   |
| 5. จำนวนรายของพนักงานที่เจ็บป่วยจากการทำงาน (ราย)                          | 5    | -    |
| 6. จำนวนรายของพนักงานที่เสียชีวิตจากการดำเนินงาน (ราย)                     | 0    | -    |

## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนนั้น ไม่สามารถดำเนินการตามลำพังได้นอกจากโครงการที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานและองค์กรที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม เพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าและต่อเนื่อง ดังนี้

- ด้านสังคมและสาธารณประโยชน์
  - การสนับสนุนสืบทอด เพื่อสาธารณประโยชน์





## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ



### ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ “สีเดลด้า”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร (Decorative Paint) โดยแบ่งเป็น สีคุณภาพพิเศษ สีคุณภาพสูง และสีคุณภาพคุ้มค่า โดยมีกลุ่มลูกค้า ได้แก่ ผู้รับเหมาและช่างทาสี เจ้าของที่พักอาศัย และเจ้าของโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดจำหน่ายสินค้าผ่านร้านโมเดิร์นเทรด (Modern Trade) ร้านค้าปลีก (Retail) และงานโครงการ (Project)

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของสินค้า ง่ายต่อการใช้งาน และความคุ้มค่าของการใช้สีทาอาคาร โดยบริษัทฯ มีทีมวิจัยและพัฒนาที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีเอกลักษณ์ เป็นที่ยอมรับ และสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสู่ตลาดได้อย่างต่อเนื่อง เช่น สีทับหน้าเดลด้า สีรองพื้นท้อปเทคไฟรเมอร์ และซิลิไซด์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในองค์กร โดยการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และรวมถึงการพัฒนาการผลิตและการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ลดการใช้พลังงาน และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้นวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้

ในการผลิตแล้วนั้น บริษัทฯ ยังใช้การบริหารแบบลีน (Lean Management) ร่วมด้วย เช่น การวางแผนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย การจัดแผนผังโรงงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงานที่ช่วยลดระยะเวลารอคอย และทำงานได้รวดเร็วขึ้น และการนำระบบเติมเต็มเข้ามาใช้ในการจัดการภาชนะที่ช่วยให้การบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้ดีขึ้น เป็นต้น

นอกเหนือจากสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของเครือข่ายร้านค้าปลีก และร้านโมเดิร์นเทรด และซัพพลายเออร์ ที่เป็นคู่ค้าที่สำคัญ บริษัทฯ มีการส่งทีมงานเข้าไปให้ความรู้เรื่องสินค้าคงคลัง และการหมุนเวียนของสินค้า และการให้การส่งเสริมการขาย และเทคนิคในการขายที่คู่ค้าสามารถสร้างรายได้และเติบโตไป รวมถึงการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับซัพพลายเออร์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล การช่วยกันพัฒนาผลิตภัณฑ์และเป็นผู้ค้ากันในระยะยาว ซึ่งทั้งหมดนี้จะส่งผลให้สีเดลด้าเป็นหนึ่งในผู้ผลิตสีของคนไทยที่สามารถส่งมอบ “คุณค่าที่มากกว่า”

## ผลการดำเนินงานสำหรับ 3 เดือน ไตรมาส 4 ปี 2567 และปี 2566

### งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

|                                                                         | งวด 3 เดือน   |               | เปลี่ยนแปลง   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
|                                                                         | ปี 2566       | ปี 2567       | จำนวน         | ร้อยละ           |
| รายได้จากการขายและบริการ                                                | 271.1         | 147.0         | (124.0)       | (45.7)           |
| ต้นทุนขายและบริการ                                                      | 186.3         | 116.1         | (70.2)        | (37.7)           |
| <b>กำไรขั้นต้น</b>                                                      | <b>84.7</b>   | <b>30.9</b>   | <b>(53.8)</b> | <b>(63.5)</b>    |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)                                               | 31.3          | 21.0          | (10.3)        | (32.9)           |
| รายได้อื่น                                                              | 0.9           | 22.1          | 21.2          | 2,355.6          |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย                                                      | 68.3          | 54.9          | (13.4)        | (19.6)           |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                                                   | 18.1          | 43.1          | 25.0          | 138.1            |
| ต้นทุนทางการเงิน                                                        | 2.8           | 4.1           | 1.3           | 46.4             |
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย                   | -             | (0.9)         | (0.9)         | (100.0)          |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                                   | 0.8           | (0.2)         | 1.0           | 125.0            |
| <b>กำไรสำหรับงวด</b>                                                    | <b>(4.4)</b>  | <b>(49.8)</b> | <b>(45.4)</b> | <b>(1,031.8)</b> |
| (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (0.0)         | (3.3)         | (3.3)         | (100.0)          |
| <b>กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น</b>                                       | <b>-</b>      | <b>1.4</b>    | <b>1.4</b>    | <b>(100.0)</b>   |
| <b>กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>                           | <b>(4.4)</b>  | <b>(48.4)</b> | <b>(44.0)</b> | <b>(1,000.0)</b> |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)                                                 | (1.6)         | (32.9)        | (31.3)        | (1,956.3)        |
| <b>กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)</b>                                           | <b>(0.02)</b> | <b>(0.20)</b> | <b>(0.18)</b> | <b>(900.00)</b>  |

## ผลการดำเนินงานสำหรับ 3 เดือน ปี 2567 และปี 2566

### รายได้จากการขายและบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

|                                 | งวด 3 เดือน  |              | งวด 3 เดือน  |              |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                 | ปี 2566      | %            | ปี 2567      | %            |
| สินค้าคุณภาพพิเศษ               | 68.4         | 25.2         | 63.5         | 43.2         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)      | -            |              | (7.2)        |              |
| สินค้าคุณภาพสูง                 | 142.1        | 52.4         | 20.0         | 13.6         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)      | -            |              | (85.9)       |              |
| สินค้าคุณภาพคุ้มค่า             | 60.6         | 22.4         | 63.5         | 43.2         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)      | -            |              | (4.8)        |              |
| <b>รายได้จากการขายและบริการ</b> | <b>271.1</b> | <b>100.0</b> | <b>147.0</b> | <b>100.0</b> |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)      | -            |              | (45.8)       |              |

## รายได้จากการขายและการให้บริการ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 271.1 ล้านบาท และ 147.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ลดลงจำนวน 124.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 45.8 โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะตลาดที่ถดถอยในตลาดอสังหาริมทรัพย์ ส่งผลให้ปริมาณการขายลดลง ประกอบกับบริษัทในตลาดมีการแข่งขันด้านราคาและส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยต่ำลง

ในส่วนของสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ในช่วง 3 เดือนของปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 43.2 ร้อยละ 13.6 และร้อยละ 43.2 ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

## กำไรขั้นต้น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 84.7 ล้านบาท และ 30.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 31.3 และ ร้อยละ 21.0 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงโดยมีสาเหตุหลักจากการแข่งขันด้านราคาและการส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ประกอบกับการปรับสัดส่วนการขายสินค้าชั่วคราวเพื่อรองรับกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

## รายได้อื่น

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 0.9 ล้านบาท และ 22.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.2 ล้านบาท หลัก ๆ มาจากการปรับโครงสร้างการชำระเงินค่าเครื่องหมายการค้า

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 86.4 ล้านบาท และ 98.0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 11.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.6 โดยมีสาเหตุหลักจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าเครื่องหมายการค้า

## กำไรสุทธิ

สำหรับรอบระยะเวลาสามเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ (4.4) ล้านบาท และ (48.4) ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิลดลง (44.0) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (1,000.0) โดยมีสาเหตุหลักจากยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น

จากผลประกอบการในไตรมาสนี้ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น ในด้านการขายทางบริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อรองรับกับสถานการณ์ตลาดในปัจจุบัน โดยในด้านกลยุทธ์การเพิ่มยอดขาย บริษัทจะเน้นการทำ CRM เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าและใหม่ ในด้านของกลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย บริษัทจะเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรบุคคล เช่น พนักงาน PC หรือ พนักงานขาย ซึ่งส่วนนี้จะลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบุคลากรได้ โดยจะเห็นได้ว่าในไตรมาสนี้เราสามารถควบคุมการเติบโตของค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ นอกจากนี้ทางบริษัทจะเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เครื่องจักรการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลงและได้ % GP ที่ดีขึ้น ซึ่งจากกลยุทธ์ข้างต้นฝ่ายบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถผลักดันให้ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้นได้

## งบกำไรขาดทุน

(หน่วย : ล้านบาท)

|                                                                          | งวด 12 เดือน |                | เปลี่ยนแปลง     |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|
|                                                                          | ปี 2566      | ปี 2567        | จำนวน           | ร้อยละ            |
| รายได้จากการขายและการบริการ                                              | 1,016.0      | 692.8          | (323.2)         | (31.8)            |
| ต้นทุนขายและการบริการ                                                    | 653.3        | 513.9          | (139.4)         | (21.3)            |
| <b>กำไรขั้นต้น</b>                                                       | <b>362.7</b> | <b>178.9</b>   | <b>(183.8)</b>  | <b>(50.7)</b>     |
| อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)                                                | 35.7         | 25.8           | (9.9)           | (27.7)            |
| รายได้อื่น                                                               | 5.2          | 25.1           | 19.9            | 382.7             |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย                                                       | 272.6        | 256.7          | (15.9)          | (5.8)             |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                                                    | 68.9         | 101.7          | 32.8            | 47.6              |
| ต้นทุนทางการเงิน                                                         | 7.9          | 15.1           | 7.2             | 91.1              |
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย                 | 3.2          | 0.3            | (2.9)           | (90.6)            |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                                    | 8.7          | (2.4)          | (11.1)          | (127.6)           |
| <b>กำไรสำหรับงวด</b>                                                     | <b>13.0</b>  | <b>(166.8)</b> | <b>(179.8)</b>  | <b>(1,383.1)</b>  |
| (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย | (0.7)        | (1.7)          | (2.4)           | (342.9)           |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น                                              | -            | 1.4            | 1.4             | (100.0)           |
| <b>กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ</b>                            | <b>13.7</b>  | <b>(163.7)</b> | <b>(177.4.)</b> | <b>(1,294.9)</b>  |
| อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)                                                  | 1.4          | (23.6)         | (25.0)          | (1,785.7)         |
| <b>กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)</b>                                            | <b>0.06</b>  | <b>(0.72)</b>  | <b>(0.76)</b>   | <b>(1,266.67)</b> |

## รายได้จากการขายและการบริการแบ่งตามประเภทสินค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

|                                    | งวด 12 เดือน   |              | งวด 12 เดือน |              |
|------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                                    | ปี 2566        | %            | ปี 2567      | %            |
| สินค้าคุณภาพพิเศษ                  | 319.1          | 33.7         | 250.8        | 36.2         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)         | -              |              | (21.4)       |              |
| สินค้าคุณภาพสูง                    | 393.4          | 37.6         | 177.0        | 25.6         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)         | -              |              | (55.0)       |              |
| สินค้าคุณภาพคุ้มค่า                | 303.5          | 28.7         | 265.0        | 38.2         |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)         | -              |              | (12.7)       |              |
| <b>รายได้จากการขายและการบริการ</b> | <b>1,016.0</b> | <b>100.0</b> | <b>692.8</b> | <b>100.0</b> |
| อัตราการใช้สินค้า (ร้อยละ)         | -              |              | (31.8)       |              |



## รายได้จากการขายและการให้บริการ

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิ 1,016.0 ล้านบาท และ 692.8 ล้านบาท ตามลำดับ โดยรายได้ลดลงจำนวน (323.2) ล้านบาท ลดลงร้อยละ (31.8) โดยมีสาเหตุหลักจากภาวะตลาดที่ถดถอยส่งผลให้ปริมาณการขายสินค้าลดลง ประกอบกับบริษัทในตลาดสี มีการแข่งขันด้านราคาและส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้ราคาขายเฉลี่ยต่ำลง

ในส่วนของสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ในปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและบริการสุทธิมาจากสินค้าคุณภาพพิเศษ สินค้าคุณภาพสูง และสินค้าคุณภาพคุ้มค่าในสัดส่วนร้อยละ 36.2 ร้อยละ 25.6 และร้อยละ 38.2 ตามลำดับ โดยสัดส่วนรายได้ตามผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การขายชั่วคราวเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

## กำไรขั้นต้น

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไรขั้นต้น 362.7 ล้านบาท และ 178.9 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 35.7 และ ร้อยละ 25.8 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ ลดลงโดยมีสาเหตุหลักจากการแข่งขันด้านราคาและการส่งเสริมการขายที่รุนแรงมากขึ้น ประกอบกับการปรับสัดส่วนการขายสินค้าชั่วคราวเพื่อรองรับกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

## รายได้อื่น

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายได้อื่น 5.2 ล้านบาท และ 25.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 382.7 หลักๆ มาจากกำไรจากการปรับโครงสร้างการชำระเงินค่าเครื่องหมายการค้า

## ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร 341.5 ล้านบาท และ 358.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 16.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.9 โดยมีสาเหตุหลักจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าเครื่องหมายการค้า

## กำไรสุทธิ

ในปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) สุทธิ 13.7 ล้านบาท และ (163.7) ล้านบาท ตามลำดับ กำไรสุทธิลดลง 177.4 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากยอดขายและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงจากสภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น ประกอบกับค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ และค่าใช้จ่ายจากการลงทุนในการปรับโครงสร้างครั้งใหญ่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ในอนาคต

จากผลประกอบการในไตรมาสที่ดังกล่าวไว้ข้างต้น ในด้านของยอดขาย ทางบริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อรองรับกับสถานการณ์ตลาดในปัจจุบัน โดยในด้านกลยุทธ์การเพิ่มยอดขาย บริษัทจะเน้นการทำ CRM เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้าเก่าและใหม่ ในด้านของกลยุทธ์การลดค่าใช้จ่าย บริษัทจะเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสินทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านทรัพยากรบุคคล เช่น พนักงาน PC หรือ พนักงานขาย ซึ่งส่วนนี้จะลดค่าใช้จ่ายในการด้านบุคลากรได้ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เครื่องจักรการผลิต เพื่อลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลงและได้ % GP ที่ดีขึ้น ซึ่งจากกลยุทธ์ข้างต้นฝ่ายบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถผลักดันให้ผลประกอบการของบริษัทดีขึ้นได้

(หน่วย : ล้านบาท)

| งบแสดงฐานะทางการเงิน                       | ณ วันที่<br>31 ธันวาคม 2566 | ณ วันที่<br>31 ธันวาคม 2567 | เปลี่ยนแปลง |        |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|--------|
|                                            |                             |                             | จำนวน       | ร้อยละ |
| สินทรัพย์รวม                               | 1,228.4                     | 997.5                       | (230.9)     | (18.8) |
| หนี้สินรวม                                 | 598.8                       | 533.0                       | (65.8)      | (10.9) |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                          | 629.6                       | 464.0                       | (165.6)     | (26.3) |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อผู้ถือหุ้น (D/E) (เท่า) | 0.9                         | 1.2                         | 0.3         | 33.3   |

## สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 997.5 ล้านบาท ลดลงจากสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 230.9 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจาก

- การลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 11.1 ล้านบาท
- การลดลงของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 180.6 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการลดลงของยอดขาย
- การลดลงของสินค้าคงเหลือจำนวน 28.9 ล้านบาท ตามการลดลงของยอดขาย
- การเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 12.5 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ 22.0 ล้านบาท และ การจัดทำระบบ CRM ของลูกค้าตามกลยุทธ์ของบริษัท จำนวน 10.0 ล้านบาท
- การลดลงของเครื่องหมายการค้า อันเป็นผลมาจากการตั้งค่าเผื่อด้วยค่า จำนวน 24.6 ล้านบาท

## หนี้สิน

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเท่ากับ 533.0 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 65.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 10.9 มีสาเหตุหลักมาจาก

- การเพิ่มขึ้นของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 58.5 ล้านบาท
- การลดลงของเจ้าหนี้การค้าและค่าใช้จ่ายค้างจ่ายจำนวน 117.0 ล้านบาท

## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 464.0 ล้านบาท ลดลงจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 165.6 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 26.5 มีสาเหตุหลักจากการลดลงของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร

## อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เทียบกับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.2 เท่าและ 0.9 เท่า ตามลำดับ

## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป (เปรียบเทียบ 3 ปีที่ผ่านมา)

### งบแสดงฐานะทางการเงิน

| งบแสดงฐานะทางการเงิน                                            | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |              |                |              |              |              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                 | 2565                             |              | 2566           |              | 2567         |              |
|                                                                 | ล้านบาท                          | ร้อยละ       | ล้านบาท        | ร้อยละ       | ล้านบาท      | ร้อยละ       |
| <b>สินทรัพย์</b>                                                |                                  |              |                |              |              |              |
| <b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>                                       |                                  |              |                |              |              |              |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                                  | 69.8                             | 6.4          | 26.1           | 2.1          | 15.0         | 1.5          |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                            | 441.1                            | 40.6         | 495.4          | 40.3         | 314.9        | 31.6         |
| สินค้าคงเหลือ                                                   | 116.2                            | 10.7         | 169.2          | 13.8         | 140.2        | 14.1         |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                                | 1.9                              | 0.2          | 1.9            | 0.2          | 1.6          | 0.2          |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                          | 39.7                             | 3.7          | 38.6           | 3.1          | 34.2         | 3.4          |
| <b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>                                    | <b>668.6</b>                     | <b>61.6</b>  | <b>731.2</b>   | <b>59.5</b>  | <b>505.9</b> | <b>50.8</b>  |
| <b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>                                    |                                  |              |                |              |              |              |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม                                           | -                                | -            | 78.2           | 6.4          | 78.3         | 7.8          |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน                                    | 82.7                             | 7.6          | 80.8           | 6.6          | 100.8        | 10.1         |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                                          | 230.7                            | 21.2         | 266.7          | 21.7         | 260.3        | 26.1         |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                                            | -                                | -            | 6.1            | 0.5          | 5.0          | 0.5          |
| เครื่องหมายการค้า                                               | 56.7                             | 5.2          | 56.7           | 4.6          | 32.1         | 3.2          |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น                                         | 1.4                              | 0.1          | 1.1            | 0.1          | 9.2          | 0.9          |
| สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี                               | 0.7                              | 0.1          | -              | -            | -            | -            |
| สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน                                     | 8.5                              | 0.8          | 1.2            | 0.1          | 5.9          | 0.6          |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน | 36.5                             | 3.4          | 6.5            | 0.5          | -            | -            |
| <b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>                                 | <b>417.2</b>                     | <b>38.4</b>  | <b>497.3</b>   | <b>40.5</b>  | <b>491.6</b> | <b>49.2</b>  |
| <b>รวมสินทรัพย์</b>                                             | <b>1,085.8</b>                   | <b>100.0</b> | <b>1,228.5</b> | <b>100.0</b> | <b>997.5</b> | <b>100.0</b> |
| <b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                              |                                  |              |                |              |              |              |
| <b>หนี้สินหมุนเวียน</b>                                         |                                  |              |                |              |              |              |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน          | 2.1                              | 0.2          | 176.4          | 14.4         | 163.2        | 16.4         |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                          | 334.5                            | 30.8         | 345.5          | 28.1         | 228.4        | 22.9         |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี                   | 6.1                              | 0.6          | 14.8           | 1.2          | 32.5         | 3.3          |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย                                    | 10.4                             | 1.0          | 0.3            | 0.0          | 0.0          | 0.0          |
| ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น                                   | 2.3                              | 0.2          | 2.6            | 0.2          | 2.8          | 0.3          |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                            | 4.1                              | 0.4          | 1.8            | 0.1          | 1.1          | 0.1          |
| <b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>                                      | <b>359.5</b>                     | <b>33.1</b>  | <b>541.4</b>   | <b>44.1</b>  | <b>428.1</b> | <b>42.9</b>  |
| <b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                                      |                                  |              |                |              |              |              |

| งบแสดงฐานะทางการเงิน                                      | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |              |                |              |              |              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                           | 2565                             |              | 2566           |              | 2567         |              |
|                                                           | ล้านบาท                          | ร้อยละ       | ล้านบาท        | ร้อยละ       | ล้านบาท      | ร้อยละ       |
| เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี | -                                | -            | 0.0            | 0.0          | 56.5         | 5.7          |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                       | -                                | -            | 2.2            | 0.2          | 0.4          | 0.0          |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี                                  | -                                | -            | 3.3            | 0.3          | 1.4          | 0.1          |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน       | 11.8                             | 1.1          | 13.1           | 1.1          | 11.7         | 1.2          |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น                          | 15.4                             | 1.4          | 1.8            | 0.1          | 10.5         | 1.1          |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น                         | 43.9                             | 4.0          | 37.1           | 3.0          | 24.8         | 2.5          |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น                                   | 1.4                              | 0.1          | -              | -            | 0.0          | 0.0          |
| <b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>                             | <b>72.5</b>                      | <b>6.7</b>   | <b>57.5</b>    | <b>4.7</b>   | <b>105.3</b> | <b>10.6</b>  |
| <b>รวมหนี้สิน</b>                                         | <b>432.0</b>                     | <b>39.8</b>  | <b>598.9</b>   | <b>48.8</b>  | <b>533.4</b> | <b>53.5</b>  |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว                                      | 230.0                            | 21.2         | 230.0          | 18.7         | 230.0        | 23.0         |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้น                                        | 343.6                            | 31.6         | 343.6          | 28.0         | 343.6        | 34.4         |
| กำไร (ขาดทุน) สะสม                                        |                                  |              |                |              |              |              |
| จัดสรรแล้ว – ทุนสำรองตามกฎหมาย                            | 8.5                              | 0.8          | 9.6            | 0.8          | 9.6          | 1.0          |
| ยังไม่ได้จัดสรร                                           | 73.3                             | 6.7          | 48.5           | 3.9          | (115.0)      | (11.5)       |
| <b>รวมส่วนของบริษัทใหญ่</b>                               | <b>655.3</b>                     | <b>60.3</b>  | <b>631.7</b>   | <b>51.4</b>  | <b>468.2</b> | <b>46.9</b>  |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                            | (1.5)                            | (0.1)        | (2.1)          | (0.2)        | (3.9)        | (0.4)        |
| <b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                               | <b>653.8</b>                     | <b>60.2</b>  | <b>629.6</b>   | <b>51.2</b>  | <b>464.3</b> | <b>46.5</b>  |
| <b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                     | <b>1,085.8</b>                   | <b>100.0</b> | <b>1,228.5</b> | <b>100.0</b> | <b>997.7</b> | <b>100.0</b> |

| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ           | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |             |              |             |                |               |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|-------------|----------------|---------------|
|                                 | 2565                             |             | 2566         |             | 2567           |               |
|                                 | ล้านบาท                          | ร้อยละ      | ล้านบาท      | ร้อยละ      | ล้านบาท        | ร้อยละ        |
| รายได้จากการขายและบริการ        | 899.7                            | 100.0       | 1,016.0      | 100.0       | 692.8          | 100.0         |
| ต้นทุนขายและบริการ              | 554.0                            | 61.6        | 653.2        | 64.3        | 513.9          | 71.6          |
| <b>กำไรขั้นต้น</b>              | <b>345.7</b>                     | <b>38.4</b> | <b>362.8</b> | <b>35.7</b> | <b>178.9</b>   | <b>28.4</b>   |
| รายได้อื่น                      | 9.4                              | 1.0         | 5.1          | 0.5         | 24.8           | 3.5           |
| ค่าใช้จ่ายในการขาย              | 222.5                            | 24.7        | 272.6        | 26.8        | 256.7          | 35.8          |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร           | 55.9                             | 6.2         | 69.0         | 6.8         | 101.4          | 14.1          |
| <b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน</b> | <b>76.8</b>                      | <b>8.5</b>  | <b>26.3</b>  | <b>2.6</b>  | <b>(154.4)</b> | <b>(18.0)</b> |
| รายได้ทางการเงิน                | 0.1                              | 0.0         | 0.1          | 0.0         | 0.1            | 0.0           |
| ต้นทุนทางการเงิน                | 3.8                              | 0.4         | 7.9          | 0.8         | 15.1           | 2.1           |

| งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ                                      | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |        |         |        |         |        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|---------|--------|---------|--------|
|                                                            | 2565                             |        | 2566    |        | 2567    |        |
|                                                            | ล้านบาท                          | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ | ล้านบาท | ร้อยละ |
| ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมที่ถือหุ้นได้เสีย       | -                                | -      | 3.2     | 0.3    | 0.4     | 0.0    |
| กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                              | 73.0                             | 8.1    | 21.7    | 2.1    | (169.2) | (23.6) |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                      | 18.2                             | 2.0    | 8.7     | 0.9    | (2.4)   | (0.3)  |
| กำไรสำหรับปี                                               | 54.8                             | 6.1    | 13.0    | 1.3    | (166.8) | (23.2) |
| ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ | 3.0                              | 0.4    | -       | 0.0    | 2.1     | 0.3    |
| ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น   | 0.0                              | 0.0    | 0.0     | 0.0    | (0.7)   | (0.1)  |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี                                   | 54.8                             | 6.1    | 13.0    | 1.3    | (165.4) | (23.0) |
| <b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>                             |                                  |        |         |        |         |        |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่                                   | 55.6                             |        | 13.7    |        | (163.6) |        |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                             | (0.8)                            |        | (0.7)   |        | (1.8)   |        |
| กำไรขาดทุนสำหรับปี/งวด                                     | 54.8                             | 6.1    | 13.0    | 1.3    | (165.4) | (23.0) |
| <b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>                    |                                  |        |         |        |         |        |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่                                   | 55.6                             |        | 13.7    |        | (163.6) |        |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                             | (0.8)                            |        | (0.7)   |        | (1.8)   |        |
| กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี/งวด                         | 54.8                             | 6.1    | 13.0    | 1.3    | (165.4) | (23.0) |
| <b>กำไรต่อหุ้น</b>                                         |                                  |        |         |        |         |        |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)                          | 0.24                             |        | 0.06    |        | 0.24    |        |

| งบกระแสเงินสด                                                 | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |         |         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
|                                                               | 2565                             | 2566    | 2567    |
|                                                               | ล้านบาท                          | ล้านบาท | ล้านบาท |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>                         |                                  |         |         |
| กำไรสำหรับงวด                                                 | 54.8                             | 13.0    | (168.0) |
| <b>ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :</b> |                                  |         |         |
| รายได้ทางการเงิน                                              | (0.1)                            | (0.1)   | (0.1)   |
| ต้นทุนทางการเงิน                                              | 3.8                              | 7.9     | 15.1    |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                         | 18.2                             | 8.7     | (2.4)   |
| ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น                         | 4.1                              | 4.9     | 19.4    |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า                         | 0.0                              | 0.0     | 24.6    |
| ผลขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ                           | 0.9                              | 1.6     | 0.9     |
| (กำไร) จากการปรับลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า                    | 0.0                              | 0.0     | (21.1)  |



| งบกระแสเงินสด                                                                     | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |               |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                   | 2565                             | 2566          | 2567          |
|                                                                                   | ล้านบาท                          | ล้านบาท       | ล้านบาท       |
| กำไร (ขาดทุน) จากการลดมูลค่าทรัพย์สินถาวร                                         | 0.4                              | -             | -             |
| (กำไร) ขาดทุนจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                                      | (0.1)                            | 0.9           | 0.0           |
| (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง                              | -                                | 0.7           | (0.2)         |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                                                     | 16.8                             | 22.9          | 27.1          |
| สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน                                                       | (0.4)                            | 7.3           | (4.8)         |
| ประมาณการค่าอุปถัมภ์                                                              | 0.9                              | 0.3           | 0.2           |
| ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)                                           | 2.1                              | 1.3           | 0.5           |
| ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม                                    | -                                | (3.2)         | (0.4)         |
| ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-เบ็ดเสร็จอื่น                        | 0                                | 0             | 0.2           |
| ประมาณการหนี้สินเงินคืน (กลับรายการ)                                              | (0.4)                            | (13.6)        | 8.7           |
| <b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน</b> | <b>101.0</b>                     | <b>52.6</b>   | <b>(99.1)</b> |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง                     |                                  |               |               |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                              | (156.5)                          | (59.8)        | 161.3         |
| สินค้าคงเหลือ                                                                     | (20.2)                           | (54.6)        | 28.1          |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                                                  | (0.1)                            | (0.1)         | 0.3           |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                                            | (35.2)                           | 2.1           | 4.4           |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                                            | 48.2                             | (10.6)        | (114.4)       |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                                              | (6.7)                            | (2.4)         | (0.7)         |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น                                                           | 0.2                              | (1.4)         | 0.0           |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน</b>                                 | <b>(69.3)</b>                    | <b>(74.2)</b> | <b>(20.0)</b> |
| ดอกเบี้ยรับ                                                                       | 0.1                              | 0.1           | 0.0           |
| ดอกเบี้ยจ่าย                                                                      | (3.8)                            | (4.5)         | (13.0)        |
| จ่ายภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)                                                   | (16.2)                           | (15.7)        | (0.3)         |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>                             | <b>(89.3)</b>                    | <b>(94.3)</b> | <b>(33.1)</b> |
| <b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>                                                 |                                  |               |               |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม                                               | -                                | (75.0)        | 0.0           |
| เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน                                        | -                                | 0.0           | (22.1)        |
| เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                                          | 0.1                              | 0.5           | 0.0           |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                                              | (25.1)                           | (38.9)        | (23.3)        |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้                                                | -                                | (1.5)         | 0.0           |
| เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น                                        | (0.3)                            | (0.3)         | (2.3)         |
| เงินลงทุนในเงินฝากประจำ                                                           | -                                | 30.0          | 6.5           |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>                                 | <b>(25.3)</b>                    | <b>(85.2)</b> | <b>(41.1)</b> |

| งบกระแสเงินสด                                                                  | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------|
|                                                                                | 2565                             | 2566          | 2567          |
|                                                                                | ล้านบาท                          | ล้านบาท       | ล้านบาท       |
| เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน                | 594.3                            | 1,545.9       | 1,679.3       |
| เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                 | 0.0                              | 0.0           | 90.5          |
| เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน            | (628.1)                          | (1,371.6)     | (1,692.5)     |
| เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน                                     | -                                | (1.2)         | (1.7)         |
| เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                                 | -                                | -             | (11.5)        |
| เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียน<br>(ค่าเครื่องหมายความการค้า) | (4.0)                            | -             | (1.0)         |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน                                                      | -                                | -             | 0.0           |
| เงินปันผลจ่าย                                                                  | -                                | (37.3)        | 0.0           |
| <b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>                          | <b>(37.2)</b>                    | <b>135.8</b>  | <b>63.1</b>   |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>                    | <b>(151.8)</b>                   | <b>(43.7)</b> | <b>(11.1)</b> |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด                                           | 221.6                            | 69.8          | 26.1          |
| <b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด</b>                                   | <b>69.8</b>                      | <b>26.1</b>   | <b>15.0</b>   |

### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

| อัตราส่วนทางการเงิน                                      | หน่วย  | งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม |         |        |
|----------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|---------|--------|
|                                                          |        | 2565                             | 2566    | 2567   |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)                     |        |                                  |         |        |
| อัตราส่วนสภาพคล่อง                                       | เท่า   | 1.9                              | 1.4     | 1.2    |
| อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว                               | เท่า   | 1.4                              | 1.0     | 0.8    |
| อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด                            | เท่า   | (0.3)                            | (0.2)   | (0.1)  |
| อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า                          | เท่า   | 2.4                              | 2.1     | 1.6    |
| ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย                                   | วัน    | 147.7                            | 168     | 225.4  |
| อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ                          | เท่า   | 6.9                              | 5.9     | 4.3    |
| ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย                                  | วัน    | 52.1                             | 60.8    | 84.7   |
| อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้                               | เท่า   | 2.6                              | 2.7     | 2.6    |
| ระยะเวลาชำระหนี้                                         | วัน    | 140.3                            | 132.7   | 136.3  |
| Cash Cycle                                               | วัน    | 59.5                             | 96.1    | 173.7  |
| อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio) |        |                                  |         |        |
| อัตรากำไรขั้นต้น                                         | ร้อยละ | 38.4                             | 35.7    | 25.8   |
| อัตรากำไรจากการดำเนินงาน                                 | ร้อยละ | 7.5                              | 2.1     | (25.9) |
| อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร                              | ร้อยละ | (116.2)                          | (357.4) | 21.4   |
| อัตรากำไรสุทธิ                                           | ร้อยละ | 6.1                              | 1.3     | (24.1) |

|                                                                  |        |       |       |        |
|------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|--------|
| อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น                                          | ร้อยละ | 8.7   | 2.0   | (30.3) |
| <b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b> |        |       |       |        |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์                                        | ร้อยละ | 5.3   | 1.1   | (15.0) |
| อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร                                    | ร้อยละ | 20.4  | 8.4   | (29.0) |
| อัตราหมุนของสินทรัพย์                                            | เท่า   | 0.9   | 0.9   | 0.6    |
| <b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Ratio)</b>      |        |       |       |        |
| อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น                             | เท่า   | 0.7   | 0.9   | 1.1    |
| อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย                                  | เท่า   | 20.2  | 3.7   | (10.2) |
| อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)                   | เท่า   | (0.1) | (0.1) | 0.0    |
| อัตราการจ่ายเงินปันผล                                            | ร้อยละ | -     | 286.7 | 0.0    |





## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



### ข้อมูลทั่วไป

#### ชื่อ

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)  
DELTA PAINT PUBLIC COMPANY LIMITED

#### ชื่อย่อ

DPAINT

#### เลขทะเบียนบริษัท

0107563000193

#### ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สีทาอาคาร

#### เว็บไซต์

[www.deltapaint.co.th](http://www.deltapaint.co.th)

#### วันแรกที่ซื้อขายหุ้น

28 ตุลาคม 2564

#### ในตลาดหลักทรัพย์

157 ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

#### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

230 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 230 ล้านหุ้น ซึ่งออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

#### ทุนจดทะเบียน

หุ้นสามัญ หุ้นละ 1 บาท

#### มูลค่าหุ้นที่ตราไว้

ไม่มี

#### หุ้นบุริมสิทธิ

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

#### รอบระยะเวลาบัญชี

สำนักงานใหญ่

#### ติดต่อ

โทรศัพท์ 0-2247-2820

โทรสาร 0-2247-1676

[investor@deltapaint.co.th](mailto:investor@deltapaint.co.th)

ฝ่ายเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ 0-2247-2820 ต่อ 116

โทรสาร 0-2247-1676

## บุคคลอ้างอิง

### นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้ง อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0-2009-9999  
โทรสาร 0-2009-9991  
เว็บไซต์ <https://www.set.or.th/tsd>

### ผู้สอบบัญชี บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

โดย นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ เลขทะเบียนผู้สอบ 2982  
หรือนางสาวสุภาภรณ์ มั่งจิตร เลขทะเบียนผู้สอบ 8125  
หรือนางสาวสมจินตนา พลศรีเจริญรัตน์ เลขทะเบียนผู้สอบ 5599  
หรือนายอภิพงศ์ เหลืองนาคทองดี เลขทะเบียนผู้สอบ 12199  
ที่ตั้ง 316/32 สุขุมวิท 22 (ซอยสายน้ำทิพย์) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0-2259-5300  
โทรสาร 0-2260-1553

## ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ เกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ







## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

**บริษัท สีดลต้า จำกัด (มหาชน)** ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ที่มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ซึ่งครอบคลุมหลักการปฏิบัติ 8 หลัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 1.1

เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำขององค์กร บริษัทจะกำหนดบทบาท อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน นอกเหนือจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็น

ไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คณะกรรมการบริษัทจะมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมถึงจะต้องมีการติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

#### หลักปฏิบัติ 1.2

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทจะจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ช่วยพัฒนา หรือช่วยลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี และช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจและจะเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับชั้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่สำหรับการปฐมนิเทศกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่



### หลักปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อยกยอควบคุม ตรวจสอบ การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินกิจการอันจะทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 1.4

คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยบริษัทมีการจัดทำกฎบัตรของคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทจะกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อจะได้แก้ไขให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 2.1

บริษัทจะมีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายที่ชัดเจนและเหมาะสมกับองค์กร เพื่อสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร และเพื่อให้บุคลากรในทุกระดับขององค์กรยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสม เพื่อความยั่งยืน

#### หลักปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติดังที่ผิดกฎหมาย หรือ

ขาดจริยธรรม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี อยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

#### หลักปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่ององค์ประกอบ ขนาด สัดส่วน กรรมการที่เป็นอิสระอย่างเหมาะสมซึ่งไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดเพื่อเป็นการถ่วงดุลคณะกรรมการ และคำนึงถึงคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านเพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์และเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมี 8 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และบริษัทมีนโยบายที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

#### หลักปฏิบัติ 3.2

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งประธานกรรมการโดยพิจารณาเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมั่นใจได้ว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจได้อย่างมีอิสระ ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวัน

#### หลักปฏิบัติ 3.3

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการบริษัทที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เกินกว่ากึ่งหนึ่งและประธานกรรมการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งจากกรรมการอิสระ เพื่อกำหนดหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการของบริษัท ผู้บริหารและกำหนดคำตอบแทน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น



### หลักปฏิบัติ 3.4

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

3.4.1 ความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

3.4.2 คำตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรได้

3.4.3 องค์ประกอบของคำตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

3.4.4 เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับคำตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายให้การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

### หลักปฏิบัติ 3.5

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่งเสริมคณะกรรมการทุกคนเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนจะต้องอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบอย่างเต็มที่และเพียงพอโดยบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทแต่ละคนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในแต่ละปี

### หลักปฏิบัติ 3.6

บริษัทได้มีนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมโดยบริษัทจะพิจารณาลงทุนในกิจการที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทหรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบริษัท โดยสามารถสนับสนุนการดำเนิน

ธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยบริษัทจะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนดรวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

### หลักปฏิบัติ 3.7

บริษัทมีนโยบายให้มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### หลักปฏิบัติ 3.8

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยจะส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการสัมมนาและการอบรมตามที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และการประกอบธุรกิจของบริษัท และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมต่าง ๆ ในรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 3.9

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีและอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม



รวมถึงได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทจะมีการกำกับดูแลให้มีความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น โดยจะมีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

#### หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

##### หลักปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาผู้บริหารระดับสูงคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยบริษัทจะกำหนดคุณสมบัติ อำนาจ หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน และในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล หรือเห็นชอบบุคคลที่ถูกเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพิจารณากำหนดร่วมกันกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นอกจากนี้บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

##### หลักปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสมคำนึงถึงหลักยุทธศาสตร์ สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นคำตอบแทนที่สามารถรักษาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่บริษัทต้องการ รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้มีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานที่ดี เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ คำตอบแทนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะทำหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ ของผู้บริหารแต่ละคน

##### หลักปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาและทำความเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ และกำกับดูแลโครงสร้างและความสัมพันธ์นั้นไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

##### หลักปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะคอยติดตามดูแลการบริหารงานให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในเรื่อง ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมอยู่เสมอ มีการกำหนดให้มีโครงสร้างผลตอบแทนที่สอดคล้องกับ ความรู้ความสามารถ และหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงาน และมีระบบการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์พนักงานอย่างเหมาะสม ให้สิทธิและสวัสดิการที่ดี เหมาะสมกับสถานะของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายแรงงานแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย และทรัพย์สิน และจัดให้มีช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานกับหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งสนับสนุนกระบวนการพัฒนา และเพิ่มพูนทักษะความรู้ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามตำแหน่งงานทั้งภายใน และภายนอกบริษัทตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นการพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

#### หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

##### หลักปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม



## หลักปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและการร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจและสร้างความเชื่อมั่น รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ ดังนี้

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมุ่งเน้นพัฒนาองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับผู้ถือหุ้นและเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัท และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนสูงสุด โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่จะเข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 2. พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมตามความรู้ความสามารถของพนักงานแต่ละคน และสวัสดิการที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูง รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสมหาทุนทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ อีกด้วย

### 3. คู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาเปรียบ รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา ให้ข้อมูลที่แท้จริง และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

### 4. ลูกค้า

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัดและรักษามาตรฐานและคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า จัดให้มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

### 5. คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

## 6. ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม และชุมชนที่บริษัทและบริษัทในเครือตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อม ๆ กับการเติบโตของบริษัท เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

## 7. สิ่งแวดล้อม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญกับการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เสริมสร้างคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

## หลักปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัท และได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยจะมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามดูแล การจัดสรรและจัดการทรัพยากรของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

## หลักปฏิบัติ 5.4

บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการรวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์และประสิทธิผลทางธุรกิจของบริษัท



## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### หลักปฏิบัติ 6.1

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาปัญหาหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และหาทางลดความเสี่ยงหรือบริหารความเสี่ยงให้ต่ำที่สุด โดยจะรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ

### หลักปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนโดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบจะมีหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ได้

### หลักปฏิบัติ 6.3

บริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้น ๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการ

ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

### หลักปฏิบัติ 6.4

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันซึ่งกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

### หลักปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ซึ่งได้กำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนโดยจะไม่กระทำการใดอันที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และไม่เปิดเผยชื่อชื่อสกุล ที่อยู่ และข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนได้

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

### หลักปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมิน

ความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลซึ่งรวมถึงงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว

### หลักปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยให้มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินซึ่งแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี การวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายนอกและภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงินหรือความสามารถในการชำระหนี้

### หลักปฏิบัติ 7.3

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษและดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทาง

การเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

### หลักปฏิบัติ 7.4

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล โดยข้อมูลที่เปิดเผยจะเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

### หลักปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่าง เหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

### หลักปฏิบัติ 7.6

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วนอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจะมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีการนำเสนอข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

## หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับการลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมาย



และประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียด แต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ

## หลักปฏิบัติ 8.2

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ตามกฎหมายที่ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม โดยดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

8.2.1 บริษัทจะมีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

8.2.2 บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือนัดประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ เมื่อการประชุมแล้วเสร็จ

8.2.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่และเวลาที่เหมาะสม

8.2.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้น จะดำเนินการประชุมตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยจะพิจารณา และลงคะแนนเรียงตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เป็สาระสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่จำเป็น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ

8.2.5 คณะกรรมการบริษัทฯ จะกำกับดูแลและกลั่นกรองการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามตาม

กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

8.2.6 ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมได้ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน และเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และจะแจ้งเหตุผลที่ไม่นำข้อเสนอมารวมการประชุมของผู้ถือหุ้นบรรจุเป็นวาระการประชุมของบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น ๆ

## หลักปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใส โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แล้วบริษัทจะมีการเปิดเผยมติที่ประชุม ผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

### หลักการสำคัญ (Key Principles)

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นกลไกสำคัญซึ่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ โดยแต่ละฝ่ายต้องเข้าใจและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในส่วนของตนให้ถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน กล่าวคือ คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ รวมถึงนโยบายสำคัญต่าง ๆ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

3. การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการบริหารแก่ฝ่ายจัดการทำให้ทั้งสองฝ่ายต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเป็นไปในเชิงบวกอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อเสริมสร้างการทำงานที่ราบรื่น

4. คณะกรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระบนพื้นฐานของข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอ

ต่อการตัดสินใจผ่านรายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรต่าง ๆ ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์

5. คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของความไว้วางใจในการทำงานร่วมกันกับฝ่ายจัดการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ฝ่ายจัดการในการเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ

6. คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายใช้เป็นหลักอ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่

7. บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลเรื่องต่าง ๆ ของกิจการต้องการการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการในลักษณะที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

7.1 เรื่องที่เป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary Responsibilities) ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการได้ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

7.1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืนและสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาว

7.1.2 การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

7.1.3 การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการให้เหมาะสม

7.1.4 การสรรหา กำหนดค่าตอบแทน ประเมินผลงานและวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนผู้บริหารในตำแหน่งสำคัญให้สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

7.1.5 การกำหนดกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร

7.2 เรื่องที่คณะกรรมการรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared Responsibilities) กล่าวคือ เป็นเรื่องที่ทั้งสองฝ่ายควรพิจารณาและตัดสินใจร่วมกันโดยฝ่ายจัดการรับไปดำเนินการ พร้อมรายงานผลให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ อันได้แก่

7.2.1 การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี

7.2.2 การกำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร และการควบคุมภายใน

7.2.3 การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมให้ฝ่ายจัดการ

7.2.4 การกำหนดงบประมาณและกรอบการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม

7.2.5 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ

7.2.6 การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

7.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระดับนโยบายในภาพรวม และคอยติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากฝ่ายจัดการเท่านั้น

8. คณะกรรมการอาจจำเป็นต้องอุทิศเวลามากขึ้นเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินงานกับฝ่ายจัดการในเรื่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนของกิจการ

9. คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณา ทบทวนขอบเขตบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำทุกปี โดยพึงสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## แนวปฏิบัติ (Guidelines)

### 1. แนวปฏิบัติที่ 1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

1.1 คณะกรรมการ คือ กลุ่มบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจและถูกแต่งตั้งโดยผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล การบริหารจัดการ (Oversight) ของบริษัท เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดี (Performance) และเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Conformance)

1.2 คณะกรรมการมีสถานะเป็นตัวแทน (Agency) ของผู้ถือหุ้นที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อันเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีความรับผิดชอบโดยตรงต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่เหล่านั้น (Accountability)

1.3 ความไว้วางใจที่คณะกรรมการได้รับจากผู้ถือหุ้นก่อให้เกิดหน้าที่ของกรรมการ (Fiduciary duties) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประการ โดยกรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่





1.3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ  
ระมัดระวัง (Duty of Care) กล่าวคือ ทำการตัดสินใจ  
อย่างรอบคอบบนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริต  
ว่าเพียงพอ (Informed decision) รวมถึงกระทำการ  
โดยสมเหตุสมผลยิ่งยงกรรมการที่อยู่ภายใต้  
สถานการณ์เดียวกันนั้นพึงกระทำ

1.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  
(Duty of Loyalty) โดยมีจุดมุ่งหมายโดยชอบอัน  
เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ และปราศจาก  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1.3.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  
วัตถุประสงค์ของกิจการ มติคณะกรรมการ และมติ  
ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)

1.3.4 การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน  
โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure) ทั้งต่อ  
ผู้ถือหุ้น พนักงานกำกับดูแลและผู้มีส่วนได้เสียของ  
กิจการ

1.4 โดยหลักการแล้วหน้าที่ของคณะกรรมการใน  
การกำกับดูแลการบริหารจัดการของบริษัท  
มิได้ครอบคลุมไปถึงหน้าที่ในระดับปฏิบัติการและ  
การดำเนินงานประจำวัน (Day-to-day operation)  
แต่มอบหมายให้ “ฝ่ายจัดการ” (Executives /  
Management) ซึ่งนำโดย “กรรมการผู้จัดการใหญ่”  
(บางกิจการอาจใช้คำ ว่า “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”  
หรือ “กรรมการผู้จัดการ”) ช่วยดำเนินการแทน  
อย่างไรก็ตามการมอบหมาย “อำนาจหน้าที่” ดังกล่าวหาก  
มิได้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เชื่อโดยสุจริตว่าเพียงพอ  
และความระมัดระวังตามสมควรเพื่อผลประโยชน์สูงสุด  
ของกิจการแล้ว ก็มิอาจปลดเปลื้อง “ความรับผิดชอบ”  
ของคณะกรรมการในเรื่องนั้น ๆ ได้อย่างใด

1.5 ในทางปฏิบัติ “ผู้ถือหุ้น” อาจได้รับการแต่งตั้งให้  
เป็น “กรรมการ” และ / หรือ “ผู้บริหาร” ด้วยในคราว  
เดียวกัน ในกรณีเช่นนี้บุคคลดังกล่าวพึงระมัดระวัง  
การแสดงบทบาทของตนโดยควรแยกแยะให้ชัดเจนว่า  
ขณะนั้นตนกำลังปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานะใด เนื่องจาก  
ตำแหน่งต่าง ๆ ดังกล่าวมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่  
แตกต่างกัน ตัวอย่าง เช่น หากกำลังทำหน้าที่ในฐานะ  
กรรมการก็ต้องไม่แสดงบทบาทในฐานะผู้บริหารและ  
พึงระลึกว่าตนกำลังทำหน้าที่ในฐานะกรรมการคนหนึ่ง  
ซึ่งต้องพิจารณาตัดสินใจและรับผิดชอบต่อตามขอบเขต  
อำนาจที่กำหนดไว้

1.6 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจหน้าที่  
ในการบริหารงานต่าง ๆ ให้กับฝ่ายจัดการทำให้ทั้ง  
สองฝ่ายจำเป็นต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด ดังนั้น  
คณะกรรมการจึงควรดำเนินการให้มั่นใจว่าโครงสร้าง  
และองค์ประกอบของคณะกรรมการเอื้อต่อการถ่วงดุล  
อำนาจกับฝ่ายจัดการโดยควรกำหนดสัดส่วน “กรรมการ  
ที่เป็นผู้บริหาร” (Executive Director) “กรรมการที่ไม่เป็น  
ผู้บริหาร” (Non-Executive Director) และ “กรรมการ  
อิสระ” (Independent Director) อย่างเหมาะสม ทั้งนี้  
ขึ้นอยู่กับบริบทและความพร้อมของแต่ละกิจการ

1.7 คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบความสัมพันธ์  
ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสม  
และชัดเจน เพื่อเสริมสร้างให้เกิดกลไกในการทำงาน  
ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์  
ระหว่างทั้งสองฝ่ายจะดำเนินไปอย่างราบรื่นก็โดยอาศัย  
ความเข้าใจที่ต้องสอดคล้องตรงกันในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.7.1 วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ

1.7.2 รูปแบบธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร แผนงานทั้งระยะ  
สั้นและระยะยาว

1.7.3 สถานะของกิจการ (Maturity) และศักยภาพ  
ในการดำเนินธุรกิจ

1.7.4 ระดับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ  
ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

1.7.5 ทัศนคติที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมี  
ต่อกัน

1.8 คณะกรรมการควรส่งเสริมบรรยากาศของ  
ความโปร่งใส เปิดเผย และเป็นกันเองในการทำงาน  
ร่วมกับฝ่ายจัดการโดยอาจแสวงหาโอกาสในการพบปะ  
พูดคุยทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ  
เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูลที่เป็น  
ความจริง ครบถ้วน และตรงไปตรงมาต่อคณะกรรมการ

1.9 คณะกรรมการควรหาโอกาสสนทนา พูดคุย หรือ  
ทำความรู้จักกับบุคลากรในฝ่ายจัดการที่ดำรงตำแหน่ง  
รองจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ลงไป (C-Suites) รวมถึง  
ผู้บริหารระดับกลาง (Middle-level executives) เพื่อ  
เสริมสร้างมุมมองและความเข้าใจในกระบวนการทำงาน  
ของฝ่ายจัดการ วัฒนธรรมองค์กร และลักษณะ  
การดำเนินธุรกิจมากขึ้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการ  
ควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและดำเนินการในเรื่องดังกล่าว  
ด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้ เพื่อรักษาบรรยากาศที่ดีใน  
การทำงานร่วมกันกับกรรมการผู้จัดการใหญ่

## 2. แนวปฏิบัติที่ 2 ความแตกต่างของ “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” (Differences between Governance and Management)

2.1 การที่คณะกรรมการได้มอบหมายอำนาจในการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจประจำวันไปยังฝ่ายจัดการนั้น ส่งผลให้ทั้งสองฝ่ายมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

2.1.1 คณะกรรมการมีหน้าที่ในการ “กำกับดูแล” (Governance role) เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ตั้งไว้

2.1.2 ฝ่ายจัดการมีหน้าที่ในการ “บริหารจัดการ” (Management role) ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการเพื่อให้ทรัพยากรต่าง ๆ ได้ถูกนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 บทบาทในการ “กำกับดูแล” มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนบทบาทในการ “บริหารกิจการ” ให้เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้เกิดดุลยภาพระหว่างมุมมองของฝ่ายจัดการ (ซึ่งให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับผลการดำเนินงานระยะสั้น-ระยะกลาง) และมุมมองของคณะกรรมการ (ซึ่งมุ่งพิจารณาองค์รวมปัจจัยภายนอก ผลการดำเนินงานระยะยาว) ให้สอดคล้องและส่งเสริมกัน

2.3 ในทางปฏิบัติถือเป็นความท้าทายสำหรับกิจการในการแบ่งแยกบทบาทด้าน “การกำกับดูแล” และ “การบริหารจัดการ” ได้อย่างเด็ดขาดชัดเจน อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการอาจกำหนดกรอบกว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาให้เรื่องที่ควรอยู่ภายใต้ดุลยพินิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการต้องเข้าข่ายลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

2.3.1 เรื่องที่เกี่ยวกับโครงสร้างของคณะกรรมการ เช่น การพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการ การสรรหากรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ฯลฯ

2.3.2 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการดำเนินงานในระยะยาว เช่น การกำหนดกลยุทธ์ วัฒนธรรม พันธกิจ หรือแผนงานประจำปี ฯลฯ

2.3.3 เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบธุรกิจ (Business model) หรือผลประกอบการอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ การปรับโครงสร้างบริษัท ฯลฯ

2.3.4 เรื่องสำคัญที่ต้องจัดทำเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของกิจการและบุคลากร เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล ฯลฯ

2.3.5 เรื่องที่เข้าข่ายธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อกิจการหรือต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเพิ่ม/ลดทุนจดทะเบียนของกิจการ ฯลฯ

2.3.6 เรื่องที่ฝ่ายจัดการต้องการการสนับสนุนจากคณะกรรมการเป็นพิเศษ เช่น การจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management) ฯลฯ

2.4 คณะกรรมการติดตามดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ฝ่ายจัดการคัดกรองขึ้นมานำเสนอ ดังนั้น คณะกรรมการจึงต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพเพื่อที่จะสามารถติดตามดูแลและตัดสินใจในเรื่องสำคัญเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น คณะกรรมการจึงควรสร้างมาตรฐานของการจัดทำรายงานและสื่อสารความคาดหวังดังกล่าวไปยังฝ่ายจัดการให้รับทราบและนำไปปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ เช่น

2.4.1 ข้อมูลในรายงานต้องมีวัตถุประสงค์ชัดเจน เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่ของกรรมการและเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของกิจการ

2.4.2 ข้อมูลในรายงานต้องมีความน่าเชื่อถือ มีเหตุผลรองรับตั้งอยู่บนสมมติฐานที่เหมาะสม และประกอบด้วยมุมมองทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

2.4.3 ข้อมูลในรายงานต้องเป็นปัจจุบันทันต่อเวลา

2.4.4 ข้อมูลในรายงานต้องมีสาระสำคัญเพียงพอต่อการตัดสินใจ

2.5 คณะกรรมการควรเน้นย้ำให้ฝ่ายจัดการเห็นถึงความสำคัญของการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่กิจการ (Long-term value creation) ไปพร้อม ๆ กับการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายในระยะสั้น (Short-term goals) โดยคณะกรรมการ พึงตั้งข้อสังเกตเมื่อปรากฏกรณีต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 รายงานที่ฝ่ายจัดการนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการมุ่งเน้นแต่การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือโครงการระยะสั้นต่างๆ

2.5.2 เรื่องที่ถูกริยายในที่ประชุมคณะกรรมการขาดความเชื่อมโยงกับประเด็นในอนาคต (Future-oriented topics) เช่น แนวโน้มของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ฯลฯ

2.5.3 ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-financial performance measures) ที่เชื่อมโยงกับความยั่งยืนหรือการเติบโตของกิจการในระยะยาว เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction) การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee engagement) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ การดำเนินงานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ไม่ได้ถูกกล่าวถึงอย่างเพียงพอในรายงานของฝ่ายจัดการ

2.6 คณะกรรมการพึงแสดงออกถึงความไว้วางใจและความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนหรือให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ฝ่ายจัดการเกิดความมั่นใจในการนำ เรื่องที่นำเสนอเหล่านั้นไปดำเนินการต่อไปโดยไม่เกรงการแข่งขันใจของฝ่ายจัดการ

2.7 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรมีการตกลงร่วมกันเกี่ยวกับขอบเขต (Boundary) ของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายให้ชัดเจนสำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ โดยควรจัดทำขึ้นไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารสามารถนำมาใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยอาจอยู่ในรูปของ “กฎบัตรคณะกรรมการ” (Board charter) เป็นต้น

2.8 การจัดทำ “กฎบัตรคณะกรรมการ” มีประโยชน์ ดังนี้

2.8.1 ช่วยให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน (Focus) ในการทำหน้าที่ และเกิดความตระหนักว่าเรื่องใดที่ควรหรือไม่ควรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องส่งผลทำให้ทั้งสองฝ่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่

2.8.2 ช่วยให้คณะกรรมการซึ่งนำโดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ สามารถร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุมได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นเรื่องที่คณะกรรมการต้องลงมติให้ความคิดเห็นหรือติดตามดูแลเป็นสำคัญ

2.8.3 ช่วยให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาทำความเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบของตน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างถูกต้อง

2.8.4 ช่วยกำหนดความคาดหวัง (Expectation) ที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการพึงมีต่อกันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

| ความคาดหวังที่คณะกรรมการ พึงมีต่อฝ่ายจัดการ                 | ความคาดหวังที่ฝ่ายจัดการ พึงมีต่อคณะกรรมการ                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| การบริหารจัดการโดยสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | ความพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการสนับสนุน หรือช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ |
| การสื่อสาร รายงานผลการดำเนินงานสำคัญต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ    | การกำหนดเป้าหมายทิศทางที่ชัดเจนและการประเมินผลอย่างเป็นธรรม      |
| การส่งมอบข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ         | การให้มุมมองหรือภาพในระยะยาว และการเสนอแนะแนวทางที่เป็นประโยชน์  |

2.9 กฎบัตรของคณะกรรมการนั้นไม่มีรูปแบบตายตัว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าเนื้อหาสาระที่ในบรรดาอยู่เอกสารดังกล่าวครอบคลุมประเด็น สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

2.9.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Governance structure) เช่น ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ การสรรหาและคัดเลือก วาระการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ

2.9.2 อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board function) ซึ่งหมายรวมถึงหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตลอดจนการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

2.9.3 กระบวนการดำเนินงานของคณะกรรมการ (Board process) เช่น การประชุมคณะกรรมการการกำหนดองค์ประชุม ฯลฯ

2.9.4 การเสริมสร้างประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board effectiveness) เช่น การประเมินผลคณะกรรมการ การประชุมนิเทศและพัฒนากรรมการ ฯลฯ

2.10 คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันพิจารณาทบทวนถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับขอบเขตของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่ายเป็นประจำ ทุกปี โดยทั้งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรสื่อสารถึงความคาดหวังที่มีต่อกันอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### แนวปฏิบัติที่ 3 การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ (The Division of Board and Management Responsibilities)

#### 3.1 ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

อาจแบ่งออกได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) เรื่องที่ถือเป็นความรับผิดชอบโดยตรงของคณะกรรมการ (Primary responsibilities) โดยอาจมีฝ่ายจัดการเป็นผู้ช่วยเสนอเรื่องหรือสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ให้
- 2) เรื่องที่คณะกรรมการควรพิจารณาและดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ (Shared responsibilities) พร้อมติดตามให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการไปตามที่ได้พิจารณาร่วมกันไว้
- 3) เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น

#### 3.2 เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการควรมีหน้าที่นำ (Lead) และริเริ่ม (Initiate) กระบวนการ ดังนั้น คณะกรรมการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สามารถพิจารณาและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้เสนอเรื่อง หรือช่วยสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ เพื่อพิจารณาได้ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรเป็นผู้รับผิดชอบหลักประกอบด้วย

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
  - คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณาแสดงความคิดเห็นและอนุมัติวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการให้มีความชัดเจน สำหรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) โดยอาจอยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ค่านิยมหลัก (Core values) เป็นต้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาให้มั่นใจว่า
    - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักถูกกำหนดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
    - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย
    - วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักมีความเป็นไปได้ สมเหตุสมผล สร้างแรงบันดาลใจ มุ่งเน้นอนาคต และมองภาพระยะยาว

- คณะกรรมการอาจขอการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการให้ช่วยแสดงความคิดเห็น รวมถึงช่วยแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการในการกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าว เช่น ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม ความต้องการของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และความพร้อมของกิจการ ฯลฯ เพื่อที่จะสามารถสร้างคุณค่าให้แก่กิจการและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างยั่งยืน

- คณะกรรมการควรมอบหมายและติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการได้บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งสื่อสารวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเหล่านั้นไปทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจดำเนินงาน

- แม้จะเป็นการกำหนดทิศทางของธุรกิจในระยะยาว แต่คณะกรรมการควรพิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

#### 2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- คณะกรรมการควรเป็นฝ่ายริเริ่มให้มีการสร้างมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ โดยควรดูแลให้มั่นใจว่ากิจการมีนโยบายต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

- คณะกรรมการมีหน้าที่ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม (Ethical culture) ด้วยการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง (Lead by example) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้สื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระสำคัญของนโยบายต่าง ๆ ดังกล่าว

- คณะกรรมการควรทบทวนถึงความเหมาะสมและสาระสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (CG policy) จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) เป็นประจำทุกปี



### 3) การกำหนดโครงสร้างและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการควรกำหนดให้มีจำนวนกรรมการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยควรพิจารณาให้จำนวนกรรมการที่เหมาะสมตามขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการมีหน้าที่เลือกกรรมการท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อกำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุมและติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของคณะกรรมการ และรองประธานในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- คณะกรรมการควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย (Committee) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการควรกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการให้ประกอบด้วยสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจนั้น ๆ และควรมีความหลากหลาย (Diversity) ทั้งในด้านทักษะ เพศ อายุ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร
- คณะกรรมการควรจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการที่โปร่งใสและชัดเจน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ระบุและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการควรร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เทียบเคียงได้กับธุรกิจที่มีขนาดและประเภทเดียวกันในอุตสาหกรรม และเพียงพอที่จะจูงใจให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่นำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการควรจัดให้มีการประชุมนิเทศกรรมการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการ ลักษณะการประกอบธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งยังควรสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้รับการพัฒนากิจการและความรู้ใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล พร้อมทั้งติดตามผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

- คณะกรรมการควรพิจารณากำหนดคุณสมบัติของเลขานุการบริษัททั้งความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ และให้ความเห็นชอบบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท

### 4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

- คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น
- คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งประเภทของตำแหน่ง กรรมการ รวมทั้งกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านไปดำรงตำแหน่ง
- คณะกรรมการควรพิจารณารูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้มีความเหมาะสม พร้อมสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รับทราบล่วงหน้า
- คณะกรรมการควรทำการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปี รวมถึงแจ้งผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ โดยอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมิน
- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้เชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ

### 5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของบุคลากร

- คณะกรรมการควรจัดให้มีกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- คณะกรรมการควรพิจารณาภาพรวมและกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของบุคลากรทุกระดับ โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลประเมินการปฏิบัติงานตำแหน่งงาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมเดียวกัน ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทำการพิจารณางบประมาณและกรอบการขึ้นเงินเดือนพนักงาน โบนัสประจำปี ตลอดจนค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ



### 3.3 เรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ

คือ เรื่องที่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบ และตัดสินใจร่วมกัน โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่เสนอเรื่อง ดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการเข้ามามีส่วนร่วมและพิจารณา เห็นชอบ พร้อมกำกับดูแลให้การดำเนินการในเรื่องเหล่านั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบ ธุรกิจ โดยติดตามผลผ่านรายงานของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ โดยเรื่องที่คณะกรรมการควรดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ประกอบด้วย

#### 1) การพัฒนากลยุทธ์องค์กร

- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและ แผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการ เป็นผู้พัฒนากลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานดังกล่าวเพื่อ เสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ โดยคณะกรรมการพึง พิจารณาในประเด็นต่าง ๆ เช่น
  - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจวัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายหลักของกิจการหรือไม่
  - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว ได้คำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืน ตลอดจน ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มหรือไม่
  - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าวได้ คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ตลอดจนโอกาสทาง ธุรกิจและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk appetite) หรือไม่
  - กิจการมีศักยภาพและทรัพยากรต่าง ๆ เพียงพอ ต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบายและแผนงาน ดังกล่าวหรือไม่
  - ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว ตั้งอยู่บนสมมติฐานที่สมเหตุสมผล (Validity of assumption) หรือไม่
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการพัฒนา “กลยุทธ์ระดับ องค์กร” (Corporate strategy) ซึ่งเป็นการกำหนด ทิศทางของกิจการในภาพกว้าง และ “กลยุทธ์ระดับธุรกิจ” (Business strategy) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ใช้ในแข่งขันเป็นหลัก โดยมอบหมายให้กำหนด “กลยุทธ์ระดับสายงาน” ซึ่งเกี่ยวข้องกับระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่และดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการมีหน้าที่อนุมัติทิศทาง กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานดังกล่าว แล้วจึงมอบหมายให้ฝ่าย จัดการไปดำเนินงานตามความเหมาะสม

- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการ ดำเนินงานตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่ได้รับการอนุมัติ โดยฝ่ายจัดการมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานและ ความคืบหน้าต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

#### 2) การบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงสำคัญ (Key risks) ของกิจการ โดยพึงดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการใน การพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัยภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นกำกับดูแล “การบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กร” (Enterprise risk management) ซึ่งเป็นกลุ่มความเสี่ยงสำคัญ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย และวัตถุประสงค์หลักขององค์กร โดยปล่อยให้การบริหาร จัดการ “ความเสี่ยงระดับปฏิบัติการ” (Functional risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานของแต่ละแผนก หรือส่วนงานต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติ “นโยบาย การบริหารความเสี่ยง” (Risk management policy) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของกิจการ สำหรับใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพัฒนารอบนโยบาย ดังกล่าวเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา
- คณะกรรมการควรพิจารณากลับกรองและเห็น ชอบ “รายการความเสี่ยงที่สำคัญ” ของกิจการดังกล่าว พร้อมกำหนดระดับ “ความเสี่ยงที่ยอมรับได้” (Risk appetite) เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้เป็นแนวทางในการบริหาร จัดการต่อไป
- คณะกรรมการควรติดตามและประเมินประสิทธิภาพ ของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงแผนงาน การจัดการความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการรายงาน ความคืบหน้าเป็นระยะ พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อควบคุม
- คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดตั้ง “คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง” (Risk committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ชุดย่อยขึ้นมาเพื่อช่วยแบ่งเบาหน้าที่ของคณะกรรมการใน การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้นก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม





### 3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ

- คณะกรรมการควรกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการตามความเหมาะสม โดยอาจขอให้ฝ่ายจัดการช่วยพิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- คณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันทบทวนระเบียบอำนาจอนุมัติดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแล
- คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่า การมอบอำนาจดำเนินการใด ๆ ต่อฝ่ายจัดการ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ฝ่ายจัดการสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การกำหนดอำนาจดำเนินการของฝ่ายจัดการ คณะกรรมการต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของฝ่ายจัดการในการตัดสินใจใช้อำนาจ ความเสี่ยงของขนาดรายการ ตลอดจนระบบการตรวจสอบถ่วงดุล และควบคุมการใช้อำนาจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่

### 4) การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

- คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกิจการ
- คณะกรรมการควรกลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ และแผนการเงินต่าง ๆ อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง
- คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายบริหารจัดการทรัพยากรประเภทต่าง ๆ เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านั้นให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยอาจมอบหมายให้ฝ่ายจัดการพัฒนานโยบายต่าง ๆ ดังกล่าวขึ้นมาเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ
- คณะกรรมการควรพิจารณาอนุมัติและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเหมาะสมของโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่องของกิจการ การบริหารจัดการสินทรัพย์ การก่อหนี้ของกิจการ (เช่น การออกตราสารหนี้) และการนำเงินของกิจการไปลงทุนระยะยาวต่าง ๆ

(เช่น การลงทุนในหุ้น พันธบัตร ฯลฯ) ร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด

- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ โดยขอให้ฝ่ายจัดการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการเป็นระยะ ๆ

### 5) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

- คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยอยู่บนพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ดีและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการควรร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Performance indicator) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคณะกรรมการพึงดำเนินการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เป็นประโยชน์และเห็นพ้องกับการกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงานเหล่านั้น
- คณะกรรมการควรมุ่งเน้นการกำหนดดัชนีชี้วัดในระดับองค์กร (Corporate level) สำหรับใช้ประเมินความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกิจการเป็นสำคัญ โดยมอบหมายให้กำหนดตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน (Business unit level) รวมถึงระดับปฏิบัติการ (Operational level) เป็นหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
- คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็ว หากเริ่มมีสัญญาณที่บ่งชี้ (Red flag) ถึงปัญหาต่าง ๆ เช่น สภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ ฯลฯ
- คณะกรรมการอาจขอให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตามสมควร เพื่อให้คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบในเรื่องที่บรรจุอยู่ในวาระนั้นโดยตรง ทั้งยังทำให้ฝ่ายจัดการได้มีโอกาสเรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการไปพร้อมกันด้วย

### 6) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน

- คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีโดยดูแลให้มั่นใจว่า กิจการมีการจัดทำงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้พิจารณาอนุมัติ

- คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และพิจารณาคำตอบแทนตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการจัดทำ “คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ” (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) ร่วมกับการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการได้ดียิ่งขึ้น
- คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้ดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่าง ๆ ของกิจการตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดผ่านช่องทางต่าง ๆ

### 3.4 เรื่องที่คณะกรรมการควรมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ดำเนินการ

คือ คณะกรรมการไม่ควรเป็นฝ่ายดำเนินการเอง แต่มีหน้าที่ติดตามดูแล (Monitoring) ฝ่ายจัดการให้ดำเนินการไปตามกรอบที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายจัดการจึงมีหน้าที่ที่จะต้องจัดทำและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยเรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการเอง ประกอบด้วย

- 1) การจัดการ (Execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ และแผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติ
  - คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า “ขอบเขตอำนาจการดำเนินงาน” ของฝ่ายจัดการ รวมถึง “ข้อยกเว้น” ในกรณีต่าง ๆ ได้ถูกกำหนดเป็นกรอบนโยบายไว้อย่างชัดเจน พร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานในเรื่องเหล่านั้นจากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการตัดสินใจ
  - ตัวอย่างเรื่องที่ควรอยู่ในอำนาจการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เช่น
    - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) อันอยู่บนพื้นฐานของทรัพยากรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
    - การพัฒนาโครงสร้าง ระบบ และกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบายที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เช่น การคัดเลือกคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการประกอบธุรกิจปกติ การว่าจ้างและพิจารณาคำตอบแทนของบุคลากรในระดับปฏิบัติการ การดำเนินกิจกรรมทางการตลาด การตรวจสอบรายการทางบัญชีประจำวัน เป็นต้น

- การสื่อสารและชี้แจงแนวปฏิบัติตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการไปยังพนักงานตามลำดับชั้นการบริหารงานขององค์กร
- การควบคุมและวางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน การจัดให้มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ตลอดจนการประเมินผลงานและการบริหารค่าตอบแทน / สวัสดิการที่จูงใจ เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรม
- การประสานงาน รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ของแต่ละส่วนงาน / แผนก

- 2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ

### การลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

1. บริษัท สีดิลต้า จำกัด จะลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่ประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพในการเติบโต สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ รวมทั้งสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ทั้งนี้ การขออนุมัติการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำการรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547 โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในสัดส่วนที่มากพอเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ
2. บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นที่ไม่มีธุรกิจหลักของบริษัทฯ ในปัจจุบัน ทั้งนี้การลงทุนจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาวะของธุรกิจ นโยบายเป้าหมาย ทิศทางการเติบโตของธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. ในการตัดสินใจลงทุนใด ๆ บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและพิจารณาถึงศักยภาพ



รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ผลตอบแทน และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ การลงทุนของบริษัทฯ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ และต้องสอดคล้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลผ่านการส่งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นเพื่อควบคุมทิศทางและนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4. ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย การดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275

แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส

และประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร  
งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็น  
ลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อน  
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออน้อย  
24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว  
รวมถึงห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ  
บุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และ  
พนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคล  
ที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม  
พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายใน  
ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบ  
ต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ  
ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อ  
การซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น  
ซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของ  
บริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำ  
ดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำ  
ข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการกล่าว  
โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร  
และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูล  
ภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูล  
ความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้  
รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/  
หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจน  
ข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย  
ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ  
แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหาย  
แก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม
6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ  
บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ  
บริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ใน  
บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือ  
สารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบใน  
ระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยัง  
ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทาง  
มิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของ  
ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม  
โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่
7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง  
การใช้ข้อมูลภายในของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาด  
หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและ  
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูล  
ภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือน  
เป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง  
หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนา  
ของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการ  
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการ  
ที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการ  
ใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์  
สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยง  
การกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับ  
รายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์  
หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มี  
ส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติ  
ธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่การประกอบ  
กิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการ  
ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์  
ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ  
ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น  
ที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็น  
การแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือ  
บริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงาน  
ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบและได้รับความเห็นชอบจาก  
ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่  
จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่  
ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไป  
เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้น  
ในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ  
หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร  
และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้น  
การกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่อ  
งานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน  
ได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน





หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มา โดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้อง รายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการ บริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผย รายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
  - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบ ธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของ ผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
  - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลอง ค้นคว้า การประมุขราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่า จะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึง จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท สีเดลต้า จำกัด (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ยึดมั่นใน การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ซึ่งรับผิดชอบต่อสังคมและผู้ที่มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึก และค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การคอร์รัปชันเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นธรรมใน การดำเนินธุรกิจอันจะส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ และสังคม ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการป้องกันการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้อง ยึดถือปฏิบัติ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### 1. นิยาม

“การคอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอหรือสัญญาว่าจะ ให้ การรับหรือเรียกรับสิ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ อื่นใด กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของ เอกชน หรือผู้ที่มีหน้าที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ บุคคลดังกล่าวกระทำความหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ ได้มาหรือรักษาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

### 2. นโยบาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทำทุจริตและ คอร์รัปชันอย่างจริงจัง ดังนี้

- 2.1 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2.2 บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่เกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การให้หรือรับของขวัญและ การเลี้ยงรับรองควรเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจอย่างมีนัยสำคัญ
- 2.3 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน การคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจาก การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อย ปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- 2.4 จัดให้มีกลไกการรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ภายใต้อาณัติของหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับ สาธารณ
- 2.5 มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึง ความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.6 จัดช่องทางการสื่อสารให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร
- 2.7 ดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านคอร์รัปชันในทุกประเทศที่บริษัทฯ และบริษัท ย่อยดำเนินกิจการ
- 2.8 การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบาย ฉบับนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดไว้ หรือมีโทษทางกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 คณะกรรมการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนด และอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการตระหนักถึงความสำคัญและนำนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ และสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 3.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 3.4 ฝ่ายตรวจสอบหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### 4. ขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

- 4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติตามอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

#### - การให้หรือรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน

#### - การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### - การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- 1) ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายนต่อส่วนรวม
  - 2) ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้
- 4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
  - 4.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
  - 4.4 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.5 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและท่วงดูการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ
  - 4.6 กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
  - 4.7 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มีชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเสียประโยชน์ชอบธรรม



- 4.8 กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือ การบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือ เทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้อง อยู่ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 4.9 กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือ การทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐาน ประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ อย่างเหมาะสมและรัดกุม
- 4.10 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอ ที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำหรือละเว้นการกระทำที่ผิด ต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 4.11 จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและ ถูกต้อง
- 4.12 จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้าน การทำทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบ การสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น
- 4.13 กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันก่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤตินิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสดสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐาน ต่าง ๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย
- 4.14 จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดให้เป็นความลับ กรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการ ลงโทษทางวินัย
- 4.15 กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มี กระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยจะดำเนินการ ลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดี ตามกฎหมาย เป็นต้น
- 4.16 กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับชั้น ของรายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริต จนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการ ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

- 4.17 กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมิน โอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดย ครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำ รายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบ ควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

#### การรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด และการทุจริต

บุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่พบเห็นการกระทำผิดที่ ฝ่าฝืนกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทหรือจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือพนักงานที่ถูก กลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการ อันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูล ช่วยเหลือใน ขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็น พยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานสามารถร้องเรียน ได้ตาม ช่องทางดังต่อไปนี้

1. ร้องเรียนผ่านทาง whistleblower@deltapaint.co.th ของผู้รับข้อร้องเรียน
2. ร้องเรียนโดยทำเป็นจดหมายถึงประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ  
บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ชั้น 2 ถนนเทียมร่วมมิตร  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
3. ร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://deltapaint.co.th>)
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุ รายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่ แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเกิดขึ้น ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน อย่างไรก็ดี หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทสามารถแจ้ง ผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ ร้องเรียนให้ทราบได้

## ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้รับข้อร้องเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายสามารถเชิญให้พนักงานคนหนึ่งคนใดมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
  - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัทพิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
  - ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ให้เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

## การคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำการเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะเปิดเผยตนเองก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจะถือเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้ร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำความผิดวินัย
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
4. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูล ร้องเรียนหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่มีคุณธรรม และจริยธรรม การกำกับดูแลกิจการที่ดีประกอบด้วย การมีคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทางบริษัท สีดelta จำกัด จึงได้จัดทำคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยคณะกรรมการจะมีกำหนดทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ สามารถเข้าไปตรวจสอบนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท สีดelta จำกัด มหาชนได้ที่ [www.deltapaint.co.th](http://www.deltapaint.co.th)

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

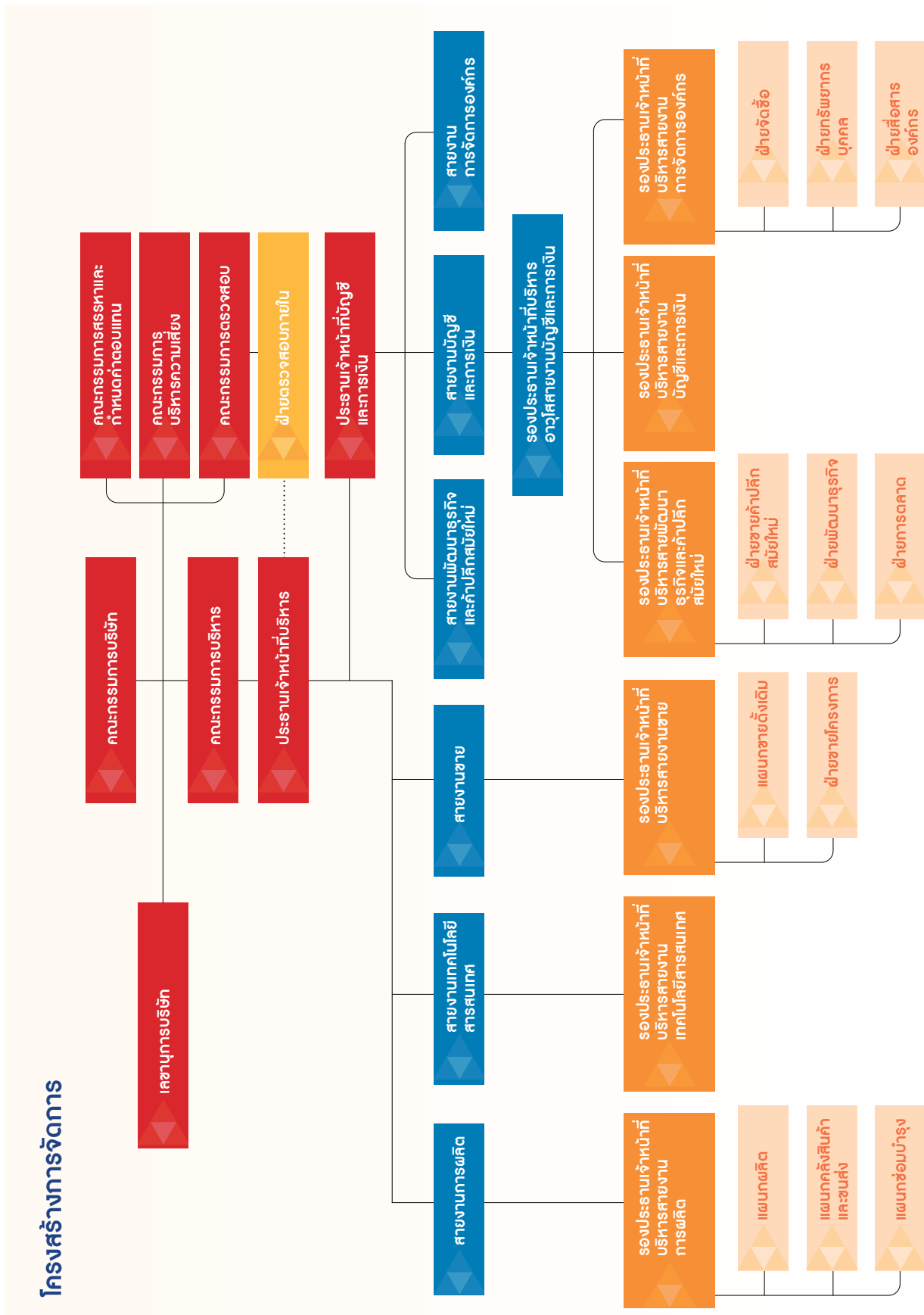
บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง







## 7. โครงสร้างการจัดการ





## โครงสร้างคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทฯ มีทั้งสิ้น 7 คน ซึ่งแบ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมากกว่า 3 คน โดยประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งสิ้น 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย

| รายชื่อ                        | ตำแหน่ง                                                                                       |                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายพัฒนกร กิตติธราเสฏฐ์     | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร |
| 2. นางสาวณภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ | ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ                                | กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร |
| 3. นายสุพจน์ สงวนนาม           | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารความเสี่ยง                                       | กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร |
| 4. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ      | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร                                                                       | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร       |
| 5. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ       | กรรมการบริหาร                                                                                 | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร       |
| 6. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชชิน  | กรรมการบริหาร                                                                                 | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร       |
| 7. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อน     | กรรมการบริหาร                                                                                 | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร       |

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชชิน ลงลายมือชื่อร่วมกับนายอรรถพล ตั้งคารวคุณ หรือนายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 ได้มีมติอนุมัติกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติ และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ และพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ

2. กำกับดูแล (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของบริษัทฯ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

3. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลบริษัทฯ ที่ดี กฎหมายหลักกฤษฎีฯ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น

4. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ

6. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงานมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

8. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบาย และโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนนำเสนอ (ถ้ามี) เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

9. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในกรณีสิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทฯ หรือมีส่วนได้เสียในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า

11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

## คณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. องค์ประกอบ

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายพัฒนกร กิรติวราสญ์      | กรรมการอิสระ<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางสาวนภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ | กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ<br>ประธานสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                                   |
| 3. นายสุพจน์ สงวนนาม          | กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน                                  |

### 2. วาระในการดำรงตำแหน่ง

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
  - กรรมการตรวจสอบ 3 ปี หรือเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

### รายงานทางการเงิน

- สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลาโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

### รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

### การควบคุมภายใน (Internal Control)

- สอบทานให้บริษัทฯ มีการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งสอบทานรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตต่อการรายงานทางการเงิน
- พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะนั้น
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในและให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- สอบทานและประเมินผลการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการตรวจสอบภายใน
- สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว

## ผู้สอบบัญชี

1. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระโดยคำนึงถึง ความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาตลอดจนการพิจารณา ถอดถอนผู้สอบบัญชี
2. ประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือเกี่ยวกับประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบหรือมีข้อสังเกตจากการตรวจสอบ / สอบทานงบการเงิน
3. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
4. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

## การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัทฯ
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

## การกำกับดูแลมาตรการการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีการกำหนด อย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
2. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่มีพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำ อันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

## ความรับผิดชอบอื่น ๆ

1. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
2. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
3. สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอพิจารณา ปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1. องค์ประกอบ

| รายชื่อ                        | ตำแหน่ง                                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. นางสาวณภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ | กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ<br>ประธานสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน        |
| 2. นายพัฒนกร กิตติวราเสฏฐ์     | กรรมการอิสระ<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ       | กรรมการบริหาร                                                           |



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่เกษียณอายุเพื่อกลับเข้ารับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
2. พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบายเรื่องดังต่อไปนี้
  - 3.1 การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของผู้บริหารดังกล่าว
  - 3.2 ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณานโยบายต่อไป
  - 3.3 วงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
  - 3.4 การปรับเงินเดือนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการ สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการใหญ่
  - 3.5 การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดประจำปีของพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และการติดตามดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## คณะกรรมการบริหาร

### 1. องค์ประกอบ

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                 |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ     | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ      | กรรมการบริหาร           |
| 3. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน | กรรมการบริหาร           |
| 4. นายอริษฐ์ ธนาเดชดำรง       | กรรมการบริหาร           |
| 5. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ้อน    | กรรมการบริหาร           |

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนองานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบาย
2. ควบคุม กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผลรวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
4. พิจารณานโยบายการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ เช่น การลงทุนต่าง ๆ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

6. นำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทพิจารณานอมนิติ

7. มีอำนาจพิจารณานอมนิติงบประมาณการขึ้นเงินเดือนหรือปรับระดับเงินเดือนพนักงานประจำปี และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

8. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

9. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็นหรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

10. แต่งตั้ง และ/หรือ มอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินงาน และ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ

2. จัดทำนโยบายและกำหนดแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปี รวมถึง กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง และอำนาจบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอมนิติต่อไป

3. กำกับดูแลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท

4. พิจารณานอมนิติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

5. มีอำนาจพิจารณานอมนิติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

6. มีอำนาจในการอนุมัติอัตราค่าจ้าง การจ้างงาน และบรรจุพนักงาน การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และโบนัส และการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงาน รวมถึงพิจารณาคำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและตำแหน่ง สำหรับพนักงานระดับผู้จัดการลงไป

7. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร



8. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพการจัดการที่ดีและโปร่งใส และมีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับที่ไปเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 1. องค์ประกอบ

| รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นายพัฒนกร ทิธิตราเสฏฐ์ | กรรมการอิสระ<br>ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>กรรมการ |
| 2. นายสุพจน์ สงวนนาม      | กรรมการอิสระ<br>กรรมการตรวจสอบ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>กรรมการ                                          |
| 3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ  | กรรมการ<br>กรรมการบริหาร<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง                                                           |

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงธุรกรรมของบริษัทให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ อาทิเช่น ความเสี่ยงในด้านกฎหมาย และกฎระเบียบ (Regulatory Risk) เป็นต้น
2. พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงในแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินการ
3. พิจารณาและทบทวนการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limits) และมาตรการในการดำเนินการกรณีที่ไม่เป็นไปตามเพดานความเสี่ยงที่กำหนด (Corrective Measure)
4. ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต (Stress Testing)
5. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดสำหรับธุรกรรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมไปถึงการกำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกรรม
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

1. ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของบริษัทฯ ของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน
3. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่งคนเพื่อเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัทท่านใดคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทได้
4. การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยตำแหน่ง

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่น เมื่อรวมกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทแล้ว ต้องไม่เกิน 5 บริษัท

4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

### องค์ประกอบและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

สำหรับคณะกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดให้หมายความถึงกรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบบริษัทฯ ที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัทฯ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
3. คณะกรรมการบริษัท คัดเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ
4. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้จัดการส่วนงานตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการ

## การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบทุกรายจะต้องเป็นกรรมการบริษัท
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะครบวาระ หรือเหตุอื่นที่ทำให้กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ตลอดเวลา

## คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
5. กรรมการตรวจสอบไม่เป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่า 5 บริษัท
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชี หรือการเงินอย่างเพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความเชื่อถือได้ของงบการเงิน



7. ได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

8. สามารถใช้เวลาและความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะคณะกรรมการตรวจสอบ

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถูกแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คนและจะต้องเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะเป็นผู้เลือกสมาชิก 1 คนให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอาจเป็นหัวหน้าสายงานสนับสนุนธุรกิจ หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควรซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 คน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คัดเลือกกรรมการอิสระ 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอาจแต่งตั้งเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อช่วยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียกประชุม การจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจัดส่งเอกสารสำหรับการประชุม และการจัดเก็บรายงานการประชุม

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

| ตำแหน่ง                      | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ             | 15,000           | 15,000            | 15,000                     | 15,000                             |
| 2. กรรมการอิสระ              | 10,000           | 10,000            | 10,000                     | 10,000                             |
| 3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร | -                | -                 | -                          | -                                  |
| 4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร   | -                | -                 | -                          | -                                  |
| 5. เลขานุการฯ                | -                | -                 | -                          | -                                  |

เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15,226,311.29 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายชื่อกรรมการ               | ค่าตอบแทน<br>(บาท)   | ค่าเบี้ยประชุม<br>(บาท) | โบนัสประจำปี<br>(บาท) | รวม<br>(บาท)         |
|------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิน  | -                    | 45,000                  | -                     | 45,000               |
| 2. นายพัฒนกร กิรติวราสวุฒ์   | -                    | 200,000                 | -                     | 200,000              |
| 3. นางสาวนภาพร วงศ์ปรีดิเลิศ | -                    | 130,000                 | -                     | 130,000              |
| 4. นายสุพจน์ สงวนนาม         | -                    | 110,000                 | -                     | 110,000              |
| 5. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ    | 4,006,709.25         | -                       | -                     | 4,006,709.25         |
| 6. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์     | 4,320,000            | -                       | -                     | 4,320,000            |
| 7. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ     | 3,360,000            | -                       | -                     | 3,360,000            |
| 8. นางกัญจนพร คงเจริญ        | 969,858.84           | -                       | -                     | 969,858.84           |
| 9.นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน | 1,902,943.20         | -                       | -                     | 1,902,943.20         |
| 10.นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อน   | 181,800              | -                       | -                     | 181.800              |
| <b>รวม</b>                   | <b>14,741,311.29</b> | <b>485,000</b>          | <b>-</b>              | <b>15,226,311.29</b> |

## พนักงาน

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ แบ่งสายงานการปฏิบัติงานที่ออกเป็น 6 สายงาน คือ (1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

### 2. ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นของการมีทีมผู้บริหารและพนักงานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง กรรมการของบริษัทฯ เชื่อว่าความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น การสนับสนุนและการอุทิศตนของบุคลากรระดับผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ซึ่งรวมถึง การกำหนดสวัสดิการ การสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร ทั้งในรูปแบบของค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกำหนด วิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายใน มีการวัดและติดตามความคืบหน้าของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยกำหนดเป็น KPI เพื่อกระตุ้นการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

### 3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับลูกจ้างตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม โดยลูกจ้างและบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนคิดเป็นร้อยละ 3 ของเงินเดือนขั้นพื้นฐานของลูกจ้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบจำนวน 1.38 ล้านบาท และ 1.27 ล้านบาท ตามลำดับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพจัดเป็นกองทุนที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ลูกจ้างจะได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเมื่อสิ้นสุดการจ้างงานตามกฎหมายของกองทุน

| อายุงาน    | อัตราส่วนส่วนของพนักงาน<br>(ร้อยละของเงินเดือน) | อัตราส่วนส่วนของบริษัทฯ<br>(ร้อยละของเงินเดือน) |
|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 ปีขึ้นไป | 3                                               | 3                                               |

| ณ วันที่<br>31 ธันวาคม | จำนวนพนักงาน     |     |     |     |     |     |     | ค่าตอบแทนรวม |
|------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|
|                        | การปฏิบัติงานที่ |     |     |     |     |     | รวม |              |
|                        | (1)              | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |     | (ล้านบาท)    |
| 2566                   | 159              | 4   | 186 | 527 | 16  | 21  | 913 | 21.75        |
| 2567                   | 129              | 3   | 34  | 594 | 16  | 13  | 789 | 15.33        |

(1) สายงานการผลิต (2) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (3) สายงานขาย (4) สายงานพัฒนาธุรกิจและค้าปลีกสมัยใหม่ (5) สายงานบัญชีและการเงิน และ (6) สายงานจัดการองค์กร

#### 4. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) แก่ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี ดังนี้

| บริษัท                                                                                     | ปี 2567   | ปี 2568   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด<br>(สำหรับบริษัทฯ และบริษัทย่อย 1 บริษัท) | 2,450,000 | 2,450,000 |

ทั้งนี้ บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รวมถึงผู้สอบบัญชีไม่เป็นกรรมการบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใด ๆ ของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 121 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมตลอดถึงไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ได้ใช้บริการทางวิชาชีพด้านอื่น ๆ จากบริษัท สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนหรือมีความเกี่ยวข้องใด ๆ ในบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในช่วงระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา





## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี 2567 และแผนบริหารความเสี่ยง และได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติอนุมัติการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร และแผนบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ในส่วนของการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาสเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในติดตามแผนงานแก้ไขทั้งหมดเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยประเมินเป็นรายคนและรายบุคคล เพื่อช่วยให้กรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

#### กรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา พิจารณาคำตอบแทน และบรรษัทภิบาลมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) โดยในกรณีที่เป็นการสรรหาหรือกรรมการอิสระ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และ/หรือ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

บริษัทมีนโยบายให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน หรือตามจำนวนที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งในจำนวนนี้จะเป็นคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย

ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทมีระเบียบและหลักเกณฑ์ปฏิบัติสำหรับการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถอย่างมืออาชีพ ดังนี้

#### (1) ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับผู้บริหารของบริษัท เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัท ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่งเมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะมีการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียงหรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป



คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- มีความสามารถในการวางกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุ่ม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

## (2) ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทจะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การวางแผนสืบทอดตำแหน่งของบริษัท ระดับประธานสายงานมีกระบวนการดังนี้

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานสายงาน เป็นดังนี้

- วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัว
- ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหานักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ลาออกจากบริษัท
- สร้างแผนสรรหานักงาน (Recruitment) และพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน (Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
- กำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ซึ่งหมายถึงความรู้ทักษะ บุคลิกภาพ และทัศนคติที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
- คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมิน และวิเคราะห์ศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมือและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
- พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีการพัฒนาการและสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นไปตามความคาดหวังให้ดำเนินการ (1) ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ (2) พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง (แทน) (3) สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

## การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2566 และปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

| รายชื่อ                       | จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด |      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|------|
|                               | 2566                                               | 2567 |
| 1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาสิณ   | 5/5                                                | 1/5  |
| 2. นายพัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์    | 5/5                                                | 5/5  |
| 3. นางสาวนภาพร วงศ์พรัตน์เลิศ | 5/5                                                | 5/5  |
| 4. นายสุพจน์ สงวนนาม          | 3/5                                                | 5/5  |
| 5. นายธนฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ     | 5/5                                                | 5/5  |
| 6. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ      | 5/5                                                | 5/5  |
| 7. นางกัญจนพร คงเจริญ         | 5/5                                                | 3/5  |
| 8. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์      | 3/5                                                | 4/5  |
| 9. นางสาวปิยมากรณ์ วงศ์เวชสิน | 0                                                  | 2/5  |
| 10. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ่อน   | 0                                                  | 1/5  |

## ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

| ตำแหน่ง                      | คณะกรรมการบริษัท | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง | คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา<br>ค่าตอบแทน |
|------------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| 1. ประธานกรรมการ             | 15,000           | 15,000            | 15,000                     | 15,000                                 |
| 2. กรรมการอิสระ              | 10,000           | 10,000            | 10,000                     | 10,000                                 |
| 3. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร | -                | -                 | -                          | -                                      |
| 4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร   | -                | -                 | -                          | -                                      |
| 5. เลขานุการฯ                | -                | -                 | -                          | -                                      |

เงื่อนไขการจ่ายค่าเบี้ยประชุม บริษัทพิจารณาการจ่ายเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มีการจัดประชุมตามวาระของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด กรณีที่มีการเชิญเข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราว ซึ่งไม่ใช่วาระประชุมของชุดคณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุม

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการจำนวน 10 ราย เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15,226,311.29 ล้านบาท โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในฐานะกรรมการเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| รายชื่อกรรมการ                 | ค่าตอบแทน<br>(บาท)   | ค่าเบี้ยประชุม<br>(บาท) | โบนัสประจำปี<br>(บาท) | รวม<br>(บาท)         |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. นายสุรเกียรติ์ วงศ์วาทิน    | -                    | 45,000                  | -                     | 45,000               |
| 2. นายพัฒนกร กิรติวราเสฏฐ์     | -                    | 200,000                 | -                     | 200,000              |
| 3. นางสาวณภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ | -                    | 130,000                 | -                     | 130,000              |
| 4. นายสุพจน์ สงวนนาม           | -                    | 110,000                 | -                     | 110,000              |
| 5. นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ      | 4,006,709.25         | -                       | -                     | 4,006,709.25         |
| 6. นายมงคล ตั้งใจพิทักษ์       | 4,320,000            | -                       | -                     | 4,320,000            |
| 7. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ       | 3,360,000            | -                       | -                     | 3,360,000            |
| 8. นางกัญจนพร คงเจริญ          | 969,858.84           | -                       | -                     | 969,858.84           |
| 9. นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชวสิน | 1,902,943.20         | -                       | -                     | 1,902,943.20         |
| 10. นางสาวศิริภาพร วงษ์จ๋อน    | 181,800              | -                       | -                     | 181,800              |
| <b>รวม</b>                     | <b>14,741,311.29</b> | <b>485,000</b>          | <b>-</b>              | <b>15,226,311.29</b> |

## การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติอนุมัติการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้



### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของกลุ่ม ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือการลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และเพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนโดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบรวมถึงการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

### นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม สัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับ

กฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2) บริษัทฯ ต้องได้รับรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ จากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส บริษัทฯ มีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจง หรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าว ซึ่งบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

3) หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้เมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอื่นทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม จะมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

4) บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้



ต้องจัดให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายใน และกรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5) บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผย และนำเสนอข้อมูลส่วนได้ส่วนเสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (Related Party) ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เป็นสำคัญ ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมหนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งเป็นผลให้กรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างมีนัยสำคัญ

(ก) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(ข) การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่ลวงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

(ค) การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

6) บริษัทฯ ต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

7) กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

#### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ เกิดความโปร่งใส และการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ข้อ ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- 3) เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- 5) ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น ๆ โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่มีการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน



กับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ก่อนได้รับการแต่งตั้งและได้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งจะมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าวจะทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที ตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ได้ เช่น

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของลูกค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

## การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทและบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์”) รวมทั้ง การรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขาธิการของบริษัทฯ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น และกำหนดให้เลขาธิการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน



3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือน ก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้ หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งตนได้ล่วงรู้มา มาใช้เพื่อการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้น ออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่เก็บรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูล

ดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้า ก็ตาม

6. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศ ที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

7. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตกเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

## การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทและบริษัทย่อย ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารงานและดำเนินกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยได้จัดทำเป็นนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายใน และภายนอกขององค์กร

1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามที่ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องปฏิบัติอย่างระมัดระวังต่อรูปแบบของการคอร์รัปชัน ดังนี้

- การให้หรือรับสินบน ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน
- การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยง



รับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ให้ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดให้ การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้กำหนดไว้

2) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะสร้างสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทัศนคติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการกระทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

4) นโยบายต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม และการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงาน โดยกำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชันต่าง ๆ

6) กำหนดระบบการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมด้านการเงินและการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมทางการเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

7) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่ส่อไปในทางจงใจ ให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเสียประโยชน์อันชอบธรรม

8) กำหนดหลักการให้หรือการรับของขวัญ สิ่งของ หรือการบันเทิงที่อาจมีผลก่อให้เกิดข้อสงสัยในพฤติกรรม การทุจริตหรือการให้สินบน หากเป็นการรับของขวัญ ควรเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และต้องไม่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด และต้องตระหนักว่าการกระทำใด ๆ ต้องอยู่

ภายใต้ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

9) กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ โดยแต่ละขั้นตอนต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจนและมีการกำหนดอำนาจอนุมัติอย่างเหมาะสมและรัดกุม

10) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมายหรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

11) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง

12) จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการต่อต้านการทำทุจริตและคอร์รัปชันไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้รับทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปปฏิบัติโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การอบรมพนักงาน ระบบการสื่อสารภายในองค์กร เป็นต้น

13) กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันในกรณีที่พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยอันส่อให้เกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ไปยังบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยผ่านช่องทาง เว็บไซต์ อีเมล หรือ จดหมาย

14) จัดทำกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยการกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับกรณีที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสถูกเปิดเผย ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลดังกล่าวจะต้องถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

15) กำหนดบทลงโทษกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีกระทำการทุจริตคอร์รัปชันหรือสนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยดำเนินการลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

16) กำหนดให้มีการตรวจสอบ และรายงานตามลำดับขั้นของสายงานการบังคับบัญชา ของผู้กระทำการทุจริตจนกระทั่งถึง คณะกรรมการความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ

17) กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น รวมถึงผลกระทบโดยรอบของการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น

## รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย (1. คณะกรรมการตรวจสอบ 2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4. คณะกรรมการบริหาร) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนดังต่อไปนี้

### รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สีเดลด้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเป็นอิสระ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมากomiteeตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อ                        | ตำแหน่ง              | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 1. นายพัฒนกร กิรติวราสญ์       | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 4/4                                          |
| 2. นางสาวณภาพร วงศ์นพรัตน์เลิศ | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4                                          |
| 3. นายสุพจน์ สงวนนาม           | กรรมการตรวจสอบ       | 4/4                                          |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีประเด็น ดังนี้

1. พิจารณาและสอบทานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารสายบัญชีและการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มาตรฐานการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ
2. สอบทานรายการเกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย
3. สอบทานการตรวจสอบภายใน มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในเป็นระยะให้เป็นไปด้วยความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ
4. สอบทานและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานผลการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ
5. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 เนื่องจากบริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีมาตรฐานการทำงานที่ดี มีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี มีทักษะ และมีความเป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยปราศจากข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทางธุรกิจที่จำเป็น และความร่วมมือจากฝ่ายบริหารของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ณ สิ้นปี เพื่อสอบทานและปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ  
-พัฒนกร กิรติวราสญ์-  
(นายพัฒนกร กิรติวราสญ์)  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

## รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากและจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2567 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อ                       | ตำแหน่ง                               | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. นางสาวนภาพร วงศ์ปรัตน์เลิศ | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน | 3/3                                          |
| 2. นายพัฒนกร กิตติวราเสฏฐ์    | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 3/3                                          |
| 3. นายอรรถพล ตั้งการวคุณ      | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน       | 3/3                                          |

การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนใน ปี 2567 มีดังนี้

1. การพิจารณาสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. การให้ข้อเสนอแนะแนวทางปรับเงินเดือน และการกำหนดวงเงินรวมโบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงานและผู้บริหารประจำปี 2567
4. พิจารณาและให้คำแนะนำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และ การติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ  
 -นภาพร วงศ์ปรัตน์เลิศ-  
 (นางสาวนภาพร วงศ์ปรัตน์เลิศ)  
 ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2567 มีการประชุมจำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

| รายชื่อ                    | ตำแหน่ง                       | การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง) |
|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. นายพัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | 4/4                                          |
| 2. นายสุพจน์ สงวนนาม       | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4                                          |
| 3. นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ   | กรรมการบริหารความเสี่ยง       | 4/4                                          |

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกรรมที่บริษัทดำเนินการ
2. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัท แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมาได้เสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการรับมือกับราคาน้ำมันและแนวโน้มการขึ้นราคาของวัตถุดิบ

-พัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์-  
(นายพัฒนกร กิรติวราสฤษฎ์)  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2567 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 มาตรฐานการรายงานทางการเงินภายในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบรายงานประจำปี 2567 (One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่สอบทานเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

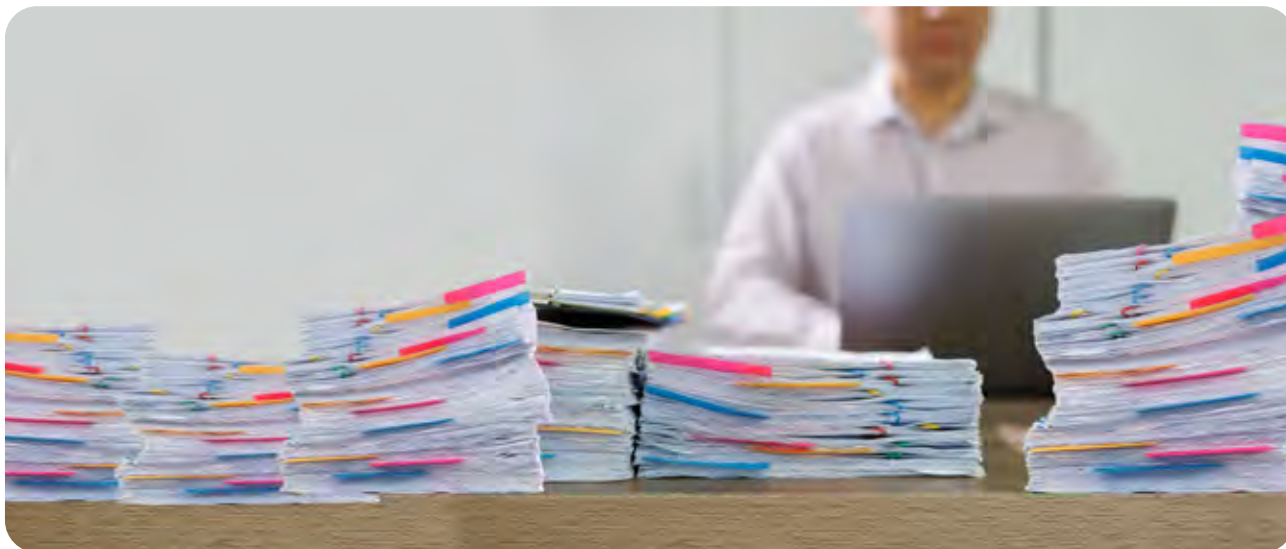
คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัทฯ บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความน่าเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-พินันธร กิตติวราเสฏฐ์-  
(นายพินันธร กิตติวราเสฏฐ์)  
ประธานกรรมการบริษัท

-รณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ-  
(นายรณฤทธิ์ ตั้งคารวคุณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## 9. การควบคุมภายใน



### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ต่อการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนในทางมิชอบ โดยบริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และอาจเสนอแนะให้มีการสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นหรือเป็นสิ่งสำคัญ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารเกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 3 ท่าน คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและพิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ รวมไปถึงการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ไรส์แอส โซลูชันส์ จำกัด ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุม

ภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในทั้งหมด 5 ส่วนตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว โดยระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ส่วน มีประสิทธิภาพที่จะป้องกันเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อระบบการควบคุมภายใน

ในการพิจารณาแบบประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยนั้น กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบถามระบบการควบคุมภายใน และระบบการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยมีการประสานงานกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน รวมไปถึงคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับการสอบทานรายงานทางการเงินให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

## ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อทำการตรวจสอบและตรวจติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยได้ว่าจ้าง บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) เข้าทำหน้าที่ดังกล่าว ซึ่งมีนายสรณ ทองประเสริฐ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด และ นายสรณ ทองประเสริฐ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด ตั้งแต่วันที่เดือนพฤศจิกายน 2562 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในภาพรวม (Overview Audit) และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของพนักงานและองค์กรให้เป็นไปตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ของฝ่ายบริหารอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ในการบริหารงาน รวมถึงการมีรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะนำเสนอรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัท ริสก์เลส โซลูชันส์ จำกัด (“Riskless”) ได้ทำการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตการตรวจสอบดังนี้

1. ระบบงานต้นทุนสินค้า
2. ระบบงานผลิต
3. ระบบงานสินทรัพย์ถาวร
4. ระบบงานจัดซื้อ
5. DSJV ระบบงานขาย รับชำระเงิน และติดตามหนี้
6. ระบบงานซ่อมบำรุง
7. ระบบงานการควบคุมคุณภาพ

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินงานโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบตามรายงานและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในครบถ้วน

## ความเห็นของผู้สอบบัญชี

บริษัท สอบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ตรวจสอบประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้รัดกุมและเหมาะสม โดยจากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยผู้สอบบัญชีแล้ว



## รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งต่าง ๆ โดยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงการทำรายการ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของ กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้น ที่เกิดขึ้นสำหรับงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงวดบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

### บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง | ลักษณะความสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด | มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เพอร์เฟก พรอพเพอร์ตี้ จำกัด 5 ท่านได้แก่<br>1) นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ<br>2) นางวิไล ตั้งการวคุณ<br>3) นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ<br>4) นายอรรถพล ตั้งการวคุณ<br>5) นางสาววาทณิกณณ์ ตั้งการวคุณ |
| บริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด   | มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท เดลต้า กรุป โฮลดิ้ง จำกัด 5 ท่านได้แก่<br>1) นายอาจณรงค์ ตั้งการวคุณ<br>2) นางวิไล ตั้งการวคุณ<br>3) นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ<br>4) นายอรรถพล ตั้งการวคุณ<br>5) นางสาววาทณิกณณ์ ตั้งการวคุณ   |
| นายรณฤทธิ์ ตั้งการวคุณ             | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                |
| นายอรรถพล ตั้งการวคุณ              | กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ                                                                                                                                                                                                                |



## 1. รายการระหว่างกันกับบริษัทฯ และบริษัทที่ย่อยมีการเข้าทำรายการกับบุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| บุคคลที่อาจ<br>มีความขัดแย้งและ<br>ลักษณะรายการ      | ลักษณะรายการ                   | มูลค่ารายการ/ มูลค่า ณ สิ้นงวด<br>(ล้านบาท) |                               |                 | ความจำเป็นและความสมเหตุสม<br>ผลของรายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความเห็นของ<br>กรรมการตรวจสอบ                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                | 31 ธันวาคม 2566                             | งวด 9 เดือน<br>ม.ค - ก.ย 2567 | 31 ธันวาคม 2567 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          |
| บริษัท เพอร์เฟค<br>พรอพเพอร์ตี้ จำกัด<br>("Perfect") | รายได้อื่น<br>(ค่าน้ำประปา)    | 0.016                                       | 0.012                         | 0.016           | บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน<br>400 ตารางเมตร จาก Perfect<br>เพื่อใช้เป็นสำนักงาน และค่าน้ำประปา<br>เป็นราคาเหมาจ่าย 1,500 บาท<br>ต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาที่ Perfect<br>ทำกับลูกค้ารายอื่น                                                                                                                                                 | คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา<br>เห็นสมควรว่ารายการดังกล่าว<br>มีความเหมาะสม เนื่องจากเป็น<br>การดำเนินการตามธุรกิจปกติของ<br>บริษัทฯ และมีการกำหนดราคาและ<br>เงื่อนไขการคิดค่าบริการที่ทั่วไ |
|                                                      | ค่าเช่าสำนักงาน<br>และค่าไฟฟ้า | 2.02                                        | 1.67                          | 2.20            | บริษัทฯ เข้าพื้นที่สำนักงาน<br>400 ตารางเมตร จาก Perfect<br>เพื่อใช้เป็นสำนักงาน โดยทำเป็น<br>สัญญาเช่าระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่<br>วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่<br>31 ธันวาคม 2567 ราคาเช่า<br>เดือนละ 72,000 บาท และค่าไฟฟ้า<br>หน่วยคิดละ 9 บาทซึ่งเป็นราคาตลาด<br>จากการเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่าที่<br>Perfect ทำกับลูกค้ารายอื่น | รายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจ<br>ปกติและมีอัตราค่าเช่าเป็นราคาตลาด<br>และมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป<br>รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม<br>และสมเหตุสมผล                                      |



## 2. รายการค้าประกันและการ จำนองระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

| ผู้ค้าประกัน                                   | ผู้รับวงเงินกู้ | รายละเอียดวงเงิน                       | วงเงินที่ใช้ในระหว่างปี 2566 (ล้านบาท) | วงเงินที่ใช้ในระหว่างงวด 9 เดือน 2567 (ล้านบาท) | วงเงินที่ใช้ในระหว่างปี 2567 (ล้านบาท) | รายละเอียดสินทรัพย์ค้ำประกัน/จำนอง                                                                                       | ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท เดลต้า กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด              | บริษัทฯ         | วงเงินเบิกเกินบัญชี (5 ลบ. #b)         | 1.00                                   | 2.26                                            | 0.20                                   | บริษัท เดลต้า กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ค้ำประกันเงิน โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน การเข้าค้ำประกัน                                | คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า การค้ำประกันดังกล่าว มีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากจำเป็น เพื่อให้ง่ายต่อการขอสินเชื่อจากบริษัทฯ ในการขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน และไม่มีภาระการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ |
| บริษัท เดลต้า กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด              |                 | ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น (#b 35 ลบ.)    | 16.89                                  | -                                               | 34.82                                  | บริษัท เดลต้า กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด ค้ำประกันเงิน โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน การเข้าค้ำประกัน                                |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นายธนฤทธิ์ ดึงการวคุณ และ นายอรรถพล ดึงการวคุณ | บริษัทฯ         | ตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น (IBANK 50 ลบ.) | -                                      | 25.42                                           | 21.19                                  | นายธนฤทธิ์ ดึงการวคุณ และนายอรรถพล ดึงการวคุณ ค้ำประกันในนามบุคคล เงินวงเงินโดยไม่มีภาระการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นายอรรถพล ดึงการวคุณ                           | บริษัทฯ         | ตัวสัญญาใช้เงินระยะยาว (BBL 75 ลบ.)    | -                                      | 75.0                                            | 65.0                                   | นายอรรถพล ดึงการวคุณ ค้ำประกันในนามบุคคล เงินวงเงินโดยไม่มีภาระการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกัน                          | คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและมีความเห็นว่า การค้ำประกันดังกล่าว มีความเหมาะสมและเกิดขึ้นเนื่องจากจำเป็น เพื่อให้ง่ายต่อการขอสินเชื่อจากบริษัทฯ ในการขอสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน และไม่มีภาระการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ |



## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล ของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมถึงได้ทำการสอบถามข้อมูลประกอบต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้เข้าร่วมประชุม รวมไปถึงทำการสอบถามข้อมูลตามที่มีการระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งหมดมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าสัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis)

## มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติ การทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2560 ได้พิจารณานโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการตามที่เสนอ นั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น ๆ โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และมีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในรายการดังกล่าว อีกทั้งจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในลักษณะเดียวกัน ด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ด้วยอำนาจการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในครั้งต่อไป

## แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตหากเกิดเหตุการณ์ที่มีความจำเป็นในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้รายการดังกล่าวถูกจัดทำขึ้นโดยเป็นไปตามการประกอบธุรกิจโดยปกติและเป็นไปตามราคาและเงื่อนไขตลาดซึ่งสามารถทำการเปรียบเทียบและอ้างอิงได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับประเภทของรายการเดียวกันที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการ

ตามที่เสนอนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี แต่กรรมการบริษัทผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว และจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในแต่ละปีในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปี







## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

---





## รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



## บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

|                                      |          |                 |                  |                      | (หน่วย : บาท)    |
|--------------------------------------|----------|-----------------|------------------|----------------------|------------------|
| สินทรัพย์                            | หมายเหตุ | งบการเงินรวม    |                  | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                  |
|                                      |          | 31 ธันวาคม 2567 | 31 ธันวาคม 2566  | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566  |
|                                      |          |                 |                  |                      |                  |
| สินทรัพย์หมุนเวียน                   |          |                 |                  |                      |                  |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด       | 7        | 15,035,517.41   | 26,144,432.95    | 12,813,209.83        | 22,831,095.53    |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | 8        | 314,909,652.48  | 495,369,401.29   | 316,366,260.04       | 497,217,148.11   |
| สินค้าคงเหลือ                        | 9        | 140,203,331.07  | 169,181,604.70   | 140,367,874.86       | 169,384,901.80   |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น     | 10       | 1,584,040.16    | 1,905,858.32     | 1,584,040.16         | 1,905,858.32     |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น               | 11       | 34,190,755.05   | 38,614,358.84    | 33,190,689.88        | 37,704,358.84    |
| รวมสินทรัพย์หมุนเวียน                |          | 505,923,296.17  | 731,215,656.10   | 504,322,074.77       | 729,043,362.60   |
| สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน                |          |                 |                  |                      |                  |
| เงินลงทุนในบริษัทย่อย                | 12       | -               | -                | 1,509,500.00         | 1,509,500.00     |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วม                | 13       | 78,269,485.31   | 78,159,127.39    | 75,000,000.00        | 75,000,000.00    |
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน         | 14       | 100,838,837.67  | 80,842,974.97    | 100,838,837.67       | 80,842,974.97    |
| ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์               | 15       | 260,258,488.10  | 266,726,813.98   | 260,258,488.10       | 266,726,813.98   |
| สินทรัพย์สิทธิการใช้                 | 16       | 5,035,287.67    | 6,067,287.67     | 5,035,287.67         | 6,067,287.67     |
| เครื่องหมายการค้า                    | 17       | 32,130,000.00   | 56,700,000.00    | -                    | -                |
| สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น              | 18       | 9,209,351.22    | 1,093,265.70     | 9,187,936.91         | 1,052,521.07     |
| สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม-สุทธิ       | 35       | -               | -                | 3,235,526.39         | 1,884,155.16     |
| สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน          | 26       | 5,932,871.54    | 1,171,277.98     | 5,932,871.54         | 1,171,277.98     |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน      |          |                 |                  |                      |                  |
| ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน     | 10       | -               | 6,500,000.00     | -                    | 6,500,000.00     |
| รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน             |          | 491,674,321.51  | 497,260,747.69   | 460,998,448.28       | 440,754,530.83   |
| รวมสินทรัพย์                         |          | 997,597,617.68  | 1,228,476,403.79 | 965,320,523.05       | 1,169,797,893.43 |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

## บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

|                                        |          |                 |                 |                      | (หน่วย : บาท)   |
|----------------------------------------|----------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น            | หมายเหตุ | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|                                        |          | 31 ธันวาคม 2567 | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566 |
| หนี้สินหมุนเวียน                       |          |                 |                 |                      |                 |
| เงินเบิกเกินบัญชี                      |          |                 |                 |                      |                 |
| และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน  | 19       | 163,202,529.34  | 176,408,609.22  | 163,202,529.34       | 176,408,609.22  |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 21       | 228,447,890.56  | 345,513,574.39  | 225,321,136.79       | 338,895,211.41  |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาว                  |          |                 |                 |                      |                 |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี            | 22       | 30,081,056.75   | 14,796,792.67   | 24,532,695.75        | 1,930,356.00    |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย           |          | -               | 303,379.05      | -                    | -               |
| ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น          |          | 2,843,887.74    | 2,621,694.14    | 2,843,887.74         | 2,621,694.14    |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                   | 23       | 1,110,212.34    | 1,761,582.77    | 1,110,212.34         | 1,761,582.77    |
| รวมหนี้สินหมุนเวียน                    |          | 425,685,576.73  | 541,405,632.24  | 417,010,461.96       | 521,617,453.54  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียน                    |          |                 |                 |                      |                 |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน      | 20       | 56,468,838.35   | -               | 56,468,838.35        | -               |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 24       | 382,732.01      | 2,151,110.18    | 382,732.01           | 2,151,110.18    |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน           |          |                 |                 |                      |                 |
| สำหรับผลประโยชน์พนักงาน                | 25       | 11,735,878.11   | 13,085,860.86   | 11,264,378.83        | 12,706,467.84   |
| หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี           | 35       | 1,387,214.58    | 3,348,552.22    | -                    | -               |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น       | 26       | 10,473,589.22   | 1,798,383.25    | 10,473,589.21        | 1,798,383.25    |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น      | 27       | 27,260,509.42   | 37,087,166.99   | -                    | -               |
| รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน                 |          | 107,708,761.69  | 57,471,073.50   | 78,589,538.40        | 16,655,961.27   |
| รวมหนี้สิน                             |          | 533,394,338.42  | 598,876,705.74  | 495,600,000.36       | 538,273,414.81  |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

## บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

|                                                  |          | (หน่วย : บาท)    |                      |
|--------------------------------------------------|----------|------------------|----------------------|
|                                                  |          | งบการเงินรวม     | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
| หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                      | หมายเหตุ | 31 ธันวาคม 2567  | 31 ธันวาคม 2566      |
|                                                  |          | 31 ธันวาคม 2567  | 31 ธันวาคม 2566      |
| <b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>                         |          |                  |                      |
| ทุนเรือนหุ้น                                     |          |                  |                      |
| ทุนจดทะเบียน                                     |          |                  |                      |
| หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท |          | 230,000,000.00   | 230,000,000.00       |
| ทุนที่ชำระแล้ว                                   |          |                  |                      |
| หุ้นสามัญ 230,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท |          | 230,000,000.00   | 230,000,000.00       |
| ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ                          |          | 343,575,562.50   | 343,575,562.50       |
| กำไร(ขาดทุน)สะสม                                 |          |                  |                      |
| จัดสรรแล้ว                                       |          |                  |                      |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย                                | 27       | 9,568,910.34     | 9,568,910.34         |
| ยังไม่ได้จัดสรร                                  |          | (115,036,495.81) | 48,598,519.56        |
| รวมส่วนของบริษัทใหญ่                             |          | 468,107,977.03   | 631,742,992.40       |
| ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม                   |          | (3,904,697.77)   | (2,143,294.35)       |
| รวมส่วนของผู้ถือหุ้น                             |          | 464,203,279.26   | 629,599,698.05       |
| รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น                   |          | 997,597,617.68   | 1,228,476,403.79     |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

# บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ                                   | งบการเงินรวม     |                  | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                  |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------|------------------|
|                                            | 31 ธันวาคม 2567  | 31 ธันวาคม 2566  | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566  |
| รายได้จากการขายและบริการ                   | 692,809,222.99   | 1,016,032,474.88 | 674,681,008.98       | 997,628,345.63   |
| ต้นทุนขายและบริการ                         | (513,937,494.09) | (653,260,609.50) | (513,819,266.32)     | (653,057,312.40) |
| กำไรขั้นต้น                                | 178,871,728.90   | 362,771,865.38   | 160,861,742.66       | 344,571,033.23   |
| รายได้อื่น                                 | 25,065,762.93    | 5,123,476.30     | 11,285,813.80        | 11,872,371.20    |
| ต้นทุนในการจัดจำหน่าย                      | (256,737,958.18) | (272,648,341.11) | (250,359,698.39)     | (266,057,250.21) |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร                      | (101,679,832.63) | (68,983,230.00)  | (74,474,523.36)      | (66,486,965.27)  |
| กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน                    | (154,480,298.98) | 26,263,770.57    | (152,686,665.29)     | 23,899,188.95    |
| รายได้ทางการเงิน                           | 88,160.62        | 123,687.42       | 88,160.62            | 116,869.08       |
| ต้นทุนทางการเงิน                           | (15,138,986.81)  | (7,888,282.98)   | (12,619,833.32)      | (4,973,873.14)   |
| ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วม          |                  |                  |                      |                  |
| ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย                      | 13 354,426.60    | 3,159,127.39     | -                    | -                |
| กำไรก่อนภาษีเงินได้                        | (169,176,698.57) | 21,658,302.40    | (165,218,337.99)     | 19,042,184.89    |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                      | 35 2,373,939.81  | (8,661,758.23)   | 1,763,973.40         | (7,598,374.21)   |
| กำไรสำหรับปี                               | (166,802,758.76) | 12,996,544.17    | (163,454,364.59)     | 11,443,810.68    |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น                |                  |                  |                      |                  |
| รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่             |                  |                  |                      |                  |
| ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :             |                  |                  |                      |                  |
| ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์     |                  |                  |                      |                  |
| พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี          | 1,650,408.66     | 37,229.06        | 1,650,408.66         | -                |
| ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ของบริษัทร่วมในส่วนของ |                  |                  |                      |                  |
| กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น                  | 13 (244,068.69)  | -                | -                    | -                |
| รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน     |                  |                  |                      |                  |
| กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษี     | 1,406,339.97     | 37,229.06        | 1,650,408.66         | -                |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี        | 1,406,339.97     | 37,229.06        | 1,650,408.66         | -                |
| กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี                   | (165,396,418.79) | 13,033,773.23    | (161,803,955.93)     | 11,443,810.68    |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

# บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ                                    | งบการเงินรวม     |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|---------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                             | 31 ธันวาคม 2567  | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566 |
| <b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)</b>              |                  |                 |                      |                 |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่                    | (165,041,355.34) | 13,695,760.68   | (163,454,364.59)     | 11,443,810.68   |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย                   |                  |                 |                      |                 |
| ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย            | (1,761,403.42)   | (699,216.51)    |                      |                 |
|                                             | (166,802,758.76) | 12,996,544.17   |                      |                 |
| <b>การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม</b> |                  |                 |                      |                 |
| ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่                    | (163,635,015.37) | 13,732,989.74   | (161,803,955.93)     | 11,443,810.68   |
| ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสีย                   |                  |                 |                      |                 |
| ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย            | (1,761,403.42)   | (699,216.51)    |                      |                 |
|                                             | (165,396,418.79) | 13,033,773.23   |                      |                 |
| <b>กำไรต่อหุ้น</b>                          |                  |                 |                      |                 |
| กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน                      | 29               | (0.72)          | 0.06                 | (0.71)          |
|                                             |                  |                 |                      | 0.05            |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชสิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)



สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

(ลงชื่อ).....กรม  
(นายอรรถพล ตั้งครวณ)



# บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ                            | งบการเงินรวม                |                        |                                     |                                           |                              |                          |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
|                                     | ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ |                        |                                     | ส่วนได้เสีย<br>ที่ไม่มี                   |                              | รวมส่วน<br>ของผู้ถือหุ้น |
|                                     | ทุนที่ออก<br>และชำระแล้ว    | ส่วนเกิน<br>มูลค่าหุ้น | กำไร(ขาดทุน)สะสม<br>ยังไม่ได้จัดสรร | รวมส่วน<br>ของผู้ถือหุ้น<br>ของบริษัทใหญ่ | อำนาจควบคุม<br>ของบริษัทย่อย |                          |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566   | 230,000,000.00              | 343,575,562.50         | 8,458,406.92                        | 73,254,282.93                             | (1,462,327.53)               | 653,825,924.82           |
| ทุนสำรองตามกฎหมาย                   | -                           | -                      | 1,110,503.42                        | (1,110,503.42)                            | -                            | -                        |
| เงินปันผล                           | -                           | -                      | -                                   | (37,260,000.00)                           | -                            | (37,260,000.00)          |
| กำไรสำหรับปี                        | -                           | -                      | -                                   | 13,695,760.68                             | (699,216.51)                 | 12,996,544.17            |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | -                           | -                      | -                                   | 18,979.37                                 | 18,249.69                    | 37,229.06                |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | 230,000,000.00              | 343,575,562.50         | 9,568,910.34                        | 48,598,519.56                             | (2,143,294.35)               | 629,599,698.05           |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567   | 230,000,000.00              | 343,575,562.50         | 9,568,910.34                        | 48,598,519.56                             | (2,143,294.35)               | 629,599,698.05           |
| กำไรสำหรับปี                        | -                           | -                      | -                                   | (165,041,355.34)                          | (1,761,403.42)               | (166,802,758.76)         |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี | -                           | -                      | -                                   | 1,406,339.97                              | -                            | 1,406,339.97             |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | 230,000,000.00              | 343,575,562.50         | 9,568,910.34                        | (115,036,495.81)                          | (3,904,697.77)               | 464,203,279.26           |

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาววิไลมาศ วงศ์สวัสดิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายบรรณพด ตั้งการคุณ)

# บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

|                                                            | งบการเงินรวม     |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                                            | 31 ธันวาคม 2567  | 31 ธันวาคม 2566 | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566 |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน :                           |                  |                 |                      |                 |
| กำไรสำหรับปี                                               | (166,802,758.76) | 12,996,544.17   | (163,454,364.59)     | 11,443,810.68   |
| ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย) :     |                  |                 |                      |                 |
| รายได้ทางการเงิน                                           | (88,160.62)      | (123,687.42)    | (88,160.62)          | (116,869.08)    |
| ต้นทุนทางการเงิน                                           | 15,138,986.81    | 7,888,282.98    | 12,619,833.32        | 4,973,873.14    |
| ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้                                      | (2,373,939.81)   | 8,661,758.23    | (1,763,973.40)       | 7,598,374.21    |
| ผลขาดทุนด้านเครดิต                                         | 19,356,939.96    | 4,860,739.31    | 18,990,452.31        | 4,685,862.11    |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า                      | 24,570,000.00    | -               | -                    | -               |
| ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน                    | 862,742.03       | 1,593,989.23    | 862,742.03           | 1,593,989.23    |
| (กำไร) จากการปรับลดมูลค่าเครื่องหมายการค้า                 | (21,078,296.57)  | -               | -                    | -               |
| กำไรจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                        | 554.80           | 980,002.25      | 554.80               | 980,002.25      |
| (กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง       | (212,645.97)     | 742,630.83      | (212,645.97)         | 742,630.83      |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                              | 27,075,417.61    | 22,944,898.34   | 27,056,087.29        | 22,902,669.49   |
| สิทธิในสินทรัพย์ที่ได้รับคืน                               | (4,761,593.57)   | 7,301,135.51    | (4,761,593.57)       | 7,301,135.51    |
| ประมาณการค่าอุปถัมภ์                                       | 222,193.60       | 273,740.22      | 222,193.60           | 273,740.22      |
| ประมาณการผลประโยชน์พนักงาน (กลับรายการ)                    | 468,959.39       | 1,282,714.57    | 620,921.82           | 1,363,344.23    |
| ส่วนแบ่ง(กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม              | (354,426.60)     | (3,159,127.39)  | -                    | -               |
| ส่วนแบ่ง(กำไร)ขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม-เบ็ดเสร็จอื่น | 244,068.69       | -               | -                    | -               |
| ประมาณการหนี้สินเงินต้น (กลับรายการ)                       | 8,675,205.96     | (13,627,432.01) | 8,675,205.96         | (13,627,432.01) |
| เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง               |                  |                 |                      |                 |
| ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน                             | (99,056,753.05)  | 52,616,188.82   | (101,232,747.02)     | 50,115,130.81   |
| การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และ                               |                  |                 |                      |                 |
| หนี้สินดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง :                        |                  |                 |                      |                 |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                       | 161,315,454.82   | (59,877,706.31) | 162,073,081.73       | (56,710,409.69) |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                           | 28,115,531.60    | (54,603,118.73) | 28,154,284.91        | (54,806,415.83) |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                           | 321,818.16       | (49,968.59)     | 321,818.16           | (49,968.59)     |
| สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น                                     | 4,423,603.78     | 2,092,534.16    | 4,513,668.96         | 2,088,128.66    |
| สินทรัพย์อื่น                                              | -                | -               | -                    | -               |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                     | (114,350,980.56) | (10,611,675.72) | (113,773,781.19)     | (13,443,679.45) |
| หนี้สินหมุนเวียนอื่น                                       | (651,370.43)     | (2,373,644.32)  | (651,370.43)         | (2,373,644.32)  |
| หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น                                    | -                | (1,400,000.00)  | -                    | (1,400,000.00)  |
| กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน            | (19,882,695.68)  | (74,207,390.69) | (20,595,044.88)      | (76,580,858.41) |

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปิยมาภรณ์ วงศ์เวชวสิน)

(นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

# บริษัท สีดelta จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

| หมายเหตุ                                                   | งบการเงินรวม       |                    | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                    |
|------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
|                                                            | 31 ธันวาคม 2567    | 31 ธันวาคม 2566    | 31 ธันวาคม 2567      | 31 ธันวาคม 2566    |
| ดอกเบี้ยรับ                                                | 88,160.62          | 123,687.42         | 88,160.62            | 116,869.08         |
| ดอกเบี้ยจ่าย                                               | (12,978,912.57)    | (4,477,463.30)     | (12,467,326.74)      | (4,477,463.30)     |
| ภาษีเงินได้รับคืน (จ่ายออก)                                | (303,379.03)       | (15,744,081.57)    | -                    | (15,658,756.32)    |
| กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน        | (33,076,826.66)    | (94,305,248.14)    | (32,974,211.00)      | (96,600,208.95)    |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน :                               |                    |                    |                      |                    |
| เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม                        | -                  | (75,000,000.00)    | -                    | (75,000,000.00)    |
| เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน                 | (22,134,065.90)    | -                  | (22,134,065.90)      | -                  |
| เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                   | 30,893.46          | 530,130.84         | 30,893.46            | 530,130.84         |
| เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์                       | (23,269,808.97)    | (38,903,233.01)    | (23,269,808.97)      | (38,903,233.01)    |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้                         | -                  | (1,508,000.00)     | -                    | (1,508,000.00)     |
| เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น                      | (2,267,413.34)     | (277,500.00)       | (2,267,413.34)       | (222,700.00)       |
| เงินฝากประจำที่มีภาระผูกพัน                                | 6,500,000.00       | 30,000,000.00      | 6,500,000.00         | 30,000,000.00      |
| เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน                 | (41,140,394.75)    | (85,158,602.17)    | (41,140,394.75)      | (85,103,802.17)    |
| กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน :                           |                    |                    |                      |                    |
| เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม                    |                    |                    |                      |                    |
| ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน                                   | 1,679,266,063.28   | 1,545,934,980.63   | 1,679,266,063.28     | 1,545,934,980.63   |
| เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม                |                    |                    |                      |                    |
| ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน                                   | (1,692,472,143.16) | (1,371,580,213.67) | (1,692,472,143.16)   | (1,371,580,213.67) |
| เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม                    |                    |                    |                      |                    |
| ระยะยาวจากสถาบันการเงิน                                    | 90,520,000.00      | -                  | 90,520,000.00        | -                  |
| เงินสดจ่ายคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม                |                    |                    |                      |                    |
| ระยะยาวจากสถาบันการเงิน                                    | (11,480,969.79)    | -                  | (11,480,969.79)      | -                  |
| เงินสดจ่ายคืนหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน                 | (1,736,230.28)     | (1,290,533.82)     | (1,736,230.28)       | (1,290,533.82)     |
| เงินสดจ่ายชำระหนี้สินทางการเงิน - ค่าเครื่องหมายความการค้า | (988,414.18)       | -                  | -                    | -                  |
| เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน                                  | -                  | -                  | -                    | -                  |
| เงินปันผลจ่าย                                              | 30                 | (37,260,000.00)    | -                    | (37,260,000.00)    |
| กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน        | 63,108,305.87      | 135,804,233.14     | 64,096,720.05        | 135,804,233.14     |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ     | (11,108,915.54)    | (43,659,617.17)    | (10,017,885.70)      | (45,899,777.98)    |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี                        | 7.2                | 26,144,432.95      | 22,831,095.53        | 68,730,873.51      |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี                       | 7.1                | 15,035,517.41      | 12,813,209.83        | 22,831,095.53      |

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดเพิ่มเติม ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.3

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ  
 (นางสาวปิยมากรณ์ วงศ์เวชสิน) (นายอรรถพล ตั้งคารวคุณ)

## บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

### 1. ข้อมูลทั่วไป

- การจดทะเบียน : บริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2542 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2563
- ที่ตั้งบริษัท : สำนักงานใหญ่ เลขที่ 157 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- : สาขา 1 เลขที่ 55 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- : สาขา 2 เลขที่ 159 ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร
- : สาขา 3 เลขที่ 36/6 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
- ธุรกิจหลัก : ผลิตและจำหน่ายสีและเคมีภัณฑ์
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : กลุ่มตระกูลนายอาณนรงค์ ตั้งคารวคุณ โดยถือหุ้นในอัตราร้อยละ 51.58 (2566 : ร้อยละ 52.22)

### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าโดยกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566
- งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย
- งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
- งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สีเคลต้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังนี้





| ชื่อบริษัท                         | ลักษณะธุรกิจ               | อัตราร้อยละของการถือหุ้น |       | อัตราร้อยละของสินทรัพย์รวม |      | อัตราร้อยละของรายได้รวม |       |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-------|----------------------------|------|-------------------------|-------|
|                                    |                            | 2567                     | 2566  | 2567                       | 2566 | 2567                    | 2566  |
| บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท      |                            |                          |       |                            |      |                         |       |
| บริษัท ดีเอสจี เคมิคอล จำกัด       | จำหน่ายสีน้ำและสีน้ำมัน    | 50.98                    | 50.98 | 4.84                       | 8.26 | 14.35                   | 11.08 |
| บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชัน จำกัด | (ยังไม่ได้ดำเนินการธุรกิจ) | 99.97                    | 99.97 | 0.1                        | 0.1  | -                       | -     |

- บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือ มีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

### 2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

## 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่ เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้า กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักประมาณการหนี้สินรับคืนและค่าส่งเสริมการขายสินค้า และส่วนลด และค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และจะไม่รับรู้รายได้หากฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้า โดยไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้จากการขายสินค้าสำหรับรายการดังกล่าว รวมถึงยังคงรับรู้สินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนเป็นสินค้าคงเหลือ โดยจะบันทึกเป็น ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น-หนี้สินเงินคืน และ สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายได้จากขายสินค้าพร้อมบริการ

สำหรับการขายสินค้าถึงสำเร็จรูปที่บริษัทต้องให้บริการผสมสีแก่ลูกค้ารายย่อยซึ่งเป็นลูกค้าทั่วไปของห้างหรือร้านค้า กลุ่มบริษัทระบุว่ามีภาระที่ต้องปฏิบัติ 2 ภาระ โดยภาระที่ 1 เป็นการขายสินค้า รับรู้ตามที่กล่าวไว้ในเรื่องรายได้จากการขายสินค้า และภาระที่ 2 เป็นการบริการผสมสี รับรู้เมื่อปฏิบัติภาระเสร็จสิ้น ในการปันส่วนราคาให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ นั้น เนื่องจากไม่มีราคาขายแบบเอกเทศ บริษัทจึงใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนแต่ละภาระในการปันส่วน



ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กรณีบริษัทได้รับชำระเงินจากลูกค้าก่อนการปฏิบัติการที่ 2 เสร็จสิ้น(ถ้ามี) จำนวนเงินจากการปันส่วนราคาดังกล่าวจะรับรู้เป็นเงินรับล่วงหน้าตามสัญญา โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนเข้าก่อนออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาอาจจะต่ำกว่าราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยใช้วิธีราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### 4.6 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

##### 4.6.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.6.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

##### **การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้กู้ต้องถือเป็น การสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาด ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัทบันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมาก หากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดย



ใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดมูลค่าปัจจุบันของ

กระแสเงินสดของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

#### 4.6.3 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุน จากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านการเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### 4.6.4 การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิใน งบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

### 4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และอสังหาริมทรัพย์ที่ถือโดยกลุ่มบริษัทที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี)

ต้นทุนรวมค่าใช้จ่ายทางตรงเพื่อให้ได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการก่อสร้าง ที่กิจการก่อสร้างเองรวมถึงต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นเพื่อให้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม



กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุน ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

|                                       |                 |
|---------------------------------------|-----------------|
| อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน – ที่ดิน | ไม่คิดค่าเสื่อม |
| อาคารและส่วนปรับปรุง                  | 20 ปี           |
| ห้องชุด                               | 50 ปี           |

#### 4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย ราคาซื้อและต้นทุนที่เกี่ยวข้องอื่น เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ต้นทุนในการต่อเติมหรือปรับปรุงถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนในระหว่างปีบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ส่วนต้นทุนของการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นอย่างสำคัญ ต้นทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มบริษัท จะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวไว้เป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้สำหรับกรณีที่มีการเปลี่ยนแทน และได้บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนประกอบที่ถูกเปลี่ยนแทนออก

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร       | 20 และ 35 ปี |
| เครื่องจักรและอุปกรณ์           | 5 และ 15 ปี  |
| เครื่องมือและเครื่องใช้         | 5 และ 10 ปี  |
| เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน | 5 ปี         |
| ยานพาหนะ                        | 5 ปี         |

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง



กลุ่มบริษัทตราสารที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อกกลุ่มบริษัทตราสารที่ดินสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทจะจัดประเภทสัญญาเช่าแต่ละสัญญาเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจัดประเภทสัญญาเช่า บริษัทจะทำการประเมินว่าสัญญาเช่านั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับหรือไม่ โดยสัญญาเช่าจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหากสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ และจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน หากสัญญานั้นไม่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับ นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงข้อบ่งชี้อื่น เช่น อายุสัญญาเช่าครอบคลุมอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจส่วนใหญ่ของสินทรัพย์อ้างอิง เป็นต้น บริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้โดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

##### สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า  
ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญา  
เช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

#### การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง บริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็น  
ส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น  
ขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์  
ถ้าทำให้บริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

#### 4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ภายหลังการรับรู้  
รายการเริ่มแรก แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบแน่นอน ได้แก่ เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับ  
ผลิตภัณฑ์ สิทธิที่ย่อยบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกแสดง  
มูลค่าตามราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า และ  
จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปี

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์  
เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นแต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้  
ดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์  
เครื่องหมายการค้า

3-5 ปี  
ไม่ตัดจำหน่าย

#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของสังหาริมทรัพย์เพื่อการ  
ลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์  
ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มี  
มูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหัก  
ต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมิน  
มูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจาก  
สินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความ



เสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับ กลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

##### เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากการสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทได้ใช้ดุลพินิจในการใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการตัดรายการของหนี้สินทางการเงินเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรมในแต่ละสัญญาภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดที่สะท้อนต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 4.15 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่า





ด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับ แต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่า และเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 4.17 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึง มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หรือส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จะแยกแสดงรายการในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม และรายการกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแยกแสดงในงบกำไรขาดทุนรวม กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจะถูกจัดสรรให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

#### 4.18 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและชำระแล้วในระหว่างปีบัญชี

### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

## รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

### การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

### การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

### ประมาณการรับคืนสินค้า

ในการประมาณค่าเพื่อการรับคืนสินค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภท

### ประมาณการหนี้สินค้าส่งเสริมการขายและอุปถัมภ์ส่วนลดและส่วนลดพิเศษ

ในการประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย กรณีลูกค้าซื้อถึงเป้าตามแผนปฏิบัติการขายที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละงวด บริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณว่าลูกค้าแต่ละรายจะซื้อสินค้าถึงเป้าตามสัญญา โดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีตและความสามารถของลูกค้า

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา



ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

#### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น โดยค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเพื่อสำหรับสินค้าเก่าเคลื่อนไหวช้า หรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าและตามประเภทของสินค้า

#### ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องพิจารณาการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน หากมีข้อบ่งชี้และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

ข้อบ่งชี้ดังกล่าวรวมถึงการลดลงอย่างมีนัยสำคัญของมูลค่าตลาดหรือมูลค่าที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในอนาคตของสินทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของกลยุทธ์ทางธุรกิจของกิจการที่มีผลกระทบต่อการใช้สินทรัพย์นั้นในอนาคต แนวโน้มในทางลบของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง การสูญเสียส่วนแบ่งตลาดที่สำคัญของกิจการ รวมถึงกฎระเบียบที่สำคัญหรือคำตัดสินของศาลที่มีผลกระทบในทางลบต่อธุรกิจ เป็นต้น

การทดสอบการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ ทั้งนี้ กระแสเงินสดประมาณการบนพื้นฐานของข้อมูลการดำเนินงานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน ซึ่งฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานเกี่ยวกับสถานะตลาดในอนาคต รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น โดยประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจาก ภาวะการแข่งขัน แนวโน้มการ

เปลี่ยนแปลงของรายได้ โครงสร้างต้นทุน การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลด ภาวะอุตสาหกรรมและภาวะตลาดที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทคัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้วได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่คัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการคัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทได้ใช้ดุลพินิจในการใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดในการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับการคัดรายการของหนี้สินทางการเงินเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรมในแต่ละสัญญาภายหลังการปรับโครงสร้างหนี้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตลาดที่สะท้อนต้นทุนทางการเงินของบริษัทในปัจจุบัน

#### ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลด ฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราการเกษียณใช้ข้อมูลค่าตามอัตราเกษียณที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

#### สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใดโดยพิจารณาถึงกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

#### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสะสมยกมา

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่า บริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา



แหล่งข้อมูลของกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตคำนวณจากประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต ประกอบด้วยข้อมูลแผนการบิน ประมาณการต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารซึ่งสะท้อนถึงการประมาณการอย่างดีที่สุด ณ ขณะนั้น ซึ่งเป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างกับที่ได้ประมาณการ

## 6. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### 6.1 ลักษณะความสัมพันธ์และนโยบายในการกำหนดราคา

| ชื่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน  | ลักษณะความสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด      | เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                      |
| บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนวชั่น จำกัด | เป็นบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท และมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                      |
| บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด              | เป็นบริษัทร่วม โดยมีกรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                                                                 |
| บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด  | เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                                          |
| บริษัท เสดต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด   | เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                                          |
| บริษัท กิรติชนพัทธ์ จำกัด           | เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                                                     |
| บริษัท วิน โดว์เอเชีย จำกัด         | เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมการร่วมกัน                                                                                                                                                                                     |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล<br>ผู้บริหาร | กรรมการและผู้ถือหุ้นบริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจการต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) |

### รายการธุรกิจที่สำคัญ

รายได้จากการขายสินค้า

- บริษัทย่อย
- บริษัทร่วม
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายได้ค่าบริการบริหารงาน

รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค

### นโยบายกำหนดราคา

ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ราคาปกติของธุรกิจ

ราคาปกติของธุรกิจ

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน โดยคำนวณต้นทุนบริหาร งานตามสัดส่วนรายได้และบวกส่วนเพิ่ม

ราคาที่ตกลงร่วมกัน



|                                         |                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ค่าส่งเสริมการขาย                       | ราคาตลาด                                                                   |
| ค่าเช่าสำนักงาน                         | ราคาตามที่ตกลงในสัญญา                                                      |
| ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน           | อัตราเงินกู้ส่วนเพิ่มของบริษัทใหญ่ ณ วันที่เกิดรายการ                      |
| ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า |                                                                            |
| โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทย่อย         | บริษัทย่อยได้สิทธิ์ในการใช้ฟรีจากกรรมการบริษัท<br>(นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล) |

6.2 ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                              | สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |       |                      |        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------|----------------------|--------|
|                                              | งบการเงินรวม                      |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                                              | 2567                              | 2566  | 2567                 | 2566   |
| <b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>             |                                   |       |                      |        |
| (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)                  |                                   |       |                      |        |
| รายได้จากการขายสินค้า                        | -                                 | -     | 63,823               | 62,397 |
| รายได้ค่าบริการบริหารงาน                     | -                                 | -     | 7,310                | 6,097  |
| <b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>             |                                   |       |                      |        |
| รายได้จากการขายสินค้า                        | 4,947                             | 3,088 | 4,947                | 3,088  |
| <b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> |                                   |       |                      |        |
| รายได้จากการขายสินค้า                        | -                                 | 847   | -                    | 847    |
| รายได้ค่าบริการสาธารณูปโภค                   | 1,335                             | 1,169 | 1,335                | 1,169  |
| ค่าเช่าสำนักงาน                              | 864                               | 864   | 864                  | 864    |
| ค่าส่งเสริมการขาย                            | -                                 | 282   | -                    | 282    |

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

|                                                   | งบการเงินรวม  |               | งบการเงินเฉพาะกิจการ |               |
|---------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                   | 2567          | 2566          | 2567                 | 2566          |
| <b>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>       |               |               |                      |               |
| ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินทางการเงิน                     |               |               |                      |               |
| ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า           | 2,519         | 2,914         | -                    | -             |
| รายได้อื่น - กำไรจากการปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า | 21,078        | -             | -                    | -             |
| <b>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</b>               |               |               |                      |               |
| ค่าตอบแทนกรรมการ                                  | 485           | 610           | 485                  | 610           |
| <b>ค่าตอบแทนผู้บริหาร</b>                         |               |               |                      |               |
| ผลประโยชน์ระยะสั้น                                | 20,431        | 26,568        | 19,231               | 25,368        |
| ผลประโยชน์หลังออกจากงาน                           | 244           | 318           | 222                  | 296           |
|                                                   | <u>20,675</u> | <u>26,886</u> | <u>19,453</u>        | <u>25,664</u> |

6.3 ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                                  | งบการเงินรวม |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|--------------------------------------------------|--------------|--------|----------------------|--------|
|                                                  | 2567         | 2566   | 2567                 | 2566   |
| <b>ลูกหนี้การค้า</b>                             |              |        |                      |        |
| บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด                   | -            | -      | 166,554              | 16,976 |
| บริษัท วิน โดว์ เอเชีย จำกัด                     | -            | -      | -                    | -      |
| บริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด                           | 532          | 992    | 532                  | 992    |
| <b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>                      |              |        |                      |        |
| บริษัท ดีเอสเจวี เคมิคอล จำกัด                   | -            | -      | 3,212                | 1,723  |
| <b>หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</b> |              |        |                      |        |
| - ค่าเครื่องหมายการค้า                           |              |        |                      |        |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล                           | 5,548        | 12,866 | -                    | -      |
| <b>หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น</b>         |              |        |                      |        |
| - ค่าเครื่องหมายการค้า                           |              |        |                      |        |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล                           | 27,260       | 37,087 | -                    | -      |

#### 6.4 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (บริษัท เพอร์เฟค พรอพเพอร์ตี้ จำกัด) อัตราค่าเช่าเดือนละ 0.07 ล้านบาท โดยสัญญาเช่าต่ออายุเป็นรายปี สัญญาเช่าสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

|                 | (หน่วย: พันบาท)                   |     |
|-----------------|-----------------------------------|-----|
|                 | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |     |
|                 | 2567                              | 256 |
| จ่ายชำระภายใน : |                                   |     |
| 1 ปี            | 864                               | 864 |
|                 | 864                               | 864 |

#### 6.5 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กรรมการของบริษัท ได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20)

### 7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

|                    | (หน่วย: พันบาท) |        |                      |        |
|--------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
|                    | งบการเงินรวม    |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                    | 2567            | 2566   | 2567                 | 2566   |
| เงินสด             | 63              | 78     | -                    | -      |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 286             | 7,413  | 233                  | 7,320  |
| เงินฝากออมทรัพย์   | 14,686          | 18,653 | 12,580               | 15,511 |
| รวม                | 15,035          | 26,144 | 12,813               | 22,831 |

## 7.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี มีรายละเอียดดังนี้

|                    | (หน่วย: พันบาท) |        |                      |        |
|--------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
|                    | งบการเงินรวม    |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                    | 2567            | 2566   | 257                  | 2566   |
| เงินสด             | 78              | 100    | -                    | -      |
| เงินฝากกระแสรายวัน | 7,413           | 42,317 | 7,320                | 42,315 |
| เงินฝากออมทรัพย์   | 18,653          | 27,387 | 15,511               | 26,416 |
| รวม                | 26,144          | 69,804 | 22,831               | 68,731 |

## 7.3 รายการไม่กระทบเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

|                                          | (หน่วย: พันบาท) |        |                      |        |
|------------------------------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
|                                          | งบการเงินรวม    |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                                          | 2567            | 2566   | 2567                 | 2566   |
| เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ | 47              | 18,254 | 47                   | 18,254 |
| รวม                                      | 47              | 18,254 | 47                   | 18,254 |

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

|                                                   | (หน่วย: พันบาท) |          |                      |          |
|---------------------------------------------------|-----------------|----------|----------------------|----------|
|                                                   | งบการเงินรวม    |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|                                                   | 2567            | 2566     | 2567                 | 2566     |
| <b>ลูกหนี้การค้า :-</b>                           |                 |          |                      |          |
| บริษัทย่อย                                        | -               | -        | 16,554               | 16,976   |
| บริษัทรวม                                         | 532             | 992      | 532                  | 992      |
| บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน                 | 352,558         | 512,558  | 334,155              | 495,397  |
| รวมลูกหนี้การค้า                                  | 353,090         | 513,550  | 351,241              | 513,365  |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (38,764)        | (19,333) | (38,087)             | (19,023) |
| ลูกหนี้การค้า-สุทธิ                               | 314,326         | 494,217  | 313,154              | 494,342  |
| <b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>                       |                 |          |                      |          |
| รายได้ค้างรับ - บริษัทย่อย                        |                 |          |                      |          |
| (ตามหมายเหตุข้อ 6)                                | -               | -        | 3,212                | 1,723    |
| อื่นๆ - บุคคลและกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน         | 679             | 1,322    | 96                   | 1,322    |
| รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                           | 679             | 1,322    | 3,308                | 3,045    |
| หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น | (96)            | (170)    | (96)                 | (170)    |
| ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ                        | 583             | 1,152    | 3,212                | 2,875    |
| รวม                                               | 314,909         | 495,369  | 316,366              | 497,217  |

บริษัทมีลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ ดังนี้

|                    | (หน่วย: พันบาท) |         |                      |         |
|--------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
|                    | งบการเงินรวม    |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                    | 2567            | 2566    | 2567                 | 2566    |
| ยังไม่ถึงกำหนดชำระ | 248,942         | 380,287 | 255,838              | 389,709 |
| ค้างชำระ :         |                 |         |                      |         |
| ไม่เกิน 3 เดือน    | 34,319          | 76,776  | 26,576               | 67,650  |
| 3 - 6 เดือน        | 7,268           | 19,831  | 6,732                | 19,664  |
| 6 - 12 เดือน       | 32,051          | 20,842  | 31,951               | 20,773  |
| มากกว่า 12 เดือน   | 30,510          | 15,814  | 30,144               | 15,569  |
| รวม                | 353,090         | 513,550 | 351,241              | 513,365 |

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

|                                                | (หน่วย: พันบาท) |         |                      |         |
|------------------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
|                                                | งบการเงินรวม    |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                                                | 2567            | 2566    | 2567                 | 2566    |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น |                 |         |                      |         |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม                   | 19,503          | 21,775  | 19,193               | 21,640  |
| เพิ่มขึ้น                                      | 29,105          | 7,476   | 28,706               | 7,269   |
| ลดลง                                           | (9,748)         | (9,748) | (9,716)              | (9,716) |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม                 | 38,860          | 19,503  | 38,183               | 19,193  |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้การค้าจำนวน 98.10 ล้านบาท และ 70.03 ล้านบาท ตามลำดับ ถูกใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นตามหมายเหตุข้อ 19



## 9. สินค้ำคงเหลือ

|                                         | (หน่วย: พันบาท) |         |                      |         |
|-----------------------------------------|-----------------|---------|----------------------|---------|
|                                         | งบการเงินรวม    |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                                         | 2567            | 2566    | 2567                 | 2566    |
| สินค้าสำเร็จรูป                         | 111,057         | 130,855 | 111,381              | 131,058 |
| งานระหว่างทำ                            | 1,240           | 1,170   | 1,240                | 1,170   |
| วัตถุดิบ                                | 16,960          | 23,695  | 16,960               | 23,695  |
| วัสดุสิ้นเปลือง                         | 13,141          | 10,672  | 12,981               | 10,672  |
| สินค้าส่งเสริมการขาย                    | 3,233           | 7,355   | 3,233                | 7,355   |
| รวม                                     | 145,631         | 173,747 | 145,795              | 173,950 |
| หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ | (5,427)         | (4,565) | (5,428)              | (4,565) |
| รวม                                     | 140,204         | 169,182 | 140,367              | 169,385 |

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่เกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

|                                       | (หน่วย : พันบาท)                  |       |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-------|
|                                       | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|                                       | 2567                              | 2566  |
| ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ : |                                   |       |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม          | 4,565                             | 2,971 |
| เพิ่มขึ้น                             | 862                               | 1,594 |
| ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม        | 5,427                             | 4,565 |

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.86 ล้านบาท (2566 : 1.59 ล้านบาท) โดยนำไปปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น / สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน

|                                            | (หน่วย : พันบาท)                  |         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
|                                            | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                                            | 2567                              | 2566    |
| เงินลงทุนในเงินฝากประจำ                    |                                   |         |
| เงินฝากประจำ 12 เดือน                      | 1,584                             | 8,406   |
| หัก เงินฝากที่มีภาระผูกพัน                 | -                                 | -       |
| หัก เงินฝากประจำ 12 เดือนที่เป็นหลักประกัน | -                                 | (6,500) |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น           | 1,584                             | 1,906   |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาจำนวน 1.58 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี (ปี 2566 เงินฝากที่มีภาระผูกพัน : 8.41 ล้านบาท ทั้งหมด นำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 6.5 ล้านบาท ตามหมายเหตุข้อ 19 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 – 0.30 ต่อปี)

#### 11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

|                         | (หน่วย : พันบาท) |        |                      |        |
|-------------------------|------------------|--------|----------------------|--------|
|                         | งบการเงินรวม     |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                         | 2567             | 2566   | 2567                 | 2566   |
| ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า      | 4,144            | 3,364  | 4,055                | 3,364  |
| เงินมัดจำ-ค่าวัตถุดิบ   | 21,181           | 24,140 | 21,181               | 24,140 |
| เงินมัดจำ-ซื้อทรัพย์สิน | 6,708            | 9,142  | 6,708                | 9,142  |
| เงินมัดจำ-อื่นๆ         | 953              | 953    | 43                   | 43     |
| อื่นๆ                   | 1,204            | 1,015  | 1,204                | 1,015  |
| รวม                     | 34,190           | 38,614 | 33,191               | 37,704 |

## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

|                                     | ทุนที่เรียก<br>ชำระแล้ว | สัดส่วน<br>เงินลงทุน<br>(ร้อยละ) | ราคาทุน      |              | (หน่วย: พันบาท)<br>เงินปันผลที่บริษัท<br>รับระหว่างปี |          |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------|----------|
|                                     |                         |                                  | 2567         | 2566         | 2567                                                  | 2566     |
| <b>ชื่อบริษัท</b>                   |                         |                                  |              |              |                                                       |          |
| บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด      | 1,000                   | 50.98                            | 510          | 510          | -                                                     | -        |
| บริษัท ดีเวนเจอร์ อิน โนวชั่น จำกัด | 1,000                   | 99.97                            | 1,000        | 1,000        | -                                                     | -        |
| <b>รวม</b>                          |                         |                                  | <u>1,510</u> | <u>1,510</u> | <u>-</u>                                              | <u>-</u> |

เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ประเภทเงินลงทุน      | ทุนจดทะเบียน  |        |              |               | เงินลงทุนในบริษัทย่อย |            |               |
|----------------------|---------------|--------|--------------|---------------|-----------------------|------------|---------------|
|                      | จำนวน         | มูลค่า | จำนวนเงิน    | สิทธิออก      |                       |            |               |
|                      | หุ้น          | หุ้นละ | (พันบาท)     | เสียง         | จำนวนหุ้น             | (พันบาท)   | เสียง         |
| หุ้นสามัญ            | 9,800         | 100    | 980          | 9,800         | 4,898                 | 490        | 4,898         |
| หุ้นบุริมสิทธิ       | 200           | 100    | 20           | 10,000        | 200                   | 20         | 10,000        |
| <b>รวม</b>           | <u>10,000</u> |        | <u>1,000</u> | <u>19,800</u> | <u>5,098</u>          | <u>510</u> | <u>14,898</u> |
| <b>สัดส่วนร้อยละ</b> |               |        |              |               | <u>51</u>             |            | <u>75.24</u>  |

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมตามที่แสดงในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ชื่อบริษัท             | ลักษณะธุรกิจ                                   | จัดตั้งขึ้นใน<br>ประเทศ | (หน่วย: พันบาท) |            |                  |            | (หน่วย: พันบาท)          |            |                      |         |
|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|------------------|------------|--------------------------|------------|----------------------|---------|
|                        |                                                |                         | ทุนจดทะเบียน    |            | สัดส่วนเงินลงทุน |            | งบการเงินรวม             |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                        |                                                |                         | 31 ธันวาคม      | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม       | 31 ธันวาคม | มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม           | ราคาทุน |
| บริษัท โฮมเพ้นท์ จำกัด | ศูนย์รีไซเคิลขาย<br>ส่งและจำหน่าย<br>สีทาอาคาร | ไทย                     | 2567            | 2566       | 2567             | 2566       | 2567                     | 2566       | 2566                 | 2565    |
|                        |                                                |                         | 50,000          | 50,000     | 15               | 15         | 78,269                   | 78,159     | 75,000               | 75,000  |
|                        |                                                |                         |                 |            |                  |            |                          |            |                      |         |
| รวม                    |                                                |                         |                 |            | 78,269           | 78,159     | 75,000                   | 75,000.00  |                      |         |

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติเข้าซื้อหุ้นสามัญในบริษัท โฮมเฟ้นท์ จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายและรับชำระแล้ว รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 75 ล้านบาท ซึ่งได้จ่ายชำระเงินแล้ว ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นจำนวนเงิน 75 ล้านบาท

### 13.2 การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

|                                                   | (หน่วย : พันบาท) |        |                      |        |
|---------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|--------|
|                                                   | งบการเงินรวม     |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                                                   | 2567             | 2566   | 2567                 | 2566   |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วมต้นปี                        | 78,159           | 75,000 | 75,000               | 75,000 |
| กำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย | 354              | 3,159  | -                    | -      |
| กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี               | (244)            | -      | -                    | -      |
| เงินลงทุนในบริษัทร่วมสิ้นปี                       | 78,269           | 78,159 | 75,000               | 75,000 |

## 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

|                            | ที่ดิน | อาคารและ<br>ส่วนปรับปรุง | ห้องชุด | รวม     |
|----------------------------|--------|--------------------------|---------|---------|
| <b>ราคาทุน</b>             |        |                          |         |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | 44,274 | 35,082                   | 7,500   | 86,856  |
| ซื้อเพิ่ม                  | -      | -                        | -       | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 44,274 | 35,082                   | 7,500   | 86,856  |
| ซื้อเพิ่ม                  | -      | -                        | 22,134  | 22,134  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 44,274 | 35,082                   | 29,634  | 108,990 |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>   |        |                          |         |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | -      | 3,949                    | 177     | 4,126   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | -      | 1,754                    | 133     | 1,887   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | -      | 5,703                    | 310     | 6,013   |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | -      | 1,754                    | 384     | 2,138   |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | -      | 7,457                    | 694     | 8,151   |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b> |        |                          |         |         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 44,274 | 29,379                   | 7,190   | 80,843  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 44,274 | 27,625                   | 28,940  | 100,839 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ฝ่ายบริหารประมาณมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง และ ห้องชุดว่าราคายุติธรรมไม่แตกต่างกับราคาตามบัญชีอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารบางส่วนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 93.78 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 73.65 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20 )

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่ง รับรู้ในส่วนของการกำไรขาดทุนจำนวน 0.38 ล้านบาท และ 2.59 ล้านบาท ตามลำดับ



|                            | งบการเงินรวมทางการเงินเฉพาะกิจการ |                               |                           |                             |                                     |          | (หน่วย: พันบาท)                    |         |
|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------|------------------------------------|---------|
|                            | ที่ดิน                            | อาคารและ<br>ส่วนปรับปรุงอาคาร | เครื่องจักร<br>และอุปกรณ์ | เครื่องมือและ<br>เครื่องใช้ | เครื่องตกแต่งและ<br>อุปกรณ์สำนักงาน | ยานพาหนะ | สินทรัพย์ระหว่าง<br>ติดต่อก่อสร้าง | รวม     |
| <b>ราคาทุน</b>             |                                   |                               |                           |                             |                                     |          |                                    |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | 46,000                            | 77,288                        | 261,919                   | 11,418                      | 10,486                              | 7,999    | 1,919                              | 417,029 |
| เพิ่มระหว่างปี             | -                                 | -                             | 45,297                    | 3,660                       | 1,036                               | 90       | 7,069                              | 57,152  |
| จำหน่าย                    | -                                 | -                             | (2,867)                   | -                           | -                                   | -        | -                                  | (2,867) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 46,000                            | 77,288                        | 304,349                   | 15,078                      | 11,522                              | 8,089    | 8,988                              | 471,314 |
| เพิ่มระหว่างปี             | -                                 | -                             | 16,397                    | 1,584                       | 1,093                               | -        | 4,243                              | 23,317  |
| จำหน่าย                    | -                                 | -                             | (5,493)                   | -                           | (1,726)                             | -        | -                                  | (7,219) |
| โอนเข้า (ออก)              | -                                 | -                             | -                         | -                           | -                                   | -        | (7,069)                            | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 46,000                            | 77,288                        | 315,253                   | 16,662                      | 10,889                              | 8,089    | 6,162                              | 480,343 |
| <b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>   |                                   |                               |                           |                             |                                     |          |                                    |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | -                                 | 43,184                        | 123,629                   | 5,153                       | 6,791                               | 7,184    | -                                  | 185,941 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | -                                 | 1,738                         | 14,899                    | 1,175                       | 1,365                               | 433      | -                                  | 19,610  |
| จำหน่าย                    | -                                 | -                             | (1,357)                   | -                           | -                                   | -        | -                                  | (1,357) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | -                                 | 44,922                        | 137,171                   | 6,328                       | 8,156                               | 7,617    | -                                  | 204,194 |
| ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี      | -                                 | 1,738                         | 17,648                    | 1,687                       | 1,410                               | 202      | -                                  | 22,685  |
| จำหน่าย                    | -                                 | -                             | (5,489)                   | -                           | (1,699)                             | -        | -                                  | (7,188) |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | -                                 | 46,660                        | 149,330                   | 8,015                       | 7,867                               | 7,819    | -                                  | 219,691 |
| <b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>  |                                   |                               |                           |                             |                                     |          |                                    |         |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | -                                 | -                             | (393)                     | -                           | -                                   | -        | -                                  | (393)   |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี         | -                                 | -                             | -                         | -                           | -                                   | -        | -                                  | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | -                                 | -                             | (393)                     | -                           | -                                   | -        | -                                  | (393)   |
| เพิ่มขึ้นระหว่างปี         | -                                 | -                             | -                         | -                           | -                                   | -        | -                                  | -       |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | -                                 | -                             | (393)                     | -                           | -                                   | -        | -                                  | (393)   |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b> |                                   |                               |                           |                             |                                     |          |                                    |         |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 46,000                            | 32,366                        | 166,785                   | 8,750                       | 3,366                               | 472      | 8,988                              | 266,727 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 46,000                            | 30,628                        | 165,530                   | 8,647                       | 3,022                               | 270      | 6,162                              | 260,259 |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 151.71 ล้านบาท (ปี 2566 : 152.54 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้นำที่ดินและ อาคารมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 76.45 ล้านบาท (ปี 2566 : 77.06 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ตามหมายเหตุข้อ 19 และ 20 )

## 16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

|                            | (หน่วย: พันบาท) |
|----------------------------|-----------------|
|                            | งบการเงินรวมและ |
|                            | งบการเงินเฉพาะ  |
|                            | กิจการ          |
| <b>ราคาทุน</b>             |                 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | -               |
| ซื้อเพิ่ม                  | 6,880           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 6,880           |
| ซื้อเพิ่ม                  | -               |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 6,880           |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>   |                 |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | -               |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี      | 813             |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 813             |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี      | 1,032           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 1,845           |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b> |                 |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 6,067           |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 5,035           |

## 17. เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี มูลค่า 56.70 ล้านบาท บริษัทย่อยได้มาภายใต้สัญญาซื้อ (ตามหมายเหตุข้อ 27) เครื่องหมายการค้าดังกล่าวมีอายุ 10 ปี นับจากวันที่จดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา และอาจต่ออายุได้ทุก ๆ 10 ปี

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - เครื่องหมายการค้า สรุปได้ดังนี้

|                           | (หน่วย: พันบาท)                   |        |
|---------------------------|-----------------------------------|--------|
|                           | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                           | 2567                              | 2566   |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี  | 56,700                            | 56,700 |
| ค่าเพื่อการด้อยค่า        | (24,570)                          | -      |
| มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี | 32,130                            | 56,700 |

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาทดสอบการด้อยค่าของมูลค่าตามบัญชีของเครื่องหมายการค้า กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเครื่องหมายการค้าจำนวนทั้งสิ้น 24.57 ล้านบาท ตามที่แสดงในงบกำไรขาดทุน เพื่อให้สินทรัพย์ดังกล่าวแสดงมูลค่าเท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น ประเมินราคาโดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระรายหนึ่งที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสท โดยวิธี Royalty Relief Approach มีมูลค่า 32.13-45.35 ล้านบาท

## 18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

|                            | (หน่วย: พันบาท)      |                      |
|----------------------------|----------------------|----------------------|
|                            | งบการเงินรวม         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |
|                            | ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ |                      |
| <b>ราคาทุน</b>             |                      |                      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | 3,366                | 3,247                |
| ซื้อเพิ่ม                  | 278                  | 223                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 3,644                | 3,470                |
| ซื้อเพิ่ม                  | 2,267                | 2,267                |
| โอนจากสินทรัพย์ถาวร        | 7,069                | 7,069                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 12,980               | 12,806               |
| <b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>   |                      |                      |
| ณ วันที่ 1 มกราคม 2566     | 1,922                | 1,830                |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี      | 628                  | 587                  |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 2,550                | 2,417                |
| ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี      | 1,220                | 1,201                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 3,770                | 3,618                |
| <b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b> |                      |                      |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566   | 1,094                | 1,053                |
| ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567   | 9,210                | 9,188                |

## 19. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

|                    | (หน่วย: พันบาท)                   |                |
|--------------------|-----------------------------------|----------------|
|                    | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |                |
|                    | 2567                              | 2566           |
| เงินเบิกเกินบัญชี  | 46,161                            | 43,386         |
| เงินกู้ยืมระยะสั้น | 117,041                           | 133,023        |
|                    | <u>163,202</u>                    | <u>176,409</u> |

19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารจำนวน 4 ธนาคารรวมจำนวน 60 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 37

19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเป็นค้ำสัญญาใช้เงิน และสัญญากู้ยืมรวมจำนวน 655 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยแตกต่างกัน ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุข้อ 37

วงเงินเบิกเกินบัญชี และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าว ค้ำประกันโดย จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 14 และ 15) และลูกหนี้การค้าตามหมายเหตุข้อ 8 และค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาว

|                                                   | (หน่วย: พันบาท)                   |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                                                   | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|                                                   | 31 ธันวาคม 2567                   | 31 ธันวาคม 2566 |
| ต้นทุน                                            | -                                 | -               |
| กู้เพิ่ม                                          | 90,520                            | -               |
| หัก จ่ายชำระ                                      | (11,449)                          | -               |
| รวม                                               | <u>79,071</u>                     | -               |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22) | (22,602)                          | -               |
| ปลายงวด                                           | <u>56,469</u>                     | -               |

(หน่วย : พันบาท)

|                        | ระยะเวลา (ปี) | อัตราดอกเบี้ยต่อปี<br>(ร้อยละ) | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|------------------------|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                        |               |                                | 31 ธันวาคม 2567                   | 31 ธันวาคม 2566 |
| วงเงินที่ 1 เงินกู้ยืม | 6             | MLR-2.33%                      | 15,520                            | -               |
| วงเงินที่ 2 เงินกู้ยืม | 3.4           | MLR-1.25%                      | 75,000                            | -               |
| รวม                    |               |                                | 90,520                            | -               |

วงเงินที่ 1 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายในระยะเวลา 6 ปี โดยชำระเป็นรายเดือนงวดละ 0.27 ล้านบาท สิ้นสุดเดือนมกราคม 2573

วงเงินที่ 2 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายในระยะเวลา 40 เดือน โดยชำระงวดแรกวันที่ 30 ธันวาคม 2567 และงวดต่อไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลาทุกๆวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 30 ธันวาคมของทุกปี ชำระคืนเงินต้นจำนวน 10.00 ล้านบาท และในวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ชำระคืนเงินต้น 25.00 ล้านบาท

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร ค้ำประกันโดย จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างกรรมสิทธิ์ของบริษัท (ตามหมายเหตุข้อ 14 และ 15) และค้ำประกันโดยกรรมการบริษัท

## 21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

|                           | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|---------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                           | 2567         | 2566    | 2567                 | 2566    |
| เจ้าหนี้การค้า            |              |         |                      |         |
| กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน | 149,801      | 238,813 | 149,801              | 238,813 |
| เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น     |              |         |                      |         |
| ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย        | 64,005       | 65,792  | 61,027               | 62,451  |
| อื่นๆ                     | 14,641       | 40,909  | 14,493               | 37,631  |
| รวม                       | 228,447      | 345,514 | 225,321              | 338,895 |



## 22. ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

(หน่วย: พันบาท)

| หมายเหตุ                          |    | งบการเงินรวม |            | งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |
|-----------------------------------|----|--------------|------------|----------------------|------------|
|                                   |    | 31 ธันวาคม   | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม           | 31 ธันวาคม |
|                                   |    | 2567         | 2566       | 2567                 | 2566       |
| เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน    | 20 | 22,602       | -          | 22,602               | -          |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น | 27 | 5,548        | 12,866     | -                    | -          |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า               | 24 | 1,930        | 1,930      | 1,930                | 1,930      |
| รวม                               |    | 30,080       | 14,796     | 24,532               | 1,930      |

## 23. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

|                          | งบการเงินรวม |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|--------------------------|--------------|-------|----------------------|-------|
|                          | 2567         | 2566  | 2567                 | 2566  |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า | 531          | 1,183 | 531                  | 1,183 |
| เงินมัดจำรับ             | 579          | 579   | 579                  | 579   |
| รวม                      | 1,110        | 1,762 | 1,110                | 1,762 |

## 24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

|                                                            | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
|                                                            | 31 ธันวาคม 2567                   | 31 ธันวาคม 2566 |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                        | 2,313                             | 4,081           |
| หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)          | (1,930)                           | (1,930)         |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี | 383                               | 2,151           |

(หน่วย : พันบาท)

|                                      | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |            |                                                  |            |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------|------------|
|                                      | จำนวนเงินขั้นต่ำ<br>ที่ต้องจ่าย   |            | มูลค่าปัจจุบันของจำนวน<br>เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย |            |
|                                      | 31 ธันวาคม                        | 31 ธันวาคม | 31 ธันวาคม                                       | 31 ธันวาคม |
|                                      | 2567                              | 2566       | 2567                                             | 2566       |
| ภายใน 1 ปี                           | 1,930                             | 1,930      | 1,857                                            | 1,768      |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี            | 461                               | 2,391      | 456                                              | 2,313      |
| รวม                                  | 2,391                             | 4,321      | 2,313                                            | 4,081      |
| หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต              | (78)                              | (240)      | -                                                | -          |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า | 2,313                             | 4,081      | 2,313                                            | 4,081      |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัท ได้ทำสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 2 สัญญา กำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 160,862 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 3 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                      | งบการเงินรวม/งบการเงิน | งบการเงินรวม/งบการเงิน |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                      | เฉพาะกิจการ            | เฉพาะกิจการ            |
|                                      | 31 ธันวาคม 2567        | 31 ธันวาคม 2566        |
| ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ | 1,032                  | 813                    |
| ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า   | 162                    | 180                    |
| รวม                                  | 1,194                  | 993                    |

## 25. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

|                                          | (หน่วย: พันบาท) |        |                      |        |
|------------------------------------------|-----------------|--------|----------------------|--------|
|                                          | งบการเงินรวม    |        | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                                          | 2567            | 2566   | 2567                 | 2566   |
| ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานต้นปี         | 13,086          | 11,849 | 12,706               | 11,343 |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :          |                 |        |                      |        |
| ต้นทุนบริการในปัจจุบัน                   | 1,599           | 1,649  | 1,515                | 1,567  |
| ต้นทุนดอกเบี้ย                           | 343             | 308    | 335                  | 303    |
| ต้นทุนบริการในอดีต                       | -               | -      | -                    | -      |
| ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น : |                 |        |                      |        |
| กำไรจากการประมาณการ                      |                 |        |                      |        |
| ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย               | (2,063)         | (46)   | (2,063)              | -      |
| ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี             | (1,229)         | (674)  | (1,229)              | (506)  |
| ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ปลายปี     | 11,736          | 13,086 | 11,264               | 12,707 |

ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รายงานเกิดขึ้นจาก

|                    | (หน่วย: พันบาท) |      |                      |      |
|--------------------|-----------------|------|----------------------|------|
|                    | งบการเงินรวม    |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|                    | 2567            | 2566 | 2567                 | 2566 |
| สมมติฐานประชากร    | (631)           | (6)  | (631)                | 0    |
| สมมติฐานทางการเงิน | (358)           | 12   | (358)                | 0    |
| การใช้ประโยชน์จริง | 3,052           | 40   | 3,052                | 0    |
| รวม                | 2,063           | 46   | 2,063                | 0    |

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

|                       | งบการเงินรวม |              | งบการเงินเฉพาะกิจการ |              |
|-----------------------|--------------|--------------|----------------------|--------------|
|                       | <u>2567</u>  | <u>2566</u>  | <u>2567</u>          | <u>2566</u>  |
| ต้นทุนขายและบริการ    | 842          | 851          | 842                  | 851          |
| ต้นทุนจัดจำหน่าย      | 610          | 612          | 536                  | 542          |
| ค่าใช้จ่ายในการบริหาร | 490          | 494          | 472                  | 477          |
| รวม                   | <u>1,942</u> | <u>1,957</u> | <u>1,850</u>         | <u>1,870</u> |

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมิน สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

|                                                                | งบการเงินรวม            |             | งบการเงินเฉพาะกิจการ    |             |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|                                                                | <u>2567</u>             | <u>2566</u> | <u>2567</u>             | <u>2566</u> |
| อัตราคิดลด                                                     | 2.55 - 2.84             | 2.83 - 2.84 | 2.55                    | 2.83        |
| อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต                                   | 4 - 5                   | 4 - 5       | 5                       | 5           |
| อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน<br>(ขึ้นกับระยะเวลาการทำงาน) | 0 - 28.65               | 0 - 28.65   | 0 - 28.65               | 0 - 28.65   |
| อัตรามรณะ                                                      | 105% ของตารางมรณะไทย ปี |             | 105% ของตารางมรณะไทย ปี |             |
|                                                                | 2560                    |             | 2560                    |             |

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการระงับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                          |                     | 2567         |         |                      |         |
|--------------------------|---------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| อัตราคิดลด               | อัตราการเปลี่ยนแปลง | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                          |                     | เพิ่มขึ้น    | ลดลง    | เพิ่มขึ้น            | ลดลง    |
| อัตราคิดลด               | ร้อยละ 1            | (1,282)      | 1,487   | (1,255)              | 1,456   |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน    | ร้อยละ 1            | 3,088        | (2,399) | 3,002                | (2,331) |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | ร้อยละ 20           | (2,220)      | 3,247   | (2,180)              | 3,199   |
| อัตรามรณะ                | ร้อยละ 20           | (327)        | 338     | (317)                | 327     |

(หน่วย: พันบาท)

|                          |                     | 2566         |         |                      |         |
|--------------------------|---------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
| อัตราคิดลด               | อัตราการเปลี่ยนแปลง | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                          |                     | เพิ่มขึ้น    | ลดลง    | เพิ่มขึ้น            | ลดลง    |
| อัตราคิดลด               | ร้อยละ 1            | 1,692        | (1,308) | 1,667                | (1,280) |
| อัตราการขึ้นเงินเดือน    | ร้อยละ 1            | (1,527)      | 1,891   | (1,495)              | 1,862   |
| อัตราการหมุนเวียนพนักงาน | ร้อยละ 20           | 2,126        | (1,915) | 2,109                | (1,897) |
| อัตรามรณะ                | ร้อยละ 20           | 498          | 133     | 494                  | 129     |

## 26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น / สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน

รายการเปลี่ยนแปลงในประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                         | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |                             |          |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
|                                         | ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น  |          | สิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน |          |
|                                         | 2567                              | 2566     | 2567                        | 2566     |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น        |                                   |          |                             |          |
| และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ต้นปี  | 1,798                             | 15,426   | 1,171                       | 8,472    |
| เพิ่มขึ้น                               | 24,127                            | 19,000   | 12,732                      | 9,236    |
| ลดลง                                    | (15,452)                          | (32,628) | (7,970)                     | (16,537) |
| ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น        |                                   |          |                             |          |
| และสิทธิในสินค้าที่จะได้รับคืน - ปลายปี | 10,473                            | 1,798    | 5,933                       | 1,171    |

## 27. หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

|                                                          | งบการเงินรวม |          |
|----------------------------------------------------------|--------------|----------|
|                                                          | 2567         | 2566     |
|                                                          |              |          |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าเครื่องหมายการค้า |              |          |
| บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการบริษัทย่อย)                |              |          |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล                                   | 32,808       | 49,953   |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ                     |              |          |
| ภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 22)                               | (5,548)      | (12,866) |
| สุทธิ                                                    | 27,260       | 37,087   |



(หน่วย : พันบาท)

|                                       | งบการเงินรวม     |          |                        |        |
|---------------------------------------|------------------|----------|------------------------|--------|
|                                       | จำนวนเงินขั้นต่ำ |          | มูลค่าปัจจุบันของจำนวน |        |
|                                       | ที่ต้องจ่าย      |          | เงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย |        |
|                                       | 2567             | 2566     | 2567                   | 2566   |
| ภายใน 1 ปี                            | 8,000            | 18,300   | 5,548                  | 12,866 |
| เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี             | 32,000           | 42,110   | 27,260                 | 37,087 |
| เกิน 5 ปี                             | -                | -        | -                      | -      |
| รวม                                   | 40,000           | 60,410   | 32,808                 | 49,953 |
| หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต               | (7,192)          | (10,457) | -                      | -      |
| มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินทางการเงินไม่ |                  |          |                        |        |
| หมุนเวียนอื่น                         | 32,808           | 49,953   | 32,808                 | 49,953 |

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยชำระค่าเครื่องหมายการค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สี (ตามหมายเหตุข้อ 17) ซึ่งซื้อจากกรรมการของบริษัทย่อย ตามสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า ลงวันที่ 30 กันยายน 2561 จำนวน 56.21 ล้านบาท มีเงื่อนไขการจ่ายชำระภายในระยะเวลา 10 ปี โดยมีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ส่วนเพิ่ม กำหนดจ่ายชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มงวดแรกวันที่ 31 มกราคม 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2571

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันได้ร่วมกันจัดทำบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า โดยได้ตกลงร่วมกันปรับลดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาซื้อขายเครื่องหมายการค้า จาก 80.70 ล้านบาท เป็น 61.30 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีที่ต้องจ่ายชำระคงเหลือ 40.00 ล้านบาท โดยกำหนดให้จ่ายชำระในอัตราปีละ 8 ล้านบาท ภายในระยะเวลา 5 ปี เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ณ วันที่ตกลงเจรจาซื้อเครื่องหมายการค้า และบริษัทย่อย ได้พิจารณาปรับปรุงมูลค่าที่บริษัทได้บันทึกไว้และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาด โดยรับรู้รายได้จากปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า จำนวน 24.57 ล้านบาท

**28. ดำรงตามกฎหมาย**

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี)จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

**29. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน**

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท และจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีด้วยเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยแสดงการคำนวณดังนี้

|                                                  | งบการเงินรวม |         | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|--------------------------------------------------|--------------|---------|----------------------|---------|
|                                                  | 2567         | 2566    | 2567                 | 2566    |
| กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ                |              |         |                      |         |
| ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) (พันบาท)                 | (165,041)    | 13,695  | (163,454)            | 11,444  |
| จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว |              |         |                      |         |
| (พันหุ้น)                                        | 230,000      | 230,000 | 230,000              | 230,000 |
| กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)                  | (0.72)       | 0.06    | (0.71)               | 0.05    |

**30. เงินปันผล**

ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรและกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.162 บาท จำนวน 230 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงิน 37,260,000 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าว วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566

### 31. รายได้อื่น

|                                      | (หน่วย: พันบาท) |       |                      |        |
|--------------------------------------|-----------------|-------|----------------------|--------|
|                                      | งบการเงินรวม    |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |        |
|                                      | 2567            | 2566  | 2567                 | 2566   |
| รายได้บริหารจัดการ - บริษัทย่อย      | -               | -     | 7,310                | 6,749  |
| รายได้ค่าเช่า                        | 375             | 2,586 | 375                  | 2,586  |
| รายได้จากการขายเศษซากและอื่นๆ        | 3,612           | 2,538 | 3,600                | 2,537  |
| กำไรจากการปรับลดค่าเครื่องหมายการค้า | 21,079          | -     | -                    | -      |
| รวม                                  | 25,066          | 5,124 | 11,285               | 11,872 |

### 32. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัท ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดโดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการในฐานะผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้กับกรรมการเฉพาะในฐานะผู้บริหาร และให้กับผู้บริหาร ตามนิยามในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อันได้แก่ ผู้จัดการหรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายชื่อแรกต่อจากผู้จัดการลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับบริหารรายชื่อที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

### 33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 1.27 ล้านบาท (ปี 2566 : 1.38 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท ปี 2567: 1.27 ล้านบาท ปี 2566 : 1.38 ล้านบาท)

### 34. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                                 | สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม |          |                      |          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------------------|----------|
|                                                 | งบการเงินรวม                      |          | งบการเงินเฉพาะกิจการ |          |
|                                                 | 2567                              | 2566     | 2567                 | 2566     |
| การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ | 19,422                            | (40,942) | 19,422               | (41,076) |
| วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง                      | 322,812                           | 451,974  | 322,812              | 451,974  |
| เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน     | 252,034                           | 282,550  | 246,253              | 277,134  |
| ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย                   | 27,075                            | 22,945   | 27,056               | 22,895   |
| ค่าจ้างรถขนส่งภายนอก                            | 15,117                            | 15,423   | 15,117               | 15,423   |
| ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย                       | 23,334                            | 26,009   | 22,954               | 25,728   |
| ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและอื่นๆ                     | 7,319                             | 5,738    | 7,109                | 4,972    |

### 35. สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี และภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

|                                            | งบการเงินรวม |       | งบการเงินเฉพาะกิจการ |       |
|--------------------------------------------|--------------|-------|----------------------|-------|
|                                            | 2567         | 2566  | 2567                 | 2566  |
| ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:                       |              |       |                      |       |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี               | -            | 4,657 | -                    | 4,268 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:                  |              |       |                      |       |
| (รายได้)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี           |              |       |                      |       |
| จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว                | (2,374)      | 4,005 | (1,764)              | 3,330 |
| (รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน | (2,374)      | 8,662 | (1,764)              | 7,598 |

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

|                                       | (หน่วย: พันบาท) |      |                      |      |
|---------------------------------------|-----------------|------|----------------------|------|
|                                       | งบการเงินรวม    |      | งบการเงินเฉพาะกิจการ |      |
|                                       | 2567            | 2566 | 2567                 | 2566 |
| ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง |                 |      |                      |      |
| กับผลขาดทุนจากการประมาณการ            |                 |      |                      |      |
| ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย            | (413)           | (9)  | -                    | -    |
| รวม                                   | (413)           | (9)  | -                    | -    |

รายการกระทบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

|                                                         | (หน่วย: พันบาท) |           |                      |           |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|
|                                                         | งบการเงินรวม    |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |           |
|                                                         | 2567            | 2566      | 2567                 | 2566      |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล                    | (169,176)       | 21,658    | (165,219)            | 19,042    |
| อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล                               | ร้อยละ 20       | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 20            | ร้อยละ 20 |
| กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี        | (33,835)        | 4,332     | (33,044)             | 3,808     |
| <b>ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:</b>                            |                 |           |                      |           |
| รายจ่ายที่เกินรับบัญชีต่างจากเกณฑ์ภาษี                  | 4,922           | 4,239     | 4,401                | 3,734     |
| รายจ่ายที่มีสิทธิหักเพิ่มเติม                           | (2,750)         | (153)     | (238)                | (153)     |
| ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์รอตัดบัญชี | 28,309          | -         | 26,889               | -         |
| ค่าใช้จ่ายต้องห้าม                                      | 981             | 244       | 228                  | 209       |
| รวม                                                     | 31,462          | 4,330     | 31,280               | 3,790     |
| ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ           | (2,373)         | 8,662     | (1,764)              | 7,598     |

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

|                                                    | (หน่วย: พันบาท) |                 |                      |                 |
|----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
|                                                    | งบการเงินรวม    |                 | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                 |
|                                                    | 2567            | 2566            | 2567                 | 2566            |
| <b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี :</b>                |                 |                 |                      |                 |
| ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ           | 1,086           | 912             | 1,086                | 912             |
| ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น      | 7,637           | 3,839           | 7,637                | 3,838           |
| ค่าเผื่อการด้อยค่าทรัพย์สิน                        | 79              | 79              | 79                   | 79              |
| ค่าเผื่อด้อยค่าเครื่องหมายการค้า                   | 4,914           | -               | -                    | -               |
| หนี้สินจากการประมาณการสินค้ารับคืน                 | 2,095           | 360             | 2,095                | 360             |
| ประมาณการค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย                  | 4,835           | 4,617           | 4,356                | 4,014           |
| สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน                   | 2,347           | 2,617           | 2,253                | 2,541           |
| ผลกระทบทางภาษีอื่น                                 | 2,096           | 1,151           | 2,055                | 1,110           |
| <b>รวม</b>                                         | <b>25,089</b>   | <b>13,575</b>   | <b>19,561</b>        | <b>12,854</b>   |
| <b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี :</b>                  |                 |                 |                      |                 |
| ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน                   | (9,625)         | (5,954)         | -                    | -               |
| ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร                         | (15,137)        | (10,736)        | (15,137)             | (10,736)        |
| สินทรัพย์จากการประมาณการสินค้าที่จะได้รับคืน       | (1,672)         | (234)           | (1,187)              | (234)           |
| <b>รวม</b>                                         | <b>(26,434)</b> | <b>(16,924)</b> | <b>(16,324)</b>      | <b>(10,970)</b> |
| <b>สินทรัพย์(หนี้สิน)ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ</b> | <b>(1,345)</b>  | <b>(3,349)</b>  | <b>3,237</b>         | <b>1,884</b>    |



### 36. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับ และสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายสินค้าและเคมีภัณฑ์ และดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและประเทศกัมพูชา กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

|                              |        | (หน่วย: พันบาท) |           |                      |         |
|------------------------------|--------|-----------------|-----------|----------------------|---------|
|                              |        | งบการเงินรวม    |           | งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                              |        | 2567            | 2566      | 2567                 | 2566    |
| รายได้จากลูกค้าภายนอก        | (กำหนด |                 |           |                      |         |
| ขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า) |        |                 |           |                      |         |
| ประเทศไทย                    |        | 662,749         | 993,151   | 644,621              | 974,747 |
| ต่างประเทศ                   |        | 30,060          | 22,881    | 30,060               | 22,881  |
| รวม                          |        | 692,809         | 1,016,032 | 674,681              | 997,628 |

#### ลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้าภายนอกที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการจำนวน 2 ราย รวม 348.78 ล้านบาท (ปี 2566 : 2 ราย รวม 398.73 ล้านบาท)

### 37. วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้



### ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อก็คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่บริษัท ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหยาที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท บริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจาก เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของบริษัทมีระดับต่ำ เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่เป็นอัตราคงที่ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินการเงินรวม  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

| อัตรา<br>ดอกเบี้ย<br>ปรับขึ้นลง | อัตรา<br>ดอกเบี้ยคงที่ | ไม่มีอัตรา<br>ดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละ) |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----|---------------------------|
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----|---------------------------|

สินทรัพย์ทางการเงิน

|                                      |        |       |         |         |             |
|--------------------------------------|--------|-------|---------|---------|-------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด       | 15,036 | -     | -       | 15,036  | 0.05-0.125  |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น | -      | -     | 314,909 | 314,909 | -           |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น     | -      | 1,584 | -       | 1,584   | 0.20 - 0.60 |

หนี้สินทางการเงิน

|                                                            |         |   |   |         |                                                            |
|------------------------------------------------------------|---------|---|---|---------|------------------------------------------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ<br>สั้นจากสถาบันการเงิน | 163,202 | - | - | 163,202 | MOR, MLR,<br>MLR-0.5-<br>2.33, 2.985-<br>4.85,<br>F/D+0.85 |
|------------------------------------------------------------|---------|---|---|---------|------------------------------------------------------------|

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

|                                                  |        |        |         |         |                                 |
|--------------------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------------------------------|
|                                                  | -      | -      | 228,448 | 228,448 | -                               |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง<br>กำหนดภายในหนึ่งปี | -      | 30,081 | -       | 30,081  | 2.6 , 6<br>`MLR-1.25%<br>-2.33% |
| เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน                   | 56,469 | -      | -       | 56,469  |                                 |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น                | -      | 27,260 | -       | 27,260  | 6                               |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                              | -      | 382    | -       | 382     | 2.6                             |

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

|                                                            | อัตราดอกเบี้ย<br>ปรับขึ้นลง<br>ตามราคาตลาด | อัตรา<br>ดอกเบี้ย<br>คงที่ | ไม่มีอัตรา<br>ดอกเบี้ย | รวม     | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละ)                       |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|-------------------------------------------------|
| <b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>                                 |                                            |                            |                        |         |                                                 |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                             | 12,813                                     | -                          | -                      | 12,813  | 0.05-0.125                                      |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                       | -                                          | -                          | 316,366                | 316,366 | -                                               |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                           | -                                          | 1,584                      | -                      | 1,584   | 0.20 - 0.60                                     |
| <b>หนี้สินทางการเงิน</b>                                   |                                            |                            |                        |         |                                                 |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม<br>ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 163,202                                    | -                          | -                      | 163,202 | MOR, MLR-<br>0.5-2.33, 2.985-<br>4.85, F/D+0.85 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                     | -                                          | -                          | 225,321                | 225,321 | -                                               |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง<br>กำหนดภายในหนึ่งปี           | -                                          | 24,532                     | -                      | 24,532  | 2.6 , MLR                                       |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน                          | 56,469                                     | -                          | -                      | 56,469  | MLR - 1.25%<br>MLR - 2.33%                      |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                        | -                                          | 382                        | -                      | 382     | 2.6                                             |

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินการเงินรวม  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| อัตรา<br>ดอกเบี้ย<br>ปรับขึ้นลง | อัตรา<br>ดอกเบี้ยคงที่ | ไม่มีอัตรา<br>ดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละ) |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----|---------------------------|
|---------------------------------|------------------------|------------------------|-----|---------------------------|

สินทรัพย์ทางการเงิน

|                                                                     |        |       |         |         |             |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|---------|-------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                                      | 26,144 | -     | -       | 26,144  | 0.05-0.125  |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                | -      | -     | 495,369 | 495,369 | -           |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                                    | -      | 1,906 | -       | 1,906   | 0.20 - 0.60 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่<br>ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน | -      | 6,500 | -       | 6,500   | 0.20 - 0.60 |

หนี้สินทางการเงิน

|                                                            |         |        |         |         |                                                                |
|------------------------------------------------------------|---------|--------|---------|---------|----------------------------------------------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ<br>สั้นจากสถาบันการเงิน | 176,409 | -      | -       | 176,409 | MOR,<br>MLR, MLR-<br>0.5-<br>2.33, 2.985-<br>4.85,<br>F/D+0.85 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                     | -       | -      | 345,514 | 345,514 | -                                                              |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง<br>กำหนดภายในหนึ่งปี           | -       | 14,797 | -       | 14,797  | 2.6 , 6                                                        |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น                          | -       | 37,087 | -       | 37,087  | 6                                                              |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                        | -       | 2,151  | -       | 2,151   | 2.6                                                            |

(หน่วย:พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

| อัตราดอกเบี้ย<br>ปรับขึ้นลง<br>ตามราคาดตลาด | อัตรา<br>ดอกเบี้ย<br>คงที่ | ไม่มีอัตรา<br>ดอกเบี้ย | รวม | อัตราดอกเบี้ย<br>(ร้อยละ) |
|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------------------|
|---------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----|---------------------------|

**สินทรัพย์ทางการเงิน**

|                                                                     |        |       |         |         |             |
|---------------------------------------------------------------------|--------|-------|---------|---------|-------------|
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด                                      | 22,831 | -     | -       | 22,831  | 0.05-0.125  |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น                                | -      | -     | 497,217 | 497,217 | -           |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น                                    | -      | 1,906 | -       | 1,906   | 0.20 - 0.60 |
| สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน<br>ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน | -      | 6,500 | -       | 6,500   | 0.20 - 0.60 |

**หนี้สินทางการเงิน**

|                                                            |         |       |         |         |                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------|-------|---------|---------|-------------------------------------------------|
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม<br>ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน | 176,409 | -     | -       | 176,409 | MOR, MLR-<br>0.5-2.33, 2.985-<br>4.85, F/D+0.85 |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น                     | -       | -     | 338,895 | 338,895 | -                                               |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึง<br>กำหนดภายในหนึ่งปี           | -       | 1,930 | -       | 1,930   | 2.6                                             |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                                        | -       | 2,151 | -       | 2,151   | 2.6                                             |



## การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางส่วนจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

|                                        | (หน่วย : พันบาท)                   |                |                                    |                |
|----------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|
|                                        | ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567           |                |                                    |                |
|                                        | งบการเงินรวม                       |                | งบการเงินเฉพาะกิจการ               |                |
|                                        | มูลค่าตาม<br>ราคาทุนตัด<br>จำหน่าย | มูลค่ายุติธรรม | มูลค่าตาม<br>ราคาทุนตัด<br>จำหน่าย | มูลค่ายุติธรรม |
| <b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>             |                                    |                |                                    |                |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด         | 15,036                             | 15,036         | 12,813                             | 12,813         |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น   | 314,909                            | 314,909        | 316,366                            | 316,366        |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น       | 1,584                              | 1,584          | 1,584                              | 1,584          |
| <b>หนี้สินทางการเงิน</b>               |                                    |                |                                    |                |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม         |                                    |                |                                    |                |
| ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน               | 163,202                            | 163,202        | 163,202                            | 163,202        |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 228,448                            | 228,448        | 225,321                            | 225,321        |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาว                  |                                    |                |                                    |                |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี            | 30,081                             | 30,081         | 24,532                             | 24,532         |
| เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน      | 56,469                             | 56,469         | 56,469                             | 56,469         |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น      | 27,260                             | 27,260         | -                                  | -              |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 382                                | 382            | 382                                | 382            |

(หน่วย : พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

|                                        | งบการเงินรวม      |                | งบการเงินเฉพาะกิจการ |                |
|----------------------------------------|-------------------|----------------|----------------------|----------------|
|                                        | มูลค่าตาม         | มูลค่ายุติธรรม | มูลค่าตาม            | มูลค่ายุติธรรม |
|                                        | <u>ราคาทุนตัด</u> |                | <u>ราคาทุนตัด</u>    |                |
|                                        | <u>จำหน่าย</u>    |                | <u>จำหน่าย</u>       |                |
| สินทรัพย์ทางการเงิน                    |                   |                |                      |                |
| เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด         | 26,144            | 26,144         | 22,831               | 22,831         |
| ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น   | 495,369           | 495,369        | 497,217              | 497,217        |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น       | 1,906             | 1,906          | 1,906                | 1,906          |
| สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน           |                   |                |                      |                |
| ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน       | 6,500             | 6,500          | 6,500                | 6,500          |
| หนี้สินทางการเงิน                      |                   |                |                      |                |
| เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม         |                   |                |                      |                |
| ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน               | 176,409           | 176,409        | 176,409              | 176,409        |
| เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น | 345,514           | 345,514        | 338,895              | 338,895        |
| ส่วนของหนี้สินระยะยาว                  |                   |                |                      |                |
| ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี            | 14,797            | 14,797         | 1,930                | 1,930          |
| หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น      | 37,087            | 37,087         | -                    | -              |
| หนี้สินตามสัญญาเช่า                    | 2,151             | 2,151          | 2,151                | 2,151          |

### 38. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

#### 38.1 ภาระผูกพันสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ รวมจำนวน 0.21 ล้านบาท (ปี 2566 : 2.54 ล้านบาท)

#### 38.2 ภาระผูกพันสัญญาขายสินค้า

บริษัทมีภาระที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาขายสินค้า โดยต้องส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า (ตามหมายเหตุ ข้อ 22) ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน บริษัทได้รับเงินล่วงหน้าค่าสินค้าแล้วทั้งจำนวน (บันทึกไว้ในหนี้สินหมุนเวียนอื่น) บริษัทจะรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า รายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

|                                          | (หน่วย : พันบาท)                  |         |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
|                                          | งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ |         |
|                                          | 2567                              | 2566    |
| เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า :               |                                   |         |
| ต้นปี                                    | 1,183                             | 3,525   |
| เงินรับล่วงหน้าระหว่างปี                 | 1,135                             | 7,206   |
| รับรู้เป็นรายได้จากการขายสินค้าระหว่างปี | (1,621)                           | (9,548) |
| ปลายปี                                   | 697                               | 1,183   |

#### 38.3 ภาระผูกพันสัญญาสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายชำระค่าเครื่องหมายการค้า(ลิขสิทธิ์) ตามสัญญาซื้อสิทธิเครื่องหมายการค้าจากบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งในอัตราร้อยละของยอดขายทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญาโดยต้องจ่ายล่วงหน้าขั้นต่ำจำนวน 0.95 ล้านบาท และจ่ายค่าสนับสนุนการตลาดอีกจำนวน 0.16 ล้านบาทส่วนค่าสิทธิเครื่องหมายการค้าที่เหลือ (ถ้ามี) ต้องชำระเพิ่มเติม ณ วันสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2568

#### 38.4 ภาระผูกพันอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ตกลงทำสัญญาจะซื้อจะขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (อาคารชุด) มูลค่าสัญญา 22.18 ล้านบาท โดยจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาจะซื้อจะขายแล้ว 1.2 ล้านบาท และมีภาระที่ต้องจ่ายคงเหลือ 20.97 ล้านบาท โดยแบ่งชำระงวดที่ 1-17 งวดละ 0.14 ล้านบาท และงวดสุดท้าย ณ วันโอนกรรมสิทธิ์จำนวน 18.46 ล้าน (2567 : ไม่มี)



### 38.5 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีหนังสือค้าประกันกับหน่วยงานราชการซึ่งออกโดยธนาคาร เป็นการค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและบัตรน้ำมัน จำนวน 1.69 ล้านบาท

### 38.6 ภาระผูกพันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP)

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 มีมติอนุมัติ ร่วมลงทุนระหว่าง นายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

|                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระยะเวลาโครงการ                  | ระยะเวลา 3 ปี                                                                                                                                                                            |
| พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ | พนักงานประจำโรงงานระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป<br>พนักงานประจำสำนักงานทุกระดับ<br>พนักงานขายและพนักงานแนะนำสินค้าทุกระดับที่มีอายุงาน 1 ปี ขึ้นไป                                              |
| รูปแบบโครงการ                    | เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 5 -10 ของฐานเงินเดือนพนักงาน<br>เงินส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 100 ของเงินสมทบที่พนักงานจ่าย |
| เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์     | ครบ 1 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่<br>ครบ 2 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด<br>ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นคงเหลือได้ทั้งหมด                                            |

โดยในไตรมาส 4 ปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติยกเลิกโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program : EJIP) แล้ว

## 39. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 1.15 : 1 (ปี 2566 : 0.95 : 1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน 1.06 :1 (ปี 2566 : 0.85 : 1)

## 40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกงบการเงินโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568



## ส่วนที่ 4

# เอกสารแนบ





## เอกสารแนบ 1

### 1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และเลขานุการบริษัท

| ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง                                                                                                                                                        | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม                                                                                                                                                                                                                                      | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี |                 |                                 |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | ช่วงเวลา                        | ตำแหน่ง         | ชื่อหน่วยงาน                    | ประเภทธุรกิจ                                |
| 1. นายพันมิตร กิรฉัตรสาธิต<br><ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการตรวจสอบ</li><li>กรรมการสรรหาและพิจารณา</li><li>ค่าตอบแทน</li><li>กรรมการความเสี่ยง</li><li>กรรมการอิสระ</li></ul> | 47        | <ul style="list-style-type: none"><li>MBA สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>ปริญญาตรี สาขาบริหารการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 166/2019 โดยสถาบัน IOD</li></ul> | -                          | -                                   | 2563 - ปัจจุบัน                 | กรรมการอิสระ    | บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)   | ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหาร                   |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | 2553 - 2564                     | General Manager | บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) | ค้าปลีก                                     |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | 2545 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ         | บริษัท กิรฉัตรแพคเกจ จำกัด      | พิมพ์สิ่งพิมพ์ทุกชนิด                       |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | 2563 - ปัจจุบัน                 | กรรมการอิสระ    | บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)   | ผลิตและจำหน่ายสินค้าอาหาร                   |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | 2554 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ         | บริษัท กรัฟฟิตีสมูธ จำกัด       | เหมืองหิน                                   |
| 2. นางสาวภาพร วงศ์มนรัตน์<br><ul style="list-style-type: none"><li>ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง</li><li>กรรมการตรวจสอบ</li><li>กรรมการอิสระ</li></ul>                                       | 42        | <ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโท สาขา Msc Management University of York</li><li>ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li><li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 171/2020 โดยสถาบัน IOD</li></ul>                                         | -                          | -                                   | ปัจจุบัน                        | กรรมการ         | บริษัท แบริโอ เทรดดิ้ง จำกัด    | จำหน่ายอุปกรณ์และโลหะ                       |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | ปัจจุบัน                        | กรรมการ         | บริษัท ปะสนุกร จำกัด            | ขนส่งและขนถ่ายสินค้า                        |
|                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                     | ปัจจุบัน                        | กรรมการ         | บริษัท ไอดีโอ เทคโนโลยี จำกัด   | การจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ |



| ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง                                                                            | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม                                                                                                                                                                            | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างการกรรมการและผู้บริหาร                                                                            | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี |                                                 |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | ช่วงเวลา                        | ตำแหน่ง                                         | ชื่อหน่วยงาน                              |
| 3. นายสุพจน์ สวงนาม<br>กรรมการรองสอบ<br>กรรมการอิสระ:                                                                  | 68        | ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์<br>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 217/2020 โดยสถาบัน IOD                                                                                      | -                         | -                                                                                                                               | 2566 - ปัจจุบัน                 | กรรมการอิสระ:                                   | บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)             |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2525 - 2560                     |                                                 | บริษัท ปูเข็มเนตไทย จำกัด (มหาชน)         |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2523 - 2525                     |                                                 | ธนาคารกสิกรไทย ธนาคาร                     |
| 4. นายธนฤทธิ์ ดึงการวาท<br>กรรมการบริษัท<br>ประธานกรรมการบริหาร                                                        | 46        | ปริญญาโท สาขาการจัดการทางวิศวกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/ University of Warwick<br>ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร Director Certificate Program รุ่นที่ 283/2019 โดยสถาบัน IOD | 12.4                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>พี่ชายของ นางสาววาทกัญจน์ ดึงการวาท</li> <li>พี่ชายของ นายอรรถพล ดึงการวาท</li> </ul>    | 2561 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร              | บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)             |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2561 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท ดีเอสจิว เคมีคอล จำกัด             |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2560 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท กรี บี ซี กรุ๊ป จำกัด              |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2557 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท แอปบี แฟมิลี 2557 จำกัด            |
| 5. นายอรรถพล ดึงการวาท<br>กรรมการบริษัท<br>กรรมการบริหาร<br>กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง | 42        | ปริญญาโท สาขา Finance/ Marketing จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ Nottingham University<br>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 127/2016 โดยสถาบัน IOD   | 12.4                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>น้องชายของ นายธนฤทธิ์ ดึงการวาท</li> <li>น้องชายของ นางสาววาทกัญจน์ ดึงการวาท</li> </ul> | 2554 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน | บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน)             |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2561 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท ดีเอสจิว เคมีคอล จำกัด             |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2558 - 2562                     | กรรมการ                                         | บริษัท ไทยเบย์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2562 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บจก. เดลต้า กรุ๊ป โยคดิง                  |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2554 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท แอนดิเลียน จำกัด                   |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 | 2565 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ                                         | บริษัท ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด               |
|                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                                 |                                 |                                                 | สินทรัพย์ดิจิทัล                          |



| ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม                                                                                                                                                                                                        | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี |                                                                          |                                                                                       |
|---------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                   | ช่วงเวลา                        | ตำแหน่ง                                                                  | ชื่อหน่วยงาน                                                                          |
| 6. นายปิยะมากร วงศ์ทองสิน<br>กรรมการบริหาร  | 45        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 224/2024 โดยสถาบัน IOD</li> </ul>                                                         | -                          | -                                                 | 2553 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานพัฒนาธุรกิจและค่าปลีกสมัยใหม่ | บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสีทาอาคาร                               |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                   |                                 |                                                                          |                                                                                       |
| 7. นางสาวศิริภาพร วงษ์อ่อน                  | 42        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</li> <li>หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 224/2024 โดยสถาบัน IOD</li> </ul> | -                          | -                                                 | 2554 - ปัจจุบัน                 | กรรมการ และเลขานุการบริษัท                                               | บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน) ผลิตภัณฑ์จำหน่ายสีทาอาคาร                               |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                   |                                 |                                                                          |                                                                                       |
| 8. นายอริษฐ์ วัฒนาเดชาดัง<br>ผู้บริหาร      | 45        | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> <li>ปริญญาตรี สาขาเคมีอุตสาหกรรม จากมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</li> </ul>                      | -                          | -                                                 | 2561 - ปัจจุบัน<br>2543 - 2561  | ผู้จัดการโรงงาน<br>ผู้จัดการโรงงาน                                       | บริษัท สีดอลต้า จำกัด (มหาชน)<br>บริษัท ซอฟท์เคมีคอล (2001) จำกัด<br>ผลิตและจำหน่ายสี |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                                   |                                 |                                                                          |                                                                                       |

## 1.2 ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร

| รายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ |  | บริษัทฯ | DSJV   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|--------------------------------------|--|---------|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| นายพิณภัทร กิริติธราศวุฒู            |  | ID, AC  |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | D  |    |    |    |    |    |    |    |    |
| นางสาวณภาพร วงษ์พิมพ์รัตน์เลิศ       |  | ID, AC  |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    | D  |    |    | D  | D  | D  |    |    |    |    |
| นายสุเมจน์ สงวนนาม                   |  | ID, AC  |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| นายธนฤทธิ์ ตั้งการคุณ                |  | D, CEO  | CEO, D |   |   |   |   | D | D |   |    | D  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | D  |
| นายอรรถพล ตั้งการคุณ                 |  | D, M    | D, M   | D |   |   | D |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | D  |
| นางปิยมากรณ์ วงศ์วชิรสิน             |  | D, M    |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| นางสาวศิริภาพร วงษ์จ้อน              |  | D, M    |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| นายอิทธิษฐ์ ณาเดชดำรง                |  | M       |        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

### ตำแหน่ง

C = ประธานกรรมการ D = กรรมการ ID = กรรมการอิสระ AC = กรรมการตรวจสอบ CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร M = ผู้บริหาร

### รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

|                                              |                                            |                                        |                                           |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. บริษัท สีดิลต้า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) | 2. บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล จำกัด (“DSJV”) | 3. บริษัท เดลต้า กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด   | 4. บริษัท เพอร์เฟก พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด    |
| 5. บริษัท แอดิเลี่ยน จำกัด                   | 6. บริษัท ดี แอนด์ เอ็น โฮลดิ้ง จำกัด      | 7. บริษัท แอบี แปเปิ้ล 2557 จำกัด      | 8. บริษัท กรั บี ชิน กรุ๊ป จำกัด          |
| 9. บริษัท อะ บีว กูด โยบ จำกัด               | 10. บริษัท ดับบลิวที.ปาล์มมี. จำกัด        | 11. บริษัท ไคเฟิ พาร์กเมอส์ จำกัด      | 12. บริษัท กรัสมย์สมบูรณ์ เพอร์ไลต์ จำกัด |
| 13. บริษัท กริธอเนพาร์ จำกัด                 | 14. บริษัท เบ็กโกโบน เทรดดิ้ง จำกัด        | 15. บริษัท ปรมสมุทร จำกัด              | 16. บริษัท ไอดีโอ เทคโนโลยี จำกัด         |
| 17. บริษัท ไคฟิฟิลส์ จำกัด                   | 18. บริษัท วสินกรัสมย์ จำกัด               | 19.บริษัท เวลล์ โปรดักชั่น แฟลส์ จำกัด | 20. บริษัท วิปโดว์ เอชีย จำกัด            |
| 21. บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น จำกัด      |                                            |                                        |                                           |





## รายละเอียดการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2567 (ultimate sharholding)

| ลำดับ | รายชื่อ                              | ตำแหน่ง                                                                           | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 | จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 | จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง) | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | นายพินันท์ ทิระธำราญ                 | ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการความเสียง/กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง/กรรมการอิสระ: | -                                        | -                                        | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 2     | นางสาวนาพร วงศ์พันธ์เลิศ             | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ:                  | -                                        | -                                        | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 3     | นายสุวัฒน์ สงวนนาม                   | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการความเสียง/กรรมการอิสระ:                                     | -                                        | -                                        | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 4     | นายธนฤทธิ์ ดึงการวณ                  | กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร                                                 | 17,000,000                               | 17,000,000                               | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 5     | นายอรรถพล ดึงการวณ                   | กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/กรรมการบริหารความเสียง/กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง  | 31,500,000                               | 31,500,000                               | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 6     | นางสาวนิยมากรณ์ วงศ์วชิณ             | กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร                                                       | -                                        | -                                        | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 7     | นางสาวศิริกานะ วงษ์อ่อน              | กรรมการบริษัท/เลขานุการบริษัท                                                     | 1,100                                    | 1,100                                    | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |
| 8     | นายอึ้งฐ์ ณาเดชาด่าง                 | กรรมการบริหาร                                                                     | 100                                      | 100                                      | -                                         | -                             |
|       | คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ |                                                                                   |                                          |                                          |                                           |                               |



## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ระเบียบกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมกรรมการ
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



## เอกสารแนบ 2

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท

| รายชื่อกรรมการ         | บริษัท สีเดลต้า จำกัด<br>(มหาชน) | บริษัท ดีเอสเจวี เคมีคอล<br>จำกัด | บริษัท ดีเวนเจอร์ อินโนเวชั่น<br>จำกัด |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| นายธนฤทธิ์ ตั้งการวคุณ | /, //                            | /                                 | /                                      |
| นายอรรถพล ตั้งการวคุณ  | /, //                            | /                                 | /                                      |
| นายณัฐวุฒิ วาทีมงคลกาล |                                  | /                                 |                                        |
| นางสาวปิ่นรส มีเอียด   |                                  |                                   | /                                      |

#### หมายเหตุ

- / = กรรมการ      X = ประธานกรรมการ      // = กรรมการบริหาร
- บริษัทย่อย ให้หมายถึง บริษัทย่อยที่มีนัยสำคัญ เช่น มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชีล่าสุด





## เอกสารแนบ 3

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

| ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและผู้บริหาร | ประสบการณ์ทำงานย้อนหลัง 5 ปี |                                         |                                                                      |
|---------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     | ช่วงเวลา                     | ตำแหน่ง                                 | ชื่อหน่วยงาน                                                         |
| นายครอง กองประเสริฐ                         | 47        | การศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา</li> <li>วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                         | -                                   | 2559 - ปัจจุบัน              | กรรมการผู้จัดการ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน | บริษัท ริสโก้ ไซส์ จำกัด                                             |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     | 2542 - 2559                  | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน               | กลุ่มบริษัท บันยง เท็กซิล จำกัด                                      |
| วุฒิปด                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Certified Internal Auditor (CIA) (The Institute of Internal Auditors)</li> <li>ISO/IEC27001:2022 Information Security Management System (ISMS) lead Auditor</li> <li>Data Protection Certificate (Certified by IDI)</li> <li>นักจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระดับ 5 (Practitioner) (Thailand)</li> <li>Professional Qualification Institute (Public Organization): TPQI)</li> <li>CAC SME Auditor (CAC SME IA Certification, The Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)</li> <li>Forensic Accounting Certificate (FAC) (Thailand Federation of Accounting Professions)</li> </ul> |                           |                                     |                              | ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน             | ธุรกิจอาหารสัตว์ ธุรกิจอาหารเลี้ยงสัตว์ และธุรกิจอาหาร               |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |                              | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน               | กลุ่มบริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |                              | ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน         | บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)                                       |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |                              | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน               | กลุ่มบริษัท เอส เอ็ม ซี พี อินเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ   |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |                              | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน               | บริษัท การ์เพก อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)              |
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                     |                              | ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน               | บริษัท การ์เพก อินเตอร์เนชั่นแนล ไทยแลนด์ จำกัด (มหาชน)              |



| ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / วันที่ได้รับตำแหน่ง | อายุ (ปี) | คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ | ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร | ประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง 5 ปี |                              |                                    |              |
|---------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------|
|                                             |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |                                                   | ช่วงเวลา                        | ตำแหน่ง                      | ชื่อหน่วยงาน                       | ประเภทธุรกิจ |
|                                             |           | การอบรม เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>Information Security Management System (ISO/IEC 27001) for Internal Auditor (IIAT)</li><li>Ethical Audit (IIAT)</li><li>Adopting data science &amp; automation in internal audit (IIAT)</li><li>IT Audit for Non - IT Auditor Masterclass (NSTDA)</li><li>IA Clinic - IT Audit Priorities and trends (IIAT)</li><li>กรอบการบริหารความเสี่ยงด้าน COSO ESG ที่นำมาประยุกต์ใช้กับองค์กรไทย (IIAT)</li></ul> |                            |                                                   | หัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายใน      | บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด | จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพและความงาม |              |



## เอกสารแนบ 4

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

#### 1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองด้วยค่าต่าง ๆ ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                             | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2567 (พันบาท) | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | การผูกพัน                                                                            |
|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | ที่ดิน                             | 46,000                            | เป็นเจ้าของ      | ที่ดินของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท                |
| 2                      | อาคารและสิ่งปลูกสร้าง              | 32,366                            | เป็นเจ้าของ      | อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท |
| 3                      | เครื่องจักรและอุปกรณ์              | 166,785                           | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี                                                                                |
| 5                      | เครื่องมือและเครื่องใช้            | 8,750                             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี                                                                                |
| 4                      | เครื่องตกแต่งและติดตั้ง            | 3,366                             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี                                                                                |
| 5                      | ยานพาหนะ                           | 472                               | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี                                                                                |
| 6                      | สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง | 8,988                             | เป็นเจ้าของ      | ไม่มี                                                                                |
| รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ |                                    | 266,727                           |                  |                                                                                      |

#### 2. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมในงบการเงินรวมเท่ากับ 5,035 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ   | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2567 (พันบาท) | การผูกพัน                                |
|------------------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 1                      | ยานพาหนะ | 5,035                             | สินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าซื้อรถยนต์ |
| รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ |          | 5,035                             |                                          |

### 3. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2567 (พันบาท) | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | การะผูกพัน                                                                                               |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | ที่ดิน                | 44,274                            | เป็นเจ้าของ      | 1. ผู้ให้เช่า<br>2. ที่ดินของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท                |
| 2                      | อาคารและสิ่งปลูกสร้าง | 27,624                            | เป็นเจ้าของ      | 1. ผู้ให้เช่า<br>2. อาคารและสิ่งปลูกสร้างของบริษัท จำนวนกับธนาคารโดยมีวงเงินสินเชื่อ 395,000,000 ล้านบาท |
| 3                      | ห้องชุด               | 28,941                            | เป็นเจ้าของ      | ปลอดการะผูกพัน                                                                                           |
| รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ |                       | 100,839                           |                  |                                                                                                          |

### 4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท และบริษัทย่อย มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าตัดจำหน่ายสะสม ตามงบการเงินรวม ดังต่อไปนี้

| ลำดับ                  | รายการ                         | มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 2567 (พันบาท) | ลักษณะกรรมสิทธิ์ | การะผูกพัน     |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------|
| 1                      | เครื่องหมายการค้า              | 56,700                            | เป็นเจ้าของ      | ผ่อนชำระ       |
| 2                      | ลิขสิทธิ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ | 9,209                             | เป็นเจ้าของ      | ปลอดการะผูกพัน |
| รวมมูลค่าตามบัญชีสุทธิ |                                | 65,909                            |                  |                |

### 5. เครื่องหมายการค้าและเครื่องหมายบริการ

บริษัทฯ มีเครื่องหมายการค้า ชื่อการค้า และเครื่องหมายบริการจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สีเดลต้า (DELTA) สีท็อปเทค (TOPTECH) สีเดลเทค (DELTECH) สีเนชั่นแนล (National) สีไอบีซี (IBC) สีเซฟโก้ (SEFCO) สีเบสโก้ (BESTCO) สีแอคเนอร์ (ACNER) และบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศที่บริษัทฯ ประกอบกิจการ ซึ่งจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าในประเทศไทย ได้แก่



### 5. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



## เอกสารแนบ 5

### นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละเลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม (อ้างอิงในเว็บไซต์บริษัทฯ)

1. [www.deltapaint.co.th](http://www.deltapaint.co.th) เมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” >> “เมนูนักลงทุนสัมพันธ์” >> “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” >> “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ
2. <https://www.deltapaint.co.th/investor.php/corporate>



**บริษัท สีเดลต้า จำกัด (มหาชน)**

55 อาคารเดลต้าเฮ้าส์ ถนนเทียมร่วมมิตร  
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310  
โทร : 0-2247-2820-9



[www.deltapaint.co.th](http://www.deltapaint.co.th)

